Smlouva o zajištění průběžné odborné praxe

Smluvní strany:

## Ostravská univerzita

###### **Fakulta sociálních studií**

se sídlem: Českobratrská 1182/16, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz

zastoupená děkankou: **doc. PhDr. Alicí Gojovou, Ph.D.**

IČ: 619 88 987, tel.: 00420 553 46 3201 (dále jen „univerzita“)

**a**

**název organizace: ………………………………………………………………………….**

se sídlem: ………………………………………………………………………….

zastoupena: ………………………………………………………………………….

IČ: ……………………………… (dále jen „organizace“)

**a**

**jméno a příjmení studenta/ky:** **…………………………………………………………**

č. studenta/studentky: …………………………………………………………

studijní program/specializace: …………………………………………………………

ročník: …………………………………………………………

uzavírají v souladu s ustanovením § 1725 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a zákonem č. 111/1998 Sb. tuto smlouvu o zajištění odborné praxe (dále jen praxe):

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při zajišťování odborné praxe.
2. Praxe bude probíhat v …………………. semestru akademického roku …………………….. v sídle nebo na pracovištích organizace[[1]](#footnote-1): ……………………………………………………….
3. Praxe bude vykonávána v zimním semestru v celkovém rozsahu 104 hodin průběžnou formou. Praxe bude započata nejdříve v prvním výukovém týdnu zimního semestru
a ukončena nejpozději první lednový týden zimního semestru.
4. Za vykonanou praxi nepřísluší studentce/ovi odměna.
5. Za koordinaci praxe odpovídá ze strany univerzity Mgr. Veronika Mia Zegzulková, administrátorka odborného praktického vzdělávání, tel.: 00420 553 46 3211, e-mail: veronika.zegzulkova@osu.cz
6. Mentorem/mentorkou[[2]](#footnote-2) odborné praxe ze strany organizace je:
…………………………………………………..., tel.: ……………………………….

**II.**

**Povinnosti smluvních stran**

Smluvní strany se dohodly na vzájemné součinnosti při přípravě praxe, výkonu praxe i jejího hodnocení.

1. **Univerzita se zavazuje:**
2. určit zaměření a cíle odborné praxe dle jednotlivých ročníků studia a poskytnout studentkám a studentům informace, které přispějí k dobrému výkonu praxe (např. metodické materiály k odborné praxi, databázi organizací v sociální oblasti);

2. instruovat studentky a studenty např. o povinnosti chránit majetek organizace, respektovat práva a zájmy klientů a seznámit je s platnou legislativou, a to zejména s ústavním zákonem č. 23/1991 Sb., o vyhlášení Listiny základních práv a svobod; dále se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů;

3. prokazatelně poučit studentky a studenty o povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se doví při výkonu praxe nebo v přímé souvislosti s ní (povinností mlčenlivosti jsou vázáni i v semináři k odborné praxi či supervizi), a to i po ukončení praxe;

4. poučit studentky a studenty o obecných principech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;

5. zajistit odbornou podporu studentek a studentů při výkonu praxe (prostřednictvím seminářů k odborné praxi, supervize či konzultacemi s odpovědnými pracovníky univerzity) a řešit potíže, které mohou vyvstat v souvislosti s výkonem praxe.

1. **Organizace se zavazuje:**
	1. umožnit studentce/ovi výkon praxe na příslušném pracovišti;
	2. určit jí/jemu mentora praxe, který společně s ní/ním zpracuje při zahájení praxe *plán učení*[[3]](#footnote-3), v průběhu praxe poskytne příležitosti k učení, včas oznámí změnu doby praxe, poskytne ústní zpětnou vazbu k praxi studentky/a;
	3. prokazatelně seznámit studentku/a se specifiky BOZP a požární ochrany na příslušném pracovišti;
	4. vytvořit na svém pracovišti podmínky pro realizaci praxe, a dle možností zajistit potřebný materiál a pomůcky pro praxi;
	5. po ukončení praxe vypracovat *potvrzení o praxi*, jehož součástí je zpětná vazba pro studenta/ku a jež slouží jako doklad o účasti studentky/a na odborné praxi,
	6. umožnit pověřené osobě univerzity provést kontrolu výkonu praxe studentky/a po předchozí domluvě s mentorem.

**Ad. 1.: organizace umožní studentovi/ce na příslušném pracovišti zejména tyto činnosti:**

1. seznámení s pracovištěm a jeho pracovníky/cemi (tj. obeznámení s organizační strukturou, pracovními náplněmi, pracovními pomůckami aj.), s pracovními předpisy (interní směrnice, bezpečnost práce aj.) a informacemi o organizaci (poslání, cíle a legislativní vymezení organizace, metodika práce s klienty, realizované projekty apod.);
2. administrativní práce odborného charakteru (např. příprava a zpracování individuálního plánu, zpráv, žádostí apod.); administrativní práce neodborného charakteru (kopírování, vyřizování telefonátů a pošty, práce na PC apod.);
3. práce s legislativou nutnou pro výkon sociální práce v místě praxe (studium a diskuse relevantních zákonů, vyhlášek apod.);
4. samostatná práce s klienty v místě praxe pod odborným vedením sociální/ho pracovnice/níka (rozhovor s klientem, poskytnutí informace, sepsání žádosti apod.);
5. samostatná práce s klienty v terénu pod odborným vedením sociální/ho pracovnice/níka (návštěva v domácnosti klienta, doprovod klienta do různých institucí apod.);
6. dlouhodobá samostatná práce (po dobu celého semestru) s konkrétním klientem (jednotlivcem, rodinou, skupinou) pod odborným vedením sociální/ho pracovnice/níka;
7. pozorování soc. pracovníka/ce při jednání s klientem; pozorování soc. pracovníka/ce
v jiných situacích (při soudním jednání, při spolupráci s jinými subjekty apod.);
8. exkurze ve spolupracujících pracovištích; participace na komunitním plánování
9. účast na intervizi nebo supervizi na pracovišti; účast na pracovních poradách v místě praxe; účast na školení na pracovišti; účast při tvorbě projektů, fundraisingu apod.;
10. účast na konferencích a vzdělávacích akcích vztahujících se k problematice praxe;
11. účast na výzkumu vztahujícím se k problematice praxe (sběr dat, jejich zpracování apod.);
12. trénink dovedností za využití dalších technik (hraní rolí, videotrénink apod.);
13. reflexe a zpětná vazba k odborné praxi.

## Ad. 1.: ze strany organizace nelze studentovi/ce umožnit tuto činnost/činnosti:

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….

## Student/ka se zavazuje:

* 1. zúčastnit se praxe v organizaci v rozsahu dle čl. I., přičemž na pracoviště dochází včas;
	2. dbát pokynů mentora praxe a plnit úkoly dohodnuté s mentorem, vyvíjet vlastní iniciativu a postupovat dle plánu učení;
	3. nenarušovat chod pracoviště poskytovatele, dodržovat právní a vnitřní předpisy organizace;
	4. absentovat na praxi pouze z objektivně doložitelných závažných příčin. Případnou absenci na praxi neprodleně nahlásit mentorovi praxe. Student/ka je povinen/a nahradit absenci praxe tak, aby byla dodržen hodinový rozsah praxe dle čl.I.;
	5. v případě potřeby si studující sám/a zajistí pracovní oděv;
	6. zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se doví při výkonu praxe, a to i po ukončení praxe.

**III.**

# Odpovědnost za škodu

1. Způsobí-li student/ka při odborné praxi nebo v přímé souvislosti s ní škodu organizaci, je dána ustanovením § 391 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění (dále jen ZP) jeho odpovědnost za škodu.
2. Došlo-li ke škodě při výkonu praxe studentovi/ce nebo v přímé souvislosti s ní, odpovídá za tuto škodu organizace dle ustanovení § 391 odst. 4 ZP.
3. Univerzita tímto prohlašuje, že uzavřela s  pojišťovnou smluvní pojištění odpovědnosti za škody způsobené studenty třetím osobám, včetně školského zařízení, které způsobí v době školního vyučování v budově či prostorách sloužících k vyučování, a dále mimo budovy a prostory při akcích pořádaných školským zařízením, pokud je zajištěn dozor odpovědné osoby a pokud je dána odpovědnost studentek a studentů.
4. V souvislosti s odst. 4 tohoto článku bylo studentkám a studentům univerzitou doporučeno sjednat individuální pojištění odpovědnosti za škodu.

**IV.**

**Platnost smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na **dobu určitou po dobu výkonu praxe** dle čl. I.
2. Organizace je oprávněna odstoupit od smlouvy, jestliže studující v průběhu odborné praxe závažným způsobem přes předchozí napomenutí opakovaně porušil obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy organizace bezprostředně dopadající na činnosti v ní vykonávané či student/ka závažným způsobem porušuje pokyny mentora odborné praxe.
3. Univerzita a studující mohou od smlouvy odstoupit, jestliže organizace nevytvořila odpovídající podmínky pro průběh praxe a neudržovala její potřebnou úroveň, čímž nebyl naplněn předmět smlouvy.

**V.**

# Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran, které tato smlouva výslovně neupravuje, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se dohodly, že odborná praxe studenta/ky je bezplatná a bez nároku na mzdu studenta/ky.
3. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a souhlasí se všemi body, v ní uvedenými.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
6. Tato smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemnou dohodou či číslovanými dodatky všech smluvních stran.

**za Fakultu sociálních studií Ostravské univerzity**

**doc. PhDr. Alice Gojová, Ph.D.**

děkanka

………………………. ………………………………...

Datum podpis, razítko

 **za organizaci:**

………………………. ………………………………...

Datum podpis, razítko

 **studující:**

………………………. ………………………………...

Datum podpis

1. V případě zájmu lze doplnit upřesnění působiště organizace. [↑](#footnote-ref-1)
2. Mentorem/mentorkou je chápána osoba zkušeného sociálního pracovníka/sociální pracovnice, která provází studentky a studenty po celou dobu jejich odborné praxe prostřednictvím poskytování odborných znalostí, zkušeností a podpory. Nese odpovědnost za odbornou úroveň praxe a poskytuje příležitosti k učení. [↑](#footnote-ref-2)
3. Písemný dokument, který strukturuje vytyčené aktivity po dobu praxe. [↑](#footnote-ref-3)