

Č. j.: OU-55595/90-2020

OPATŘENÍ REKTORA

č. 101/2020

Uznávání studijních výsledků získaných v zahraničí v průběhu studia na Ostravské univerzitě

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření vychází z ustanovení čl. 23 Studijního a zkušebního řádu Ostravské univerzity (dále jen „OU“) a upravuje postup pro uznávání studijních výsledků získaných v zahraničí v průběhu studia na OU (dále jen „uznávání zahraničních výsledků“).
2. Uznávání zahraničních výsledků není uznáváním ve smyslu § 68 odst. 1 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a čl. 22 Studijního a zkušebního řádu OU.
3. Uznávání zahraničních výsledků se použije při zahraniční mobilitě, která se uskuteční na základě smlouvy mezi studentem, zahraniční institucí a OU (například prostřednictvím programu Erasmus+, CEEPUS a/nebo dalších univerzitních a fakultních mobilitních programů).

Článek 2

Základní principy

1. OU je povinna studentovi uznat všechny studijní výsledky, které student získal na zahraniční mobilitě (zahraniční výsledky) v souladu s uzavřenou smlouvou (dále jen „Learning Agreement“), popřípadě platně uzavřenými dodatky.
2. Při uznání zahraničních výsledků, kterým je přidělena v zahraničí hodnota v kreditech, je OU povinna uznat plnou hodnotu těchto kreditů v případě, že jsou kredity zahraniční instituce kompatibilní se systémem ECTS nebo pokud je znám systém převodu kreditů na kredity ECTS.
3. Při uznání zahraničních výsledků, kterým není přidělena v zahraničí hodnota v kreditech, použije se přidělení kreditů podle zvyklostí kreditního ohodnocení v rámci studijního programu, který student studuje na OU, a v souladu s Learning Agreementem, popřípadě platně uzavřenými dodatky.
4. Při uznávání zahraničních výsledků se vždy porovnávají zejména výstupy z učení u zahraničního výsledku s výstupy z učení studijních předmětů studijního plánu studentova studijního programu na OU (v popisu předmětu v IS STAG označeno jako „výsledky učení – odborné znalosti a odborné dovednosti“) nebo s profilem absolventa studentova studijního programu na OU.
5. Za uznávání zahraničních výsledků je na OU odpovědná fakulta, která studenta vysílá na zahraniční mobilitu. V případě, že student je zapsán na jiné

fakultě, než která studenta vysílá, je povinností obou fakult si poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

Článek 3 Povinnosti studenta

1. Student předkládá návrh na předpokládané uznání zahraničních výsledků jako podklad pro uzavření Learning Agreementu. Student je povinen konzultovat tento návrh s osobou odpovědnou za uznávání zahraničních výsledků na vysílající fakultě (dále jen „katedrový koordinátor mobilit“). Student je povinen v návrhu uvést název studijního předmětu ze studijního plánu jím studovaného studijního programu (zkratka předmětu, název předmětu, status předmětu ve studijním plánu – povinný/povinně volitelný/výběrový), za který by se měl zahraniční výsledek uznat (dále jen „nahrazovaný předmět“).
2. Student je povinen bez zbytečného odkladu informovat katedrového koordinátora mobilit o případných změnách v Learning Agreementu.
3. Student dokládá podklady pro uznání výsledků (Transcript of Records) bez zbytečného odkladu od obdržení od zahraniční instituce, nejpozději do 15 dnů od obdržení podkladů.
4. Student je povinen zaevidovat řádně a v úplnosti všechny získané zahraniční výsledky do příslušné sekce v Portálu OU a to v souladu s Learning Agreementem nebo výpisem výsledků (Transcript of Records).

Článek 4 Povinnosti vysílající fakulty

1. Katedrový koordinátor mobilit je povinen poskytnout studentovi nezbytnou součinnost při přípravě na předpokládané uznání výsledků jako podkladu pro uzavření Learning Agreementu.
2. Po řádném zaevidování získaných studijních výsledků ze strany studenta v příslušné sekci Portálu OU je povinen katedrový koordinátor mobilit bez zbytečného odkladu uvést u získaného zahraničního výsledku nahrazovaný předmět.
3. V případě, kdy není možno identifikovat konkrétní předmět, označí katedrový koordinátor mobilit, do které z kategorií studijního plánu studentova studijního programu (povinně volitelných nebo výběrových předmětů) mají být kredity započítány.
4. Při postupu podle odst. 2 a 3 musí být ze strany katedrového koordinátora mobilit dodržena základní zásada uvedená v čl. 2 odst. 4, že se přihlíží zejména k porovnání výstupů z učení nebo profilu absolventa studentova studijního programu.
5. Katedrový koordinátor mobilit v případě pochybnosti při identifikaci nahrazovaných předmětů nebo kategorií předmětů, za které se výsledek uzná, sám oslovuje další osoby (zpravidla garanta předmětu nebo garanta studijního programu), aby mu poskytly podklad pro vydání stanoviska k uznání výsledků.
6. Za evidenci uznání zahraničních výsledků v informačních systémech OU a ve spisu studenta je zodpovědný pověřený administrativní pracovník fakulty.
7. Získané zahraniční výsledky v úplnosti a v počtu kreditů, které udělila zahraniční instituce, se evidují v IS/STAG (formulář ES0010 – jednorázové předměty).

8. Podkladem pro evidenci je:
 - a) výpis zahraničních výsledků (Transcript of Records) nebo příslušná tabulka Learning Agreement potvrzená zahraniční institucí a
 - b) stanovisko katedrového koordinátora mobilit.
9. Zodpovědný administrativní pracovník fakulty:
 - a) nakopíruje zahraniční výsledky podle podkladů vyplněných studentem,
 - b) zkontroluje podle dokladů uvedených v odstavci 4 písm. a) zkopírované údaje, popřípadě je opraví nebo doplní a
 - c) zkopíruje nebo vepíše nahrazované předměty podle stanoviska katedrového koordinátora mobilit.
10. Při evidenci zahraničních výsledků fakultní koordinátor mobilit také vloží u všech zahraničních výsledků:
 - a) typ zakončení zápočet, nebo zkouška,
 - b) příznak pro uznání „N“,
 - c) a u zkoušek příznak pro počítání průměru „A“.
11. Při evidenci je irelevantní, zda doporučený rok studia nahrazovaného předmětu odpovídá aktuálnímu roku studentova studia.
12. Pokud má nahrazovaný předmět student již zapsán pro absolvování a neabsolvován v záložce „předměty“, při evidenci bude ze záložky „předměty“ smazán a bude evidován jen jako nahrazovaný v záložce „jednorázové předměty“ (z důvodu zamezení dvojí evidence).
13. Pokud má nahrazovaný předmět student zapsán a absolvován v záložce „předměty“, nemůže dojít k uznání.
14. Po dokončení evidence zodpovědný administrativní pracovník fakulty vytiskne doklady o provedeném uznání výsledků (The Sending Institution's Transcript of Records, popř. zápisový list A). Doklad se stane součástí spisu studenta a spisu o uskutečněné mobilitě.

Článek 5 Zvláštní ustanovení

1. V případě uznávání zahraničních výsledků za nahrazované povinné předměty může dojít ke třem situacím z hlediska počtu kreditů, a to že zahraniční výsledek má:
 - a) stejný počet kreditů jako nahrazovaný předmět,
 - b) vyšší počet kreditů než nahrazovaný předmět,
 - c) menší počet kreditů než nahrazovaný předmět.
2. V případě podle odstavce 1 písm. a) dojde k plnému uznání za nahrazovaný předmět.
3. V případě podle odstavce 1 písm. b) dojde k uznání zahraničních výsledků tak, že kredity navíc lze uznat do kategorie povinně volitelných předmětů nebo do kategorie výběrových předmětů.
4. V případě podle odstavce 1 písm. c) dojde k uznání zahraničních výsledků tak, že u nahrazovaného předmětu budou uvedeny kredity podle zahraničního výsledku. Chybějící kredity budou doplněny z jiného zahraničního výsledku, pokud to dosažené zahraniční výsledky umožní. Pokud není takový postup možný, lze u zahraničního výsledku uvést počet kreditů podle uznávaného předmětu (ekvivalentu) ve studijním programu studenta na OU.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Při uznání zahraničních výsledků z pracovní stáže se postupuje přiměřeně podle tohoto opatření.
2. Toto opatření nabývá platnosti dnem jeho vydání a účinnosti dne 1.9.2020.
3. Průběžnou kontrolou dodržování ustanovení tohoto opatření je pověřen prorektor pro studium a celoživotní vzdělávání.

V Ostravě dne 24. 7. 2020

prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
rektor

Zpracoval:
Rozdělovník: Portál OU