

**Zápis z desátého jednání
Akademického senátu Filozofické fakulty Ostravské univerzity
konaného dne 8. 10. 2020**

- Datum, místo:** 8. 10. 2020, místnost E-303 FF OU, Ostrava, 14:15–15:05 hodin
- Přítomni:** doc. Mgr. Jaroslav David, Ph.D., Mgr. Lucie Dokoupilová, Ph.D., MBA, Mgr. Irena Fialová, Ph.D., doc. PhDr. Petr Hrtánek, Ph.D., Mgr. Zuzana Hurtová, Ph.D., Mgr. Igor Jelínek, Ph.D., doc. PhDr. Andrea Pokludová, Ph.D.
- Jana Hájková, Bc. Tomáš Kocur, Bc. Karel Konečný, Michaela Nogolová, Bc. Małgorzata Onderková
- Nepřítomni:** -
- Omluveni:** doc. Mgr. Jiří Brňovják, Ph.D., Mgr. David Miffek, Dr. phil. Nicole Horáková Hirschlerová, M.A.
- Hosté (dle abecedy):** Doc. Mgr. Robert Antonín, Ph.D. (online), Ing. Petr Brzezny, PhDr. Rostislav Černý, Mgr. Iva Dedková, Ph. D., PhDr. Daniela Rywiková, Ph.D., Bc. Ivan Turiak (online), Mgr. Michaela Závodná, Ph.D.

Průběh jednání:

1. Zahájení jednání AS FF OU. Přivítání členů.

Dr. Fialová zahájila zasedání v 14:15 hodin a přivítala přítomné senátory, hosty – doc. Antonína, dr. Rywikovou, dr. Závodnou, dr. Černého, Ing. Brzezného, dr. Dedkovou a novou členku studentské komory AS FF OU Janu Hájkovou, která byla kooptována za Mgr. Marianu Vázanovou, která úspěšně dokončila studium. Při zahájení bylo přítomno 12 senátorů, doc. Brňovják, Mgr. Miffek a dr. Horáková se ze zasedání omluvili. Dr. Fialová na úvod vysvětlila okolnosti dnešního zasedání, které nebylo možné svolat online z důvodu tajného hlasování o novém delegátovi v RVŠ za FF OU, které je dáno zákonem. Zasedání je však online vysíláno pro veřejnost a doc. Antonína, který se ze zdravotních důvodů nemohl zasedání zúčastnit osobně.

2. Schválení návrhu programu jednání AS FF OU.

Dr. Fialová uvedla, že členové AS FF OU i pozvaní hosté dostali pozvánku na zasedání e-mailem včetně programu (viz příloha č. 1) a vyzvala členy AS FF OU k připomínkám a doplnění. Následně proběhlo hlasování o programu.

**AS FF OU schvaluje navržený program jednání.
Pro 12 hlasů, zdrželo se 0, proti 0.**

3. Podmínky pro přijetí ke studiu na Filozofické fakultě Ostravské univerzity pro akademický rok 2021/2022 – Čeština pro cizince a English Philology. (předkladatel: doc. Mgr. Robert Antonín, Ph.D.)

Doc. Antonín stručně uvedl předkládané dokumenty, které bylo potřebné schválit ve dřívějším termínu kvůli lhůtám odevzdání přihlášek. Jelikož nebyly položeny žádné dotazy, proběhlo veřejné hlasování.

**AS FF OU schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu na Filozofické fakultě Ostravské univerzity pro akademický rok 2021/2022 – Čeština pro cizince a English Philology.
Pro 12 hlasů, zdrželo se 0, proti 0.**

4. Návrh člena do RVŠ. (předkladatel: Mgr. Irena Fialová, Ph.D.)

Dr. Fialová uvedla, že je bod předkládán na základě žádosti předsedkyně AS OU dr. Ilony Plevové. Doc. Antonín spolu s předsednictvem AS FF OU navrhl doc. Davida, který však tento návrh nepřijal. Z pléna poté byla navržena dr. Dokoupilová, která kandidaturu přijala.

Dr. Fialová oznámila, že ze zákona je potřebné o návrhu hlasovat tajně, AS FF OU určil za skrutátory hlasování doc. Davida, Bc. Konečného a doc. Pokludovou.

Odevzdáno bylo celkem 12 platných hlasovacích lístků.

**AS FF OU deleguje dr. Lucii Dokoupilovou do Rady vysokých škol.
Pro 12 hlasů, zdrželo se 0, proti 0.**

5. Tvorba rozvrhů. (předkladatel: Mgr. Irena Fialová, Ph.D.)

Dr. Fialová na úvod řekla, že na základě e-mailu dr. Dedkové (viz příloha č. 2), který byl adresován AS FF OU, zařadila tento bod k dnešnímu jednání a předala dr. Dedkové slovo. Dr. Dedková uvedla, že svým e-mailem reagovala na zápis z Kolegia děkana FF OU ze dne 14. září 2020, kde zazněla informace, že: „*Vzhledem k občasným dotazům a připomínkám ohledně rozvrhu upozorňujeme, že plně zohlednit lze pouze požadavky externistů, zaměstnanců s částečným úvazkem a zaměstnanců působících v orgánech OU, resp. FF OU. Částečně lze zohlednit dojezdovou vzdálenost vyučujících. Důrazně žádáme, aby při zpracování podkladů pro rozvrh nebyly vznášeny žádné další požadavky kromě výše uvedených.*“ Dr. Dedková upozornila, že od příštího roku bude mít již plný úvazek a v případě, že by nebylo možné ji vyjít vstříc, nebyla by schopna si jako matka samoživitelka zajistit pravidelné hlídání svého dítěte. Doc. Antonín odpověděl, že je tvorba rozvrhu velice složitý proces a bylo by možné nalézt velké množství výjimek, kterým však nelze systémově vyhovět. Rozvrh se tvoří především ve snaze vycházet vstříc dvouoborovým studentům, kteří často studují i napříč fakultami a v rozvrhových akcích se jim hledají velice těžce průniky. Pro metodiku v tomto roce byl výběr prioritních skupin dán tím, že se jednalo o dojíždějící externisty, kterým se musí fakulta přizpůsobit. V dalším roce nebudou k dispozici učebny v budově E, což bude opět velice limitujícím faktorem minimálně po dobu dvou semestrů. Doc. Antonín se pokusí zohlednit různé životní situace zaměstnanců, nicméně přiznává, že vzhledem k množství požadavků nelze uspokojit všechny. V současné době vedení neuvažuje o rozšíření prioritních skupin při tvorbě rozvrhu. Dr. Dedková se zeptala, jak má řešit situaci, kdy kolize rozvrhu může způsobit, že se nebude schopna výuky zúčastnit. Doc. Antonín nakonec řekl, že smlouvu mezi

zaměstnancem a zaměstnavatelem podepisuje děkan, poprosil tak dr. Dedkovou, aby podala žádost o posouzení přímo k rukám děkana. Tímto způsobem je připraven řešit i další takové případy, nicméně nelze vyhovět neopodstatněným žádostem. Doc. David se zeptal, zda se tedy bude jednat o systémové řešení a zda bude nějaký termín pro posouzení takovýchto žádostí. Doc. Antonín řekl, že termín pro vytváření rozvrhu je daný předem, nicméně neočekává, že by se tyto žádosti měly podávat ve velké míře. Zdůraznil, že situace dr. Dedkové je mimořádná a nelze z ní dělat systémový problém, nicméně je potřeba k zaměstnancům přistupovat s lidským přístupem a pochopením. Systémově je tedy věc řešena podle zápisu z KD ze dne 14. září 2020. Doc. David řekl, že jeho cílem není dělat z tohoto příkladu systémové opatření, ale obává se, aby výroky děkana na tomto zasedání právě toto nezpůsobily. Doc. Antonín odpověděl, že se takové situace neobává a nečeká, že by tyto žádosti měly nastat ve velké míře. Jednotlivé žádosti bude vždy posuzovat s ohledem na konkrétní situaci každého žadatele. Doc. David položil dotaz, zda platí, že všechny žádosti mají být adresovány k rukám děkana. Doc. Antonín souhlasil a zdůraznil, že jsou jasně stanoveny prioritní skupiny, které mají v tvorbě rozvrhu přednost. Tyto prioritní skupiny mají komunikovat přímo s Ing. Brzezným. Žádné nadstandardní požadavky akademických pracovníků nebude Ing. Brzezný akceptovat. Dr. Fialová doplnila, že jsou pravidla prioritních skupin víceméně stejná i na jiných fakultách OU. Dr. Dedková na závěr upřesnila, že v její žádosti nešlo pouze o její osobní žádost, ale hovořila za větší skupinu zaměstnanců. Doc. Antonín odpověděl, že tato záležitost bude diskutována na budoucím KD, nicméně se obává, že vzhledem k probíhající rekonstrukci nebude systémová změna v současné chvíli možná.

6. Různé a diskuze.

a. Termín dalšího zasedání AS FF OU.

Termín dalšího jednání je předběžně stanoven na 5. listopadu 2020 a mělo by být svázáno s projednáním podmínek přijímacího řízení na FF OU. Dr. Fialová také vyzvala senátory, akademickou obec i studenty k zaslání podnětů pro další jednání na adresu senatff@osu.cz.

Zapsali:

8. 10. 2020 Bc. Tomáš Kocur, jednatel AS FF OU

8. 10. 2020 Mgr. Irena Fialová, Ph.D., předsedkyně AS FF OU

Rozesláno studentům a vyučujícím FF OU: 26. 10. 2020, elektronickou poštou akademikům, studentům, tajemnici FF a vedoucímu studijního oddělení FF.

V Rožnově pod Radhoštěm, 19. října 2020

Pozvánka na jednání
Akademického senátu
Filozofické fakulty Ostravské univerzity
konané dne 8. 10. 2020

Datum, čas, místo: čtvrtek 8. 10. 2020, 14:10 hodin, E303

Návrh programu schůze:

1. Podmínky pro přijetí ke studiu na Filozofické fakultě Ostravské univerzity pro akademický rok 2021/2022 – Čeština pro cizince a English Philology. (předkladatel doc. Mgr. Robert Antonín, Ph.D.)
2. Návrh člena do RVŠ. (předkladatelka Mgr. Irena Fialová, Ph.D.)
3. Tvorba rozvrhů. (předkladatelka Mgr. Irena Fialová, Ph.D.)
4. Různé a diskuze.

Mgr. Irena Fialová, Ph.D.,
předsedkyně AS FF OU

Mgr. Igor Jelínek, Ph.D.,
místopředseda AS FF OU

Rozesláno: 29. 9. 2020, elektronickou poštou

Příloha č. 2

Vážené a milé členky Akademického senátu FF OU,
Vážení a milí členové Akademického senátu FF OU,

obracím se na Vás s žádostí k projednání bodu č. 12 (viz ZÁPIS Č. 20/2020 Z JEDNÁNÍ KD FF OU ZE DNE 14. ZÁŘÍ 2020), který se týká tvorby rozvrhu na FF OU. Níže kopíruji plné znění komentovaného textu.

Zásady v něm uvedené plně nezohledňují skutečnost, že na FF OU pracují též svobodné matky (samoživitelky) s dětmi v batolecím a předškolním věku, které nemohou vést výuku v době, kdy jsou zavřené jesle a mateřské školy.

Z jesliček se musí děti vyzvednout do 17:00. Mateřské školy zavírají mezi 16:00 a 17:00. K tomu je třeba připočítat dojezdovou vzdálenost pracujících matek.

Ze zápisu č. 20/2020 vyplývá, že požadavky na rozvrh mohou mít zaměstnanci s částečným úvazkem, nikoli zaměstnanci s plným úvazkem.

Nyní pobírám rodičovský příspěvek a mohu si dovolit pracovat jen na částečný úvazek, mým časovým požadavkům bylo tudíž vyhověno. Jakmile rodičovský příspěvek vyčerpám, nemožnost pracovat na plný úvazek (protože bych si nemohla zadat požadavky na rozvrh) by měla neblahý vliv na ekonomickou situaci mé domácnosti.

Mohlo by, prosím, být na fakultní úrovni umožněno (svobodným) matkám s dětmi v batolecím a předškolním věku, které pracují na plný úvazek, aby si v tomto smyslu zadaly časové požadavky na rozvrh? Tj. aby jim nebyla pravidelná výuka nasazena v době, kdy nebudou moci mít pro děti zajištěno pravidelné hlídání.

Předem Vám děkuji za projednání mé žádosti a srdečně pozdravuji

Iva Dedková

Mgr. Iva Dedková, Ph.D.
Katedra romanistiky
Filozofická fakulta
Ostravská univerzita
Reální 5
701 03 Ostrava

„ZÁPIS Č. 20/2020 Z JEDNÁNÍ KD FF OU ZE DNE 14. ZÁŘÍ 2020“

„12. Tvorba rozvrhu

Vzhledem k občasným dotazům a připomínkám ohledně rozvrhu upozorňujeme, že plně zohlednit lze pouze požadavky externistů, zaměstnanců s částečným úvazkem a zaměstnanců působících v orgánech OU, resp. FF OU. Částečně lze zohlednit dojezdovou vzdálenost vyučujících.

Důrazně žádáme, aby při zpracování podkladů pro rozvrh nebyly vznášeny žádné další požadavky kromě výše uvedených.

Zápis z jednání AS FF OU ze dne 8. 10. 2020

Každý vyučující má možnost po skončení zápisů předmětů (na začátku semestru) a po dohodě se studenty požádat o změnu rozvrhu, pokud je k dispozici průnik volných časů a volná učebna (podle pokynů zasláných rozvrhářem FF OU)!

Je třeba si uvědomit, že každý semestr se připravuje více než 2 000 rozvrhových akcí a máme velké množství kombinací.

Pro ilustraci uvádíme v Příloze č. 4 základní pravidla a tendence při tvorbě rozvrhu.“