



**JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU
FILOZOFICKÉ FAKULTY
OSTRAVSKÉ UNIVERZITY**

Verze 30. 08. 2017

Schváleno AS FF OU:

Schváleno AS OU:

Platnost:

Účinnost:

Část první ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Akademického senátu Filozofické fakulty Ostravské univerzity (dále jen „Jednací řád“) upravuje na Filozofické fakultě Ostravské univerzity (dále jen „FF OU“) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Statutem FF OU pravidla pro zasedání, jednání a rozhodování Akademického senátu Filozofické fakulty Ostravské univerzity (dále jen „AS FF OU“).
2. Jednací řád je vnitřním předpisem FF OU.

Článek 2 Práva a povinnosti AS FF OU a jeho členů

1. Práva a povinnosti AS FF OU jsou stanovena zákonem, tímto Jednacím řádem, vnitřními předpisy OU a vnitřními předpisy FF OU.
2. AS FF OU je samosprávný zastupitelský akademický orgán FF OU. AS FF OU spolurozhoduje v souladu se zákonem o zásadních otázkách činnosti FF OU, dbá na dodržování akademických svobod a uplatňování demokratických principů v řízení FF OU.
3. AS FF OU se zodpovídá ze své činnosti akademické obci FF OU.
4. AS FF OU podle § 27 odst. 1 zákona
 - a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení pracovišť FF OU;
 - b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů FF OU, a to na návrh děkana nebo v případě Jednacího řádu na návrh člena AS FF OU, k němuž si AS FF OU vyžádal stanovisko děkana, a postupuje je prostřednictvím předsedy AS FF OU ke schválení Akademickému senátu OU;
 - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků FF OU předložené děkanem a kontroluje jejich využívání;
 - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření FF OU předložené děkanem;
 - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FF OU;
 - f) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů Vědecké rady FF OU a členů Disciplinární komise FF OU;
 - g) usnává se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce;

- h) na návrh děkana schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti FF OU vypracovaný v souladu se Strategickým záměrem OU po projednání ve Vědecké radě FF OU.
5. AS FF OU se podle § 27 odst. 2 zákona vyjadřuje zejména:
 - a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na FF OU;
 - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany.
 6. AS FF OU se podle § 28 odst. 3 zákona vyjadřuje k záměru rektora z vlastního podnětu odvolat děkana v případě, kdy děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozují zájem OU nebo FF OU.
 7. K dalším právům a povinnostem AS FF OU patří delegovat zástupce do konzultačních a reprezentativních orgánů sdružujících zástupce vysokých škol.
 8. AS FF OU volbou ze svých členů ustavuje na celé funkční období nebo ad hoc komise a orgány podle potřeby.
 9. Předseda AS FF OU je oprávněn účastnit se jednání Kolegia děkana FF OU v souladu se Statutem FF OU.
 10. Členové AS FF OU mají právo a povinnost účastnit se zasedání AS FF OU. Nemohou-li se ze závažných důvodů zasedání zúčastnit, jsou povinni se omluvit předsedovi AS FF OU s uvedením důvodu.
 11. Členové AS FF OU mají právo předkládat AS FF OU k projednání návrhy a připomínky.
 12. AS FF OU je povinen projednat návrh, který předloží kterýkoli člen AS FF OU, děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu OU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu OU.
 13. AS FF OU je povinen zveřejňovat zápis ze zasedání do 14 dnů ode dne zasedání ve veřejné části internetových stránek FF OU a předat jej děkanovi.
 14. Závěrečnou zprávu za celé funkční období musí AS FF OU zveřejnit na shromáždění akademické obce FF OU nebo jinou vhodnou formou (např. ve veřejné části internetových stránek OU) nejpozději poslední den funkčního období.
 15. Předseda AS FF OU má právo svolat shromáždění akademické obce FF OU. Shromáždění akademické obce FF OU svolá předseda vždy na žádost:
 - a. děkana
 - b. nejméně jedné pětiny všech členů AS FF OU.

Část druhá STRUKTURA AS FF OU

Článek 3 Komory

1. AS FF OU se člení na Komoru akademických pracovníků a na Komoru studentů.

2. V čele každé komory stojí její předseda, který je volen a odvoláván v souladu s Volebním řádem AS FF OU (dále jen „Volební řád“).

Článek 4 Předseda a místopředsedové

1. V čele AS FF OU stojí předseda volený z řad členů Komory akademických pracovníků v souladu s Volebním řádem. Funkce předsedy AS FF OU je neslučitelná s funkcí předsedy Komory akademických pracovníků. Předseda AS FF OU je zodpovědný za svou činnost AS FF OU, který jej může v souladu s Volebním řádem odvolat.
2. Prvním místopředsedou AS FF OU je předseda Komory akademických pracovníků. Druhým místopředsedou je předseda Komory studentů. Místopředsedové jsou společně s jednatelem členy předsednictva AS FF OU.
3. Předseda reprezentuje AS FF OU navenek, ve spolupráci se členy předsednictva připravuje návrh programu jednání, řídí činnost a jednání AS FF OU, verifikuje zápis a zodpovídá za správnost usnesení a dalších materiálů z jednání AS FF OU, plní další povinnosti podle zákona, tohoto Jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů OU a vnitřních předpisů FF OU. V době nepřítomnosti předsedy jej zastupují místopředsedové v pořadí podle odst. 2, případně předsedou pověřený člen AS FF OU (dále jen „předsedající“).
4. Děkan na návrh předsedy AS FF OU může pověřit jednoho zaměstnance FF OU spoluprací s jednatelem při vyhotovování, množení a distribuci písemných materiálů AS FF OU.

Článek 5 Jednatel AS FF OU

1. Jednatele AS FF OU schvaluje AS FF OU, přičemž jednatelem musí být člen AS FF OU.
2. Jednatel vede a archivuje písemnou agendu AS FF OU, pořizuje ve spolupráci s předsedajícím zápis ze zasedání AS FF OU, přičemž jej předsedající verifikuje.
3. Jednatel AS FF OU rozesílá návrh programu nejpozději 7 pracovních dnů před zasedáním AS FF OU.
4. Jednatel AS FF OU je povinen zajistit, aby zápis ze zasedání měli k dispozici všichni členové akademické obce FF OU, tajemník, vedoucí studijního oddělení FF OU a řečníci z rozpravy.

Část třetí JEDNÁNÍ AS FF OU

Článek 6 Řádné zasedání

1. Zasedání AS FF OU se konají podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně.
2. Zasedání svolává předseda AS FF OU. Není-li to možné, zasedání svolávají místopředsedové AS FF OU. Zasedání je svoláno nejméně 7 pracovních dnů před stanoveným termínem.
3. Pozvánky na zasedání AS FF OU jeho členům i hostům s právem vystoupit v rozpravě zasílá jednatel písemně, ve výjimečných případech jiným způsobem.
4. AS FF OU má právo přizvat k jednání hosta, jenž má právo na zasedání AS FF OU vystoupit kdykoliv o to požádá, avšak není oprávněn hlasovat.
5. Zasedání AS FF OU jsou veřejně přístupná. Veřejnost však nemá právo svévolně zasahovat do jednání nebo ho rušit, a dále není oprávněna hlasovat.
6. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda AS OU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS OU mají právo podle § 26 odst. 4 zákona vystoupit na zasedání AS FF OU, kdykoliv o to požádají.

Článek 7 Mimořádné zasedání

1. Mimořádné zasedání AS FF OU svolává podle §26 odst. 4 zákona předseda bezodkladně, požádá-li ho o to děkan nebo rektor.
2. Žádost o svolání mimořádného zasedání včetně příslušných podkladů se předkládá předsedovi AS FF OU písemně včetně návrhu programu jednání. Termín mimořádného zasedání určí předseda AS FF OU, a to tak, aby se konalo nejdříve 3 pracovní dny a nejpozději 10 pracovních dnů od předložení žádosti, nevyplývá-li z návrhu lhůta delší.
3. Termín a místo konání mimořádného zasedání musí být oznámeny alespoň 3 pracovní dny předem všem členům AS FF OU, děkanovi nebo v jeho zastoupení proděkanovi, rektorovi nebo v jeho zastoupení prorektorovi, předsedovi AS OU a dalším osobám podle povahy projednávaného návrhu. Současně je termín a místo konání mimořádného zasedání alespoň tři pracovní dny předem zveřejněn ve veřejné části internetových stránek FF OU.

Článek 8 Program zasedání

1. Návrhy do programu zasedání včetně podkladových materiálů může předkládat člen AS FF OU, děkan AS OU prostřednictvím svého předsedy a rektor (dále jen „předkladatel návrhu“).

2. Návrhy do programu včetně příslušných podkladů se předkládají písemně nejpozději 5 pracovních dnů před zasedáním předsedovi AS FF OU, který je bezodkladně postoupí členům AS FF OU. Tato lhůta se nevztahuje na mimořádná zasedání.

Článek 9 Zahájení a řízení zasedání

1. Zasedání svolává a řídí předseda AS FF OU, v jeho nepřítomnosti místopředsedové podle článku 4 odst. 2. Na začátku zasedání AS FF OU schvaluje navržený program.
2. Na začátku zasedání jsou schváleni ověřovatelé zápisu, vždy jeden za každou komoru, tedy jeden člen Komory akademických pracovníků a jeden člen Komory studentů.
3. AS FF OU je usnášeníschopný, je-li přítomna nejméně 1/2 všech jeho členů, tj. 8 členů a více, a jsou-li zastoupeny obě jeho komory, s výjimkami uvedenými v Příloze č. 1 – Volba a odvolání děkana, a sice v článku 6 odst. 2 a v článku 8 odst. 5. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů AS FF OU, s výjimkou případů uvedených v Příloze č. 1 v článku 6 odst. 4 a v článku 8 odst. 6.
4. Pokud v průběhu zasedání poklesne počet přítomných členů pod hranici, kdy je AS FF OU usnášeníschopný, zasedání se po 10 minutách takového stavu může odročit.
5. Pokud ani po 4 hodinách jednání není projednán schválený program, může AS FF OU rozhodnout o odročení jednání.
6. O odročení jednání může AS FF OU rozhodnout také v případě hrubého narušení jeho průběhu.
7. Jednání může být odročeno maximálně o 10 pracovních dnů. Termín a místo odročeného jednání oznámí předseda AS FF OU bezodkladně.

Článek 10 Rozprava

1. Ke každému bodu programu se koná rozprava. Úvodní slovo k rozpravě přednese předkladatel návrhu, případně jím pověřená osoba (zpravidla zpracovatel návrhu).
2. V rozpravě dále mohou vystoupit, kdykoli o to požádají:
 - a. členové AS FF OU;
 - b. děkan nebo v jeho zastoupení proděkan;
 - c. rektor nebo v jeho zastoupení prorektor;
 - d. předseda AS OU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS OU;
 - e. předsedou AS FF OU pozvaní hosté;

- f. předkladatel nebo v jeho zastoupení zpracovatel návrhu při jeho projednávání.
3. V rozpravě mohou vystoupit také osoby z řad veřejnosti. O jejich právu vystoupit v rozpravě hlasují členové AS FF OU jako o samostatném usnesení.
 4. Do rozpravy se přihlašuje způsobem, na němž se usnese AS FF OU, jinak zvednutím ruky. Předsedající uděluje slovo přihlášeným v pořadí, v jakém se přihlásili s výjimkou faktické poznámky, kdy se přihlášenému s touto poznámkou, kterou se reaguje na průběh rozpravy, uděluje slovo ihned po skončení řečnické doby právě hovořícího.
 5. Předkladatel návrhu může svůj návrh upravit nebo doplnit na základě rozpravy.
 6. Předsedající rozhodne o ukončení rozpravy v případě, kdy je zjevné, že její další pokračování by nepřispělo k objasnění projednávaného návrhu. Proti tomuto postupu může vznést námitku kterýkoli člen AS FF OU nebo předkladatel návrhu. O dalším postupu rozhodne AS FF OU.
 7. V rozpravě nesmí být nikdo přerušován s výjimkou upozornění ze strany předsedajícího na odejmutí slova. Předsedající je oprávněn odejmout slovo řečníkovi, který:
 - a. ani po upozornění nemluví k projednávanému návrhu,
 - b. zneužije faktickou poznámku.
 8. Na otázku položenou členem AS FF OU děkanovi nebo v jeho zastoupení proděkanovi, rektorovi nebo v jeho zastoupení prorektorovi, předsedovi AS OU nebo v jeho zastoupení jim pověřenému členovi AS OU, předkladateli nebo v jeho zastoupení zpracovateli návrhu, lze odpovědět přímo nebo v případě, že je třeba přípravy odpovědi, nebo v případě, že se na tom AS FF OU usnese, písemně do 15 dnů. Písemná odpověď se zasílá tazateli a členům AS FF OU.

Článek 11 Přijímání usnesení

1. AS FF OU projevuje svou vůli formou usnesení. Usnesení jsou přijímána hlasováním.
2. Usnesení je přijato, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů AS FF OU, není-li zákonem, tímto Jednacím řádem nebo jiným vnitřním předpisem FF OU stanoveno jinak.
3. Při projednávání usnesení o návrhu na jmenování nebo odvolání děkana se postupuje podle Přílohy č. 1 – Volba a odvolání děkana tohoto Jednacího řádu.

Článek 12 Hlasování

1. AS FF OU může hlasovat o usnesení veřejně, tajně nebo po projednání návrhu na veřejném zasedání hlasováním mimo zasedání (dále jen „hlasování per rollam“).
2. Veřejně se hlasuje zdvižením ruky.

3. Tajně se v AS FF OU hlasuje ve věcech určených zákonem nebo jiným vnitřním předpisem FF OU. Tajně se dále vždy v AS FF OU hlasuje o:
 - a) návrhu na jmenování děkana;
 - b) návrhu na odvolání děkana;
 - c) vyslovení předchozího souhlasu se jmenováním a odvoláním členů Vědecké rady FF OU;
 - d) vyslovení předchozího souhlasu se jmenováním a odvoláním členů Disciplinární komise FF OU;
 - e) delegování zástupců Akademické obce FF OU do reprezentace vysokých škol.
4. Tajně se dále může hlasovat na návrh kteréhokoli člena AS FF OU.
5. Tajně se hlasuje vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky, přičemž hlasování nesmí být přerušeno. Výsledek tajného hlasování zjišťuje tříčlenná komise, která může být složena pouze z členů AS FF OU.
6. Po ukončení hlasování a zjištění výsledků hlasování vyhlásí předsedající výsledek tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet členů AS FF OU, kteří se zdrželi hlasování. Jestliže se člen AS FF OU, ač byl přítomen, hlasování nezúčastnil, má se za to, že se hlasování zdržel.
7. O usnesení se může hlasovat per rollam na návrh předsedy AS FF OU. Pro hlasování per rollam rozešle předseda AS FF OU všem členům AS FF OU na jejich univerzitní emailové adresy návrh usnesení, potřebné podkladové materiály a stanoví lhůtu pro konec hlasování, která nesmí být kratší než 5 pracovních dní od data rozeslání.
8. Pokud ve lhůtě pro hlasování per rollam podle odst. 7 vyjádří nejméně jedna pětina členů AS FF OU nesouhlas s formou hlasování per rollam, zařadí předseda AS FF OU projednávání daného usnesení na nejbližší zasedání AS FF OU.
9. Usnesení, o kterém se hlasuje per rollam, je přijato, pokud se hlasování zúčastnila nadpoloviční většina všech členů AS FF OU a souhlas s ním vyslovila nadpoloviční většina hlasujících.
10. V případě rozhodování o záležitostech, které nejsou uvedeny v odstavci 3, může před hlasováním každý člen AS FF OU požádat – v případě, že je přítomna nejméně 1/2 členů každé z komor – o oddělené hlasování v obou komorách. O žádosti člena AS FF OU o oddělené hlasování v obou komorách se hlasuje jako o samostatném návrhu. Návrh na oddělené hlasování v obou komorách je přijat, jestliže pro něj hlasovaly nejméně 2/3 všech přítomných členů AS FF OU.
11. K přijetí usnesení v případě odděleného hlasování je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů AS FF OU v každé z komor.

Část čtvrtá

DOKUMENTACE A ARCHIVACE ČINNOSTI AS FF OU

Článek 13

Zápis ze zasedání AS FF OU

1. Z každého zasedání AS FF OU se pořizuje zápis. Pro potřeby sepsání zápisu může být jednatelem pořízen audio nebo videozáznam jednání.
2. V zápisu se vždy uvádí:
 - a. místo, den a hodina zahájení a ukončení nebo odročení jednání;
 - b. jmenný seznam přítomných, předem omluvených a nepřítomných členů AS FF OU;
 - c. jmenný seznam přítomných hostů s právem vystoupit v rozpravě;
 - d. navrhovaný a schválený program zasedání AS FF OU;
 - e. stručné shrnutí průběhu rozpravy včetně jmen řečníků;
 - f. doslovná znění navrhovaných a schválených usnesení včetně způsobu a výsledku hlasování o nich;
 - g. jména a příjmení ověřovatelů zápisu;
 - h. jméno a příjmení jednatele a předsedajícího.
3. Návrh zápisu ze zasedání AS FF OU rozešle jednatel ověřovatelům zápisu do 8 pracovních dnů od data konání zasedání členům AS FF OU a řečníkům z rozpravy. Členové AS FF OU a řečníci z rozpravy mají právo podávat připomínky a návrhy oprav do 2 pracovních dnů od rozeslání návrhu zápisu. Připomínky a opravy jednatel zapracuje v případě, že odpovídají pořízenému audio nebo videozáznamu a, že je předsednictvo AS FF OU uzná za odůvodněné. Výsledný předsedajícím AS FF OU verifikovaný zápis ze zasedání je zveřejněn do 10 pracovních dnů od data konání zasedání ve veřejné části internetových stránek FF OU a zároveň rozeslán v elektronické podobě členům AS FF OU a řečníkům z rozpravy, dále je rozeslán hromadným e-mailem členům akademické obce FF OU, tajemníkovi a vedoucímu studijního oddělení FF OU.

Článek 14

Archivace a evidence dokumentů

1. K evidenci a archivaci dokumentů AS FF OU (zápisů ze zasedání AS FF OU, zápisů ze zasedání komisí AS FF OU, protokolu z volby a odvolání děkana, atd.) se používá spisová služba OU.
2. Za archivaci veškerých dokumentů AS FF OU je zodpovědný předseda AS FF OU v souladu s opatřením rektora, které stanovuje pravidla pro archivaci a skartaci dokumentů.

Část pátá SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 15 Společná ustanovení

1. Pro potřeby tohoto Jednacího řádu se písemnou formou rozumí forma elektronická.
2. Pro potřeby usnášeníschopnosti a přijímání usnesení se všemi členy AS FF OU rozumí celkový počet mandátů AS FF OU uvedený ve Volebním řádu AS FF OU, tj. jak obsazených, tak neobsazených.

Článek 16 Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Volební a jednací řád AS FF OU včetně příloh ze dne **dd.mm.rrrr.**
2. Tento Jednací řád byl podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona schválen AS FF OU dne **dd.mm.rrrr.**
3. Tento Jednací řád byl podle § 9 odst. b) bod 2 zákona schválen Akademickým senátem OU dne **dd.mm.rrrr.**
4. Tento Jednací řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem OU a účinnosti prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnost.

prof. PhDr. Aleš Zářický, Ph.D., v.r.
děkan

Volba a odvolání děkana

Část první NÁVRH NA JMENOVÁNÍ DĚKANA

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Usnesení o návrhu na jmenování děkana AS FF OU schvaluje na svém zasedání, a to volbou ve formě tajného hlasování (dále jen „volba děkana“).

Článek 2 Volební komise

1. Pro volbu děkana ustavuje AS FF OU tříčlennou volební komisi ve složení: předseda AS FF OU, který vykonává funkci předsedy volební komise, a po jednom zástupci každé komory AS FF OU. Ve volební komisi nesmí být více než jeden zástupce z téhož pracoviště. Členem volební komise nemůže být kandidát. Volební komise organizuje volby, odpovídá za jejich správný průběh a vyhotovuje volební protokol.
2. Organizaci a průběh voleb může napadnout člen akademické obce FF OU. Člen akademické obce FF OU může podat zdůvodněné námítky předsedovi volební komise v termínu do x pracovních dnů od zveřejnění volebního protokolu. Marným uplynutím této lhůty pro podávání námitek platí, že volby proběhly v souladu s právními předpisy, tímto Jednacím řádem, dalšími vnitřními předpisy FF OU a harmonogramem voleb. Volební komise je povinna o námitce rozhodnout do x pracovních dnů.
3. Volební komise je povinna vyhotovovat z každého svého zasedání zápis, který je zveřejněn jako příloha zápisu z bezprostředně následujícího zasedání AS FF OU.

Článek 3 Vyhlášení volby děkana

1. Volbu děkana vyhláší AS FF OU usnesením minimálně 4 měsíce před ukončením řádného funkčního období stávajícího děkana. V usnesení musí být uveden harmonogram volby a náležitosti přihlášky kandidáta.
2. Usnesení o vyhlášení volby děkana musí být uveřejněno nejpozději do 5 pracovních dnů od schválení ve veřejné části internetových stránek OU.
3. První zasedání s volbou děkana musí proběhnout nejméně 3 měsíce před ukončením řádného funkčního období stávajícího děkana.
4. Předchozí ustanovení tohoto článku se nevztahují na opakovanou a mimořádnou volbu, která se koná dle potřeby. Termín opakované nebo mimořádné volby stanoví AS FF OU.

Článek 4 Návrhy kandidátů

1. Návrhy kandidátů může podat kterýkoliv člen akademické obce FF OU členům volební komise prostřednictvím podatelny OU. Návrh kandidáta je nutné podat nejpozději k datu stanovenému v harmonogramu volby. Povinnou součástí návrhu kandidáta je vždy negativní lustrační osvědčení a čestné prohlášení v originálu nebo úředně ověřené kopii předložené v souladu se zákonem č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (s výjimkou kandidátů narozených po 1. 12. 1971). Návrh musí obsahovat písemný souhlas kandidáta v listinné podobě, kontakt na kandidáta a jeho stručný profesní životopis.
2. Volební komise na základě podaných přihlášek sestaví a zveřejní kandidátní listinu ve veřejné části internetových stránek OU do 5 pracovních dnů od data pro podávání přihlášek (bez jmen a počtu navrhovatelů).

Článek 5 Shromáždění Akademické obce FF OU

1. Předseda AS FF OU je povinen svolat nejméně 5 pracovních dnů před datem volby předvolební shromáždění akademické obce FF OU, na kterém kandidáti zařazení na kandidátní listinu seznámí akademickou obec FF OU se svým volebním programem.
2. Předvolební shromáždění akademické obce FF OU řídí předseda volební komise, v případě jeho nepřítomnosti jím pověřený člen volební komise z Komory akademických pracovníků.

Článek 6 Hlasování o usnesení o návrhu na jmenování děkana

1. Volby mohou proběhnout, byl-li navržen minimálně 1 kandidát.
2. Volby děkana probíhají tajně a AS FF OU volí jako celek. Ve volbách se požaduje účast alespoň nadpoloviční většiny všech členů AS FF OU. Pokud nelze volbu podle uvedeného ustanovení provést, musí být do 5 pracovních dnů vyhlášen náhradní termín voleb. Není-li AS FF OU usnášeníschopný ani v náhradním termínu, rozpouští se.
3. Hlasovací lístek tvoří listina se jmény navržených kandidátů. Hlasovací lístek je platný, je-li upraven tak, že je na něm odpovídajícím způsobem označen maximálně jeden kandidát.
4. Usnesení o návrhu na jmenování děkana je v prvním kole volby přijato, získá-li jeden kandidát nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FF OU.
5. V případě, že je v prvním kole navržen pouze 1 kandidát a ten nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FF OU, proběhne ještě téhož dne druhé kolo volby. Pokud navržený kandidát nezíská ani v druhém kole volby nadpoloviční

většinu hlasů všech členů AS FF OU, vyhlásí AS FF OU opakovanou volbu, která se uskuteční v souladu s čl. 7.

6. V případě, že v prvním kole byli navrženi minimálně 2 kandidáti a žádný z navržených kandidátů nezískal nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FF OU:
 - a. proběhne téhož dne druhé kolo volby, do kterého postupuje kandidát s nejvyšším počtem hlasů;
 - b. získá-li více kandidátů v prvním kole volby rovný nejvyšší počet hlasů na prvním místě, všichni tito kandidáti s rovným nejvyšším počtem hlasů postupují do druhého kola volby, jež proběhne téhož dne;
 - c. získá-li více kandidátů v druhém kole volby rovný nejvyšší počet hlasů na prvním místě, všichni tito kandidáti s rovným nejvyšším počtem hlasů postupují do třetího kola voleb; přičemž třetí kolo volby proběhne do 5 pracovních dnů od konání druhého kola volby;
 - d. pokud žádný z kandidátů nezískal ani v třetím kole volby nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FF OU, vyhlásí AS FF OU opakované volby, které se uskuteční v souladu s čl. 7.
7. V průběhu volby může kterýkoli z navržených kandidátů od své kandidatury odstoupit, a to vždy před zahájením příslušného kola volby.
8. V případě, že návrh na jmenování děkana byl přijat, je postoupen předsedou AS FF OU rektorovi.

Článek 7

Opakovaná volba a mimořádná volba děkana

1. AS FF OU vyhlásí opakovanou volbu usnesením přímo na zasedání AS FF OU s neúspěšnou volbou a stanoví její harmonogram.
2. Pro opakovanou volbu podle čl. 6 odst. 5 a 6 se sestaví nová kandidátní listina a volby proběhnou podle čl. 4 až 6 této Přílohy č. 1. Shromáždění akademické obce FF OU je svoláno pouze v případě, je-li navržen alespoň jeden nový kandidát. Zasedání AS FF OU pro opakovanou volbu se musí konat nejdříve po uplynutí **x** dní a nejpozději **x** dní od předchozí neúspěšné volby. Pokud ani v této opakované volbě nebude žádný z navržených kandidátů zvolen, koná se do 10 pracovních dnů nová opakovaná volba. Pro tuto volbu nemohou být na kandidátní listinu zařazeni ti kandidáti, kteří se zúčastnili obou předchozích neúspěšných voleb.
3. Při hlasování při opakované volbě se postupuje podle článku 6 této Přílohy č. 1.
4. AS FF OU vyhlásí mimořádnou volbu děkana v případě, že děkan je odvolán nebo odstoupí ze své funkce před uplynutím jeho řádného funkčního období.
5. AS FF OU vyhlásí mimořádnou volbu děkana usnesením do 1 měsíce po odvolání děkana z funkce nebo po oznámení děkana o odstoupení z funkce. Při hlasování při mimořádné volbě se postupuje podle této Přílohy č. 1.

Část druhá NÁVRH NA ODVOLÁNÍ DĚKANA

Článek 8 Návrh na odvolání děkana

1. Návrh na odvolání děkana může podat kterýkoliv člen AS FF OU. Návrh na odvolání děkana musí být předložen písemně v listinné podobě spolu s uvedením důvodů pro odvolání.
2. Předseda AS FF OU spolu s oběma místopředsedy posoudí formální správnost návrhu na odvolání děkana. Návrh je formálně správný, splňuje-li požadavky stanovené v odst. 1 tohoto článku. Není-li návrh přípustný, dále se o něm nejedná.
3. Na příštím, zpravidla mimořádném zasedání AS FF OU, se uskuteční vlastní projednání návrhu na odvolání děkana. Předkladatel návrhu je povinen se projednání osobně zúčastnit. Děkanovi se zaručuje příprava na toto zasedání v délce nejméně 10 pracovních dnů. V rozpravě se děkan vyjádří k důvodům uvedeným v návrhu a má právo pokládat osobám, které návrh vnesly, otázky týkající se těchto důvodů.
4. Bezprostředně po skončení rozpravy následuje hlasování o návrhu na odvolání děkana. Hlasování probíhá tajně a AS FF OU hlasuje jako celek.
5. Při hlasování se požaduje účast alespoň 3/5 všech členů AS FF OU. Pokud nelze hlasování podle uvedeného ustanovení provést, musí být do 5 pracovních dnů vyhlášen náhradní termín mimořádného zasedání AS FF OU, na němž se bude hlasovat o návrhu na odvolání děkana. Není-li AS FF OU usnášeníschopný ani v náhradním termínu, považuje se návrh za zamítnutý.
6. Návrh na odvolání děkana je přijat, jestliže pro něj hlasovaly nejméně tři pětiny všech členů AS FF OU.
7. V případě, že návrh na odvolání děkana byl podle odstavce 6 přijat, je postoupen předsedou AS FF OU rektorovi.