

SMĚRNICE REKTORA č. 151/2010

k provoznímu řádu informačních systémů a sítě Ostravské univerzity v Ostravě

Článek 1

Účel řádu

1. Provozní řád ISaS (dále jen Řád) navazuje na směrnici č. 150/2010 k organizačnímu řádu Centra informačních technologií Ostravské univerzity v Ostravě.
2. Tento Řád stanovuje základní pravidla pro využívání prostředků ISaS OU (informační systémy a sítě Ostravské univerzity).

Článek 2

Definice pojmů

1. **ISaS OU** - je funkční celek všech informačních systémů univerzity, zabezpečující komplexní univerzitní služby týkající se vzdělávání, výzkumné, vědecké, vývojové, umělecké nebo dalších tvůrčích činností, řízení univerzity a jejich součástí, pro doplňkové činnosti a také pro veřejnou správu, komerční oblast a veřejnost obecně.
2. **Uživatel** – pro účel tohoto Řádu se rozumí každý, kdo přímo nebo nepřímo užívá ISaS OU nebo libovolné zařízení k němu připojené.
3. **Uživatelské konto** – se rozumí přístupové právo k prostředkům ISaS OU. Přístup k uživatelskému kontu se realizuje prostřednictvím vhodného autentizačního mechanismu, obvykle se jedná o přidělené uživatelské jméno a uživatelské heslo.
4. **Garant ISaS** – je zaměstnanec univerzity, v jehož působnosti je stanovování požadavků na zajištění dostupnosti prostředků ISaS, implementaci požadavků vyplývajících z jednání oponentních týmů, definují pravidla práce s informacemi daného ISaS a přidělují přístupová práva k těmto ISaS.

Článek 3

Bezpečnostní zásady ISaS OU

- 1) Využití prostředků ISaS OU je možné pouze pro vzdělávací, výzkumné a vývojové nebo umělecké účely a pro další tvůrčí a řídicí činnost univerzity.
- 2) Využívat prostředků ISaS OU je možné pouze v rozsahu přidělených přístupových práv. O přidělení nových nebo změnu stávajících přístupových práv uživatele může rozhodnout Garant předmětného prostředku ISaS OU nebo jím pověřená osoba. Seznam Garantů je dán směrnici

č. 150/2010, a souvisejícím dokumentem Mapa klíčových procesů univerzity¹. Přidělení nebo změna přístupových práv je možná libovolnému uživateli prostředků ISaS pouze na základě:

- a) Elektronické žádosti zaslané prostřednictvím helpdeskového systému na adresu help@service.osu.cz . Tato žádost musí být schválena příslušným Garantem nebo pověřenou osobou.
- b) Automatizovaným, tj. schváleným procesem v rámci příslušného informačního systému (např. automatické zřízení uživatelského účtu a poštovní schránky při zavedení nového studenta do IS STAG – studijní agendy).

V případě zaslání požadavku na přidělení nebo změnu přístupových práv jiným než výše definovaným způsobem (např. telefonem nebo zprávou zaslanou na zaměstnaneckou adresu jmeno.prijmeni@osu.cz), nebude tento požadavek řešen.

- 3) Počítače, notebooky a další mobilní zařízení lze připojovat k ISaS OU jen na vyhrazených místech a prostředky k tomu určenými.
- 4) Při práci v ISaS OU je zakázáno zejména:
 - a) Připojovat komunikační zařízení (například směrovače, přepínače, switche, routery a jiné) nebo celé sítě do ISaS OU bez písemného souhlasu CIT.
 - b) Instalovat bez schválení vybavení neúměrně zvyšující zatížení ISaS OU.
 - c) Neoprávněně instalovat, rozmnožovat nebo sdělovat prostřednictvím ISaS OU díla, počítačové programy, databáze a další výsledky duševní tvůrčí činnosti, které jsou chráněny právem duševního vlastnictví (zejména autorským zákonem, zákonem o ochraně osobních údajů a zákonem o utajovaných skutečnostech).
 - d) Neoprávněně modifikovat programy, data nebo technické vybavení v majetku anebo v užívání univerzity.
 - e) Poškozovat nebo ničit prostředky ISaS OU.
 - f) Zprostředkovávat přístup k ISaS OU jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které nemají žádný právní vztah s univerzitou.
 - g) Pracovat pod cizí identitou nebo zneužívat nedbalosti jiných uživatelů (např. opomenutí odhlášení, nevhodná ochrana souborů) k přístupu k cizím datům nebo informacím.
 - h) Odposlouchávat provoz a vytvářet kopie zpráv procházejících jednotlivými uzly sítě, ledaže jde o výkon takové činnosti v rámci výuky specializovaných předmětů odbornou katedrou, přičemž tato činnost musí být prováděna výhradně v laboratořích této katedry za podmínek, které určí příslušná katedra v součinnosti s CIT.
 - i) Používat takové programové prostředky, které mohou vést k získání cizí identity.
 - j) Používat programové prostředky s cílem získání neodůvodnitelné anonymity (např. posílání anonymní pošty apod.).
 - k) Pokoušet se získat přístupová práva, která nebyla přidělena administrátorem (např. neautorizovaný přístup k libovolným neveřejným informačním zdrojům univerzity nebo třetích osob); pokud uživatel získá taková práva chybou programového anebo technického vybavení, je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit na helpdeskový systém na adrese help@service.osu.cz.
 - l) Vytvářet programy napomáhající činnostem specifikovaným v písm. d) až k) nebo je používat.
 - m) Používat počítačové prostředky ISaS OU k činnostem uvedeným v písm. d) až k) proti jakékoli jiné právní nebo fyzické osobě, jejíž počítačové prostředky jsou dostupné prostřednictvím ISaS OU.
 - n) Využívat služby ISaS OU pro šíření obchodních informací, pro reklamní účely, pro politickou nebo náboženskou agitaci nebo pro šíření informací, které jsou v rozporu s právními předpisy,

¹ Je samostatným dokumentem zveřejněným na Portale OU, hlavní menu Součásti OU → Centrum informačních technologií → Dokumenty.

vnitřními předpisy a vnitřními normami univerzity, etickými nebo morálními normami nebo které mohou poškodit jméno univerzity.

- o) Obtěžovat ostatní uživatele nevyžádanou elektronickou poštou.

Článek 4

Základní povinnosti a práva CIT

- 1) Základní povinnosti a práva CIT jsou dána směrnicí č. 150/2010 k organizačnímu řádu².
- 2) CIT odpovídá za provoz ISaS OU a funkčnost připojení jednotlivých pracovišť univerzity.
- 3) CIT odpovídá za provoz centrálních síťových služeb a počítačových učeben ve správě CIT; zpracovává a zveřejňuje jejich pravidla využívání.
- 4) CIT metodicky řídí administrátory v oblasti pravidel používání ISaS OU.
- 5) CIT má právo monitorovat provoz ISaS OU. V případě odůvodněné potřeby kontroly oprávněnosti přístupu ke zdrojům ISaS OU nebo jiného porušování tohoto řádu může pověřený pracovník na základě rozhodnutí ředitele CIT monitorovat činnost konkrétního uživatele ISaS OU. O této skutečnosti je ředitel CIT povinen neprodleně informovat prorektora pro rozvoj a informatizaci.
- 6) CIT má právo dočasně omezit přístup ke službám ISaS OU při důvodném podezření z porušování tohoto řádu.
- 7) CIT má právo v případě důvodného podezření ze zneužití uživatelského konta okamžitě zablokovat uživatelské konto. Informaci o zablokování uživatelského konta předá CIT neprodleně příslušnému nadřízenému pracovníkovi nebo studijnímu oddělení příslušné fakulty nebo vysokoškolského ústavu.
- 8) CIT má právo provádět pravidelné odstávky ISaS za účelem nezbytné údržby těchto ISaS. O jednotlivých termínech plánovaných odstávek konkrétních ISaS informuje CIT na Portale OU, hlavní menu Součásti OU → Centrum informačních technologií → Aktuality.
- 9) Povinností všech zaměstnanců CIT je zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, se kterými se v rámci působnosti svého pracovního poměru seznámí, a to zejména:
 - a) Know – how CIT tj. interních pracovních předpisů, metodik včetně dokumentací technických, bezpečnostních dotýkajících se všech prostředků ISaS OU spravovaných nebo vyvinutých, postupy zpracované studií analýz, projektů a jejich podkladových materiálů a dalších produktů i služeb.
 - b) Osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve smyslu znění pozdějších předpisů.
 - c) Obchodního tajemství CIT resp. univerzity a jejich klientů ve smyslu zákona č. 513/1991 Sb. obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
 - d) Další skutečností a informací, u kterých bude ředitelem CIT vznesen požadavek mlčenlivosti.

Článek 5

Zřízení uživatelského konta

1. Studentské uživatelské konto umožňující využití prostředků ISaS je studentu zřízeno automaticky na základě, zápisu do IS STAG (informačního systému studijní agendy). Zápis studenta do IS STAG je prováděn příslušným studijním oddělením.
2. Zaměstnanecké uživatelské konto umožňující využití prostředků ISaS je zřízeno:
 - a) Kmenovému zaměstnanci automaticky na Kartovém centru CIT při vytvoření a osobním převzetí zaměstnanecké identifikační karty.

² Je samostatným dokumentem zveřejněným na Portale OU, hlavní menu Součásti OU → Centrum informačních technologií → Dokumenty.

- b) Externímu zaměstnanci na požádání na Kartovém centru CIT při osobním převzetí přístupových údajů. V případě, že externista není zaveden v IS Magion je nutné, aby o zřízení konta požádal elektronicky vedoucí příslušného pracoviště, se kterým externista spolupracuje. Elektronická žádost musí obsahovat náležitosti uvedené v Příloze č. 1 tohoto Řádu a musí být zaslána prostřednictvím helpdeskového systému na adresu help@service.osu.cz.
3. Neosobní uživatelské konto umožňující využití prostředků ISaS je zřízeno podáním elektronické žádosti zasláné prostřednictvím helpdeskového systému na adresu help@service.osu.cz. Přihlašovací údaje lze převzít osobně na Kartovém centru CIT. Elektronická žádost musí obsahovat náležitosti uvedené v Příloze č. 1 tohoto Řádu.
4. Pominou-li důvody, pro něž bylo zřízeno uživatelské konto externímu zaměstnanci nebo konto neosobní, je zodpovědná osoba povinna tuto skutečnost neprodleně nahlásit na adresu help@service.osu.cz a uvést název konta a adresu elektronické pošty, o jejíž zrušení žádá.

Článek 6

Zrušení uživatelského konta

1. Studentské uživatelské konto umožňující využití prostředků ISaS je studentu uzamčeno automaticky na základě zápisu o ukončení/přerušeni studia do IS STAG. Zápis studenta do IS STAG je prováděn příslušným studijním oddělením. Konto studenta je uzamčeno do následujícího dne od zápisu do IS STAG.
2. Uzamčené studentské konto je možné na vyžádání zpřístupnit, poté je opět automaticky uzamčeno. Studentské konto je po 2 letech od zápisu o ukončení studia smazáno. Pokud student do 2 let od zápisu o přerušeni studia studium neobnoví, konto je smazáno. Konto je zpřístupněno podáním elektronické žádosti zasláné prostřednictvím helpdeskového systému na adresu help@service.osu.cz. Přihlašovací údaje lze převzít osobně na Kartovém centru CIT.
3. Zaměstnanecké uživatelské konto je zrušeno na základě zápisu o ukončení pracovního vztahu do IS Magion (ekonomický a personální informační systém) a to nejpozději 1. den následujícího měsíce. Ve výjimečných případech lze konto zrušit okamžitě podáním elektronické žádosti zasláné prostřednictvím helpdeskového systému na adresu help@service.osu.cz. Garantem ISaS.

Článek 5

Práva a povinnosti uživatele

- 1) Práva uživatele:
- a) Uživatel má právo přístupu k prostředkům ISaS OU v rozsahu přidělených přístupových práv.
 - b) Uživatel má právo na školení pro využití prostředků ISaS OU.
 - c) Uživatel má právo na technickou pomoc administrátorů, techniků a vývojářů CIT jednotlivých částí ISaS OU výhradně prostřednictvím helpdeskového systému na adrese help@service.osu.cz .
 - d) Uživatel má právo podávat návrhy nebo podněty pro úpravy či opravy a vývoj nového ISaS OU prostřednictvím příslušných Garantů příslušných ISaS OU.
- 2) Povinnosti uživatele:
- a) Uživatel je povinen dodržovat zásady tohoto provozního řádu.
 - b) Respektovat rezervace počítačů, počítačových učeben nebo jiných technických zařízení rozvrhovaných prostřednictvím ISaS OU.
 - c) Používat ISaS OU v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách výhradně k plnění studijních nebo pracovních povinností v rámci vzdělávací, výzkumné a vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti a k doplňkové činnosti univerzity.
 - d) Zabezpečit své uživatelské konto netriviálním heslem a udržovat jej v tajnosti před ostatními uživateli nebo třetími osobami.

- e) Používat svěřená technologická zařízení (např. klientské počítače, notebooky, mobilní telefony a komunikátory, tiskárny, monitory a jiné), která jsou majetkem OU, způsobem minimalizujícím vznik škody v důsledku neoprávněného nebo neopatrného užívání.
- f) Všechny požadavky, připomínky, náměty a chyby ISaS **hlásit výhradně prostřednictvím helpdeskového systému** na centrální adrese help@service.osu.cz popřípadě na adresách příslušných ISaS.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- 1) Provozní řád ISaS OU je závazný pro všechny uživatele ISaS OU a musí být prosazován ve vztazích i k jiným subjektům.
- 2) Porušení tohoto řádu je porušením pracovní kázně nebo může být posouzeno jako disciplinární přestupek. Tímto ustanovením není dotčeno právo univerzity na náhradu způsobené škody ani občanskoprávní nebo trestněprávní odpovědnost uživatele.

Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu a současně ruší platnost směrnice 122/2008: k provoznímu řádu informačních systémů a sítě Ostravské univerzity v Ostravě

prof. RNDr. Jiří Močkoř, DrSc., v. r.
rektor

Přílohy:

Příloha č. 1 – Žádost o registraci neosobního uživatelského konta

Zpracoval: Ing. Pavel Pomezný

Rozdělovník: všechna pracoviště OU, Portál OU