



**OSTRAVSKÁ UNIVERZITA**  
PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA

---

# Statut Přírodovědecké fakulty Ostravské univerzity

---

Schváleno AS PřF: 9. října 2017  
Schváleno AS OU: 16. října 2017  
Platnost: 16. října 2017  
Účinnost: 16. října 2017



## Část první

### Obecná ustanovení

#### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

1. Přírodovědecká fakulta (dále jen „PŘF“) je součástí Ostravské univerzity (dále jen „OU“) ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).
2. Úplný název Přírodovědecké fakulty zní „Přírodovědecká fakulta Ostravské univerzity“. Lze používat zkráceného názvu „Přírodovědecká fakulta OU“ nebo zkratky „PŘF OU“. Anglický název PŘF zní „Faculty of Science of the University of Ostrava“.
3. PŘF OU je součástí OU, která byla zřízena zákonem České národní rady č. 314/1991 Sb., o zřízení Slezské univerzity, Jihočeské univerzity, Západočeské univerzity, Univerzity Jana Evangelisty Purkyně a Ostravské univerzity, ze dne 9. července 1991, s účinností od 28. září 1991. PŘF OU byla jednou ze tří zakládajících fakult OU.
4. Sídlem PŘF je Ostrava.
5. Veškerá činnost PŘF se uskutečňuje a rozvíjí v souladu s právními předpisy, zejména se Zákonem, dále Statutem Ostravské univerzity (dále jen „Statut OU“) a ostatními vnitřními předpisy OU a opatřeními rektora, tímto Statutem (dále jen „Statut PŘF“) a ostatními vnitřními předpisy a opatřeními děkana.

#### Článek 2

#### Působnost a poslání PŘF

1. PŘF nemá samostatnou právní subjektivitu.
2. PŘF je vrcholnou vzdělávací, výukovou, vědeckou a výzkumnou institucí.
3. PŘF uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy a v souvislosti s tím vykonává vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“), a to především v oborech biologických, fyzikálních, geografických, chemických, informatických a matematických.
4. PŘF poskytuje vysokoškolské vzdělávání v akreditovaných studijních programech a realizuje i další formy vzdělávání v rámci programů celoživotního vzdělávání.
5. PŘF je otevřenou vysokoškolskou institucí, která spolupracuje s ostatními fakultami OU, ale i s dalšími vysokoškolskými a vědecko-výzkumnými institucemi v rámci České republiky, Evropy a celého světa. PŘF spolupracuje s veřejnou, podnikatelskou i kulturní sférou, a přispívá tak k rozvoji celé společnosti, a to především v rámci vzdělanostního, vědeckého a kulturního pokroku.
6. Na PŘF není povoleno zakládat a organizovat činnost politických stran a politických hnutí.

## Článek 3 Symboly PŘF

1. PŘF používá logo fakulty, které je zelenou alternativou loga OU. Logo je doplněno českou nebo anglickou verzí názvu PŘF. Používání se řídí platným opatřením rektora.
2. PŘF používá kulaté razítko se státním znakem České republiky v souladu s platnými právními normami a zásadami pro používání tohoto razítka, danými opatřením rektora OU. Ve všech ostatních případech používá PŘF razítko bez státního znaku.

## Článek 4 Práva fakulty

1. Na PŘF se ustanovují samosprávné akademické orgány, které mají právo rozhodovat nebo jednat za OU ve věcech týkajících se PŘF v souladu se Zákonem a Statutem OU, a to především v těchto oblastech:
  - a) ustavování samosprávných akademických orgánů PŘF a vnitřní organizace PŘF;
  - b) tvorba a uskutečňování studijních programů;
  - c) strategické zaměření a organizace tvůrčí činnosti;
  - d) pracovněprávní vztahy;
  - e) habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem;
  - f) mezinárodní spolupráce;
  - g) nakládání s přidělenými finančními prostředky;
  - h) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti;
  - i) nakládání s majetkem;
  - j) realizace programů celoživotního vzdělávání.
2. PŘF uskutečňuje činnosti v souladu se Strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti OU a Strategickým plánem vzdělávací a tvůrčí činnosti PŘF a jejich každoročním plánem realizace a za podmínek stanovených v Pravidlech systému kvality.
3. Orgány PŘF rozhodují v dalších věcech OU, pokud jim rozhodování o nich svěří Statut OU nebo opatření rektora.

## Článek 5 Vnitřní předpisy PŘF

1. Vnitřní předpisy PŘF upravují záležitosti PŘF, které spadají do její samosprávné působnosti a upravují její vztah k OU, pokud nejsou upraveny Zákonem. Všechny vnitřní předpisy PŘF musí být v souladu s vnitřními předpisy OU.
2. Vnitřními předpisy PŘF jsou:
  - a) Statut PŘF;
  - b) Volební řád Akademického senátu PŘF;
  - c) Jednací řád Akademického senátu PŘF;

- d) Jednací řád Vědecké rady PŘF;
  - e) Disciplinární řád pro studenty PŘF.
3. Vnitřní předpisy PŘF a jejich změny schvaluje Akademický senát PŘF (dále jen „AS PŘF“) a postupuje je prostřednictvím svého předsedy a předsedy AS OU ke schválení Akademickému senátu OU (dále jen „AS OU“). Vnitřní předpisy PŘF nabývají platnosti dnem schválení v AS OU a účinnosti nejdříve dnem nabytí platnosti, pokud není ve vnitřním předpise PŘF stanoven den pozdější.
  4. Vnitřní předpisy PŘF se zveřejňují včetně doby jejich platnosti a účinnosti ve veřejné části internetových stránek OU. Za zveřejnění vnitřních předpisů PŘF zodpovídá určený zaměstnanec sekretariátu děkana.
  5. Statut PŘF je závazný pro PŘF a všechna její pracoviště. Statut PŘF upravuje především:
    - a) akademické svobody, práva a povinnosti členů akademické obce PŘF;
    - b) samosprávu PŘF;
    - c) působnost, práva a povinnosti orgánů PŘF;
    - d) organizační strukturu PŘF;
    - e) práva a povinnosti neakademických zaměstnanců PŘF;
    - f) hospodaření PŘF;
    - g) akademické insignie a obřady.
  6. Další záležitosti PŘF upravuje svými opatřeními děkan. Tato opatření musí být v souladu s vnitřními předpisy OU a PŘF a opatřeními rektora.

## Část druhá

### Akademická obec a samosprávné orgány PŘF

#### Článek 6

#### Akademická obec PŘF

1. Akademická obec PŘF (dále jen „akademická obec“) je tvořena:
  - a) akademickými pracovníky zaměstnanými na PŘF;
  - b) studenty zapsanými do studijních programů PŘF.
2. Akademický pracovník se stává členem akademické obce dnem sjednaným jako den nástupu do práce po uzavření pracovního poměru s PŘF.
3. Ukončením pracovního poměru na pozici akademického pracovníka členství v akademické obci zaniká.
4. Student se stává členem akademické obce dnem zápisu do studia na PŘF.
5. Ukončením studia studenta na PŘF členství v akademické obci zaniká.

## Článek 7

### Akademické svobody, práva a povinnosti

1. Členové akademické obce požívají svobod a práv, které upravuje Zákon a Statut OU. V rámci PŘF se zaručují zejména následující svobody a práva:
  - a) svoboda vědeckého výzkumu, další tvůrčí práce a zveřejňování výsledků;
  - b) svoboda v rámci výuky, která je založena na otevřeném šíření vědeckých poznatků, využívání různých výzkumných metod a podléhá rozličným vědecko-výzkumným směrům;
  - c) právo na udržování a rozšiřování kontaktů s vědeckou komunitou;
  - d) právo účastnit se vědecké diskuze na různých odborných fórech nebo v průběhu studijních pobytů;
  - e) právo získávat granty, stipendijní nebo jiné finanční zdroje na odborný nebo vědecký rozvoj;
  - f) právo na vzdělávání se a otevřenou diskuzi při výuce;
  - g) v rámci vědecké, tvůrčí, výukové a studijní činnosti mají členové akademické obce právo využívat prostor PŘF, přístup k informačním systémům a k internetu, a to při dodržování všech platných předpisů;
  - h) právo volit a být volen do AS PŘF a do AS OU;
  - ch) právo používat akademické insignie, konat akademické obřady a účastnit se jich;
  - i) akademičtí pracovníci mají právo využít ve stanovené periodě a za jistých podmínek upravených Statutem PŘF a opatřením děkana tvůrčí volno.
2. Členové akademické obce jsou povinni dodržovat pravidla nastavená v Etickém kodexu zaměstnanců a studentů OU (dále jen „Etický kodex OU“). Zvláště jsou povinni:
  - a) šířit dobré jméno PŘF a dbát o něj;
  - b) dbát zásad vědecké etiky, a to jak při vlastním výzkumu, tak při publikování vědeckých výsledků v souladu s příslušnými předpisy upravujícími autorská práva;
  - c) v pedagogické práci dbát o kolegiální vztah ke studentům, který je budován na profesionální úrovni, bez neoprávněného zvýhodňování vybraných studentů;
  - d) zdržet se nepravdivého šíření informací, a to jak ve své práci, tak o své práci.
3. V případě porušení povinností uvedených v odst. 2 bude v případě akademických pracovníků postupováno v souladu se zákoníkem práce, Etickým kodexem OU a v případě studentů v souladu s Disciplinárním řádem pro studenty PŘF.

## Článek 8

### Orgány fakulty

1. Samosprávnými akademickými orgány PŘF jsou

- a) Akademický senát PŘF;
- b) děkan;

- c) Vědecká rada PŘF;
- d) Disciplinární komise PŘF.

2. Dalším orgánem PŘF je tajemník.

## Článek 9

### Akademický senát PŘF

1. AS PŘF je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem PŘF.
2. Pravomoci AS PŘF jsou dány Zákonem.
3. Členství v AS PŘF je nezastupitelné a je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka fakulty, s místem vedoucího katedry a funkcí ředitele vysokoškolského ústavu.
4. Funkční období jednotlivých členů AS PŘF je tříleté.
5. Funkční období všech členů AS PŘF dle Zákona zaniká, pokud AS PŘF nekoná po dobu šesti měsíců.
6. AS PŘF má 21 členů, z toho je 14 akademických pracovníků a 7 studentů.
7. AS PŘF má dvě komory, a to komoru akademických pracovníků a komoru studentů.
8. Každá katedra PŘF je zastoupena minimálně jedním členem komory akademických pracovníků.
9. Způsob volby členů a jejich náhradníků, způsob ustanovení předsednictva, popřípadě dalších orgánů AS PŘF upravuje *Volební řád AS PŘF*, který je samostatným vnitřním předpisem PŘF.
10. Pravidla pro zasedání, jednání a rozhodování AS PŘF stanoví *Jednací řád AS PŘF*, který je samostatným vnitřním předpisem PŘF.
11. AS PŘF volí na prvním zasedání ze svých členů předsedu AS PŘF a za každou komoru po jednom místopředsedovi. Ustavena může být i funkce zapisovatele z řad členů AS PŘF. Ustavení orgánů AS PŘF určuje *Volební řád AS PŘF*.
12. Činnost AS PŘF administrativně a materiálně zabezpečuje Děkanát PŘF. AS PŘF disponuje finančními prostředky, jejichž výše je dána rozdělením finančních prostředků na PŘF.
13. Zasedání AS PŘF jsou veřejná.
14. AS PŘF pořizuje ze svých jednání zápis, který náležitým způsobem zveřejňuje; zápisy pověřený zaměstnanec Děkanátu jej archivuje.

## Článek 10

### Práva a povinnosti AS PŘF a jeho členů

1. Práva a povinnosti AS PŘF a jeho členů jsou dány Zákonem, Statutem OU, Statutem PŘF, *Volebním řádem AS PŘF* a *Jednacím řádem AS PŘF*.
2. AS PŘF:
  - a) na návrh děkana schvaluje návrhy vnitřních předpisů PŘF a prostřednictvím předsedy AS PŘF a předsedy AS OU je postupuje ke schválení AS OU;

- b) na návrh člena AS PŘF schvaluje návrh Jednacího řádu AS PŘF, k němuž si vyžádal stanovisko děkana, a prostřednictvím předsedy AS OU ho postupuje ke schválení AS OU;
- c) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť;
- d) schvaluje rozdělení finančních prostředků PŘF předložené děkanem a kontroluje jejich využívání;
- e) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření PŘF předložené děkanem;
- f) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na PŘF;
- g) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů Vědecké rady PŘF (dále jen „VR PŘF“) a členů Disciplinární komise PŘF;
- h) usnází se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce;
- i) na návrh děkana schvaluje záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti PŘF vypracovaný v souladu se Strategickým záměrem OU po projednání ve VR PŘF;
- j) vyjadřuje se zejména k návrhům studijních programů uskutečňovaných na PŘF;
- k) vyjadřuje se zejména k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany;
- l) vyjadřuje se zejména k dalším otázkám fungování a činnosti PŘF, které předloží děkan;
- m) má právo vyzvat prostřednictvím svého usnesení děkana nebo kteréhokoli vedoucího zaměstnance, aby se vyjádřil k problematice uvedené v daném usnesení; vyjádření je poskytnuto bez zbytečných odkladů;
- n) ve věcech uvedených v bodě g) a h) se usnází tajným hlasováním. Tajným hlasováním se může usnášet i o jiných věcech, pokud o to požádá některý ze členů AS PŘF nebo pokud tak stanoví vnitřní předpis PŘF;
- o) může zřizovat stálé nebo dočasné komise.

### 3. Člen AS PŘF:

- a) zodpovídá za výkon své funkce akademické obci;
- b) je povinen usilovat o dobré jméno a dobrý stav PŘF a OU a spojovat práci v AS PŘF se zájmy PŘF, OU a akademické obce;
- c) má právo navrhopvat body k jednání v AS PŘF;
- d) má právo vyjadřovat se ke všem otázkám projednávaným AS PŘF a hlasovat o nich;
- e) nemůže být postižen za projevené názory v rámci jednání AS PŘF nebo v souvislosti s výkonem jeho funkce v AS PŘF.

### 4. Členství v AS PŘF zaniká:

- a) uplynutím funkčního období AS PŘF;
- b) ukončením členství v akademické obci PŘF;
- c) naplněním čl. 9 odst. 5;
- d) vzdáním se funkce;
- e) okamžikem vzniku funkce člena AS PŘF, která je neslučitelná s členstvím v AS PŘF.

## Článek 11 Děkan

1. V čele PŘF je děkan, který jedná a rozhoduje ve věcech PŘF, a to dle platných zákonů, Statutu OU, Statutu PŘF, opatření rektora a opatření děkana.
2. Děkana jmenuje a odvolává na návrh AS PŘF rektor.
3. Funkční období děkana je čtyřleté. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
4. Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu, a to pouze po předchozím vyjádření AS PŘF a se souhlasem AS OU v případě, kdy děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem OU nebo PŘF.
5. Děkan má právo rozhodovat a jednat jménem OU v níže uvedených věcech týkajících se PŘF:
  - a) v pracovněprávních věcech akademických pracovníků PŘF a neakademických zaměstnanců PŘF;
  - b) při nakládání s majetkem OU;
  - c) v dalších věcech daných opatřeními rektora.
6. Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkani. Proděkany jmenuje a odvolává děkan. K záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany se vyjadřuje AS PŘF. Působnost proděkanů je vymezena v *Organizačním řádu PŘF*, který je opatřením děkana.
7. Děkan ustavuje na základě výběrového řízení a odvolává v souladu se zákoníkem práce další vedoucí zaměstnance působící v rámci PŘF.
8. Děkan má právo navrhopvat vnitřní předpisy PŘF, vyjma *Jednacího řádu AS PŘF*.
9. Děkan jmenuje a odvolává členy zkušebních komisí u státních závěrečných zkoušek, a to po schválení VR PŘF.
10. Děkan jmenuje a odvolává, po schválení VR PŘF, garanty všech studijních programů uskutečňovaných na PŘF a členy oborových rad doktorských studijních programů uskutečňovaných na PŘF.
11. Děkan jmenuje a odvolává členy programové rady studijního programu.
12. Děkanovi jsou za svou činnost ve funkci přímo odpovědni proděkani, vedoucí kateder, předsedové oborových rad doktorských studijních programů uskutečňovaných na PŘF, předsedové zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky, tajemník a vedoucí jiných pracovišť přímo řízených děkanem.
13. Děkan řídí kolegium děkana, malé kolegium děkana.
14. Děkan podle potřeby zřizuje dočasné nebo trvalé poradní sbory a komise.
15. Děkan spravuje záležitosti PŘF opatřeními.
16. Děkan může dle čl. 54 Statutu OU předložit rektorovi návrh kandidáta na pozici mimořádného profesora.
17. Děkan může dle čl. 55 Statutu OU předložit rektorovi návrh kandidáta na pozici hostujícího profesora.
18. Děkan může dle čl. 56 Statutu OU předložit rektorovi návrh kandidáta na emeritního profesora.
19. Děkan může dle čl. 57 Statutu OU navrhnout rektorovi kandidáta na titul doctor honoris causa.



## Článek 12 Vědecká rada PŘF

1. Postavení Vědecké rady PŘF (dále jen „VR PŘF“) je upraveno Zákonem.
2. Předsedou VR PŘF je děkan, který jmenuje a odvolává ostatní členy VR PŘF po předchozím souhlasu AS PŘF.
3. Členy VR PŘF jsou významní představitelé všech vědních oborů, v nichž PŘF uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost.
4. Členství ve VR PŘF je čestné a nezastupitelné.
5. Funkční období ostatních členů VR PŘF je čtyřleté. Během funkčního období členství ve VR PŘF zaniká:
  - a) dnem odvolání;
  - b) dnem doručení písemného prohlášení člena VR PŘF o vzdání se funkce děkanovi;
  - c) dnem po neúčasti na třetím po sobě bezprostředně následujícím zasedání VR PŘF;
  - d) úmrtím.
6. Zanikne-li funkce člena VR PŘF v průběhu funkčního období, jmenuje děkan po předchozím souhlasu AS PŘF nového člena pouze na zbytek příslušného funkčního období.
7. Členové VR mají povinnost účastnit se jednání VR PŘF a aktivně se podílet na její činnosti.
8. Nejméně jedna třetina členů VR PŘF jsou jiné osoby než členové akademické obce OU.
9. Vědecká rada PŘF:
  - a) projednává návrh Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti PŘF, vypracovaný v souladu se Strategickým záměrem OU, a návrhy každoročního plánu realizace Strategického záměru PŘF;
  - b) schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na PŘF, a postupuje je prostřednictvím rektora ke schválení Vědecké radě OU;
  - c) navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se uskutečňují na PŘF;
  - d) navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v případě řízení uskutečňovaných na PŘF;
  - e) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném Zákonem;
  - f) schvaluje návrhy děkana na jmenování do funkcí dle čl. 11 odst. (9), (10), (15) až (18);
  - g) se dále vyjadřuje zejména k záležitostem, které jí předloží děkan.
10. Způsob svolání, jednání a přijímání usnesení VR PŘF upravuje *Jednací řád Vědecké rady PŘF*, který je samostatným vnitřním předpisem PŘF.
11. Zasedání VR PŘF jsou veřejná pouze při veřejné části habilitačních řízení a řízeních ke jmenování profesorem.
12. Z jednání VR PŘF se pořizuje zápis, který je zveřejňován a archivován.

## Článek 13 Disciplinární komise PŘF

1. Členy Disciplinární komise PŘF (dále jen „DK PŘF“) jmenuje a odvolává děkan z řad členů akademické obce PŘF po předchozím souhlasu AS PŘF.
2. DK PŘF má šest členů, polovinu členů tvoří studenti.
3. DK PŘF si ze svých členů volí a odvolává předsedu.
4. Funkční období členů DK PŘF je dvouleté.
5. DK PŘF projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na PŘF a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.
6. Fungování a činnosti DK PŘF, průběh disciplinárního řízení upravuje *Disciplinární řád pro studenty OU a Disciplinární řád pro studenty PŘF*, který je samostatným vnitřním předpisem PŘF.

## Článek 14 Tajemník PŘF

1. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu PŘF v rozsahu stanoveném opatřením děkana.
2. Tajemníka jmenuje na základě výběrového řízení děkan. Tajemníka odvolává děkan.
3. Tajemník je přímo podřízen děkanovi a odpovídá mu za svou činnost.

## Článek 15 Proděkani

1. Proděkany jmenuje a odvolává děkan po vyjádření AS PŘF.
2. Proděkani zastupují děkana v jím určeném rozsahu. Počet proděkanů stanovuje děkan *Organizačním řádem PŘF*.
3. Působnost a povinnosti proděkanů vyplývají ze *Statutu PŘF a Organizačního řádu PŘF*, dalších vnitřních předpisů PŘF a opatření děkana.
4. Při výkonu své funkce se proděkani řídí Zákonem, ostatními obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy OU, vnitřními předpisy PŘF a opatřeními děkana.
5. V nepřítomnosti zastupuje děkana proděkan stanovený děkanem. Rozsah zastupování je dán pověřením děkana.
6. Proděkani se vzájemně zastupují v rozsahu daném *Organizačním řádem PŘF*.
7. Proděkani jsou přímo podřízeni a odpovídají za svou činnost děkanovi.

## Článek 16 Poradní sbory na PŘF

1. Poradními sbory jsou tímto Statutem PŘF nebo děkanem určené konzultační skupiny pro podporu vybraných činností PŘF. Poradními sbory jsou:

- a) malé kolegium děkana,
  - b) kolegium děkana,
  - c) komise pro podporu vědy a výzkumu,
  - d) komise pro udělování Ceny děkana,
  - e) stipendijní komise.
2. Stálými poradními orgány děkana jsou malé kolegium děkana a kolegium děkana. Členy malého kolegia děkana jsou proděkaní a tajemník. Kolegium děkana tvoří členové malého kolegia, dále vedoucí kateder a případně další osoby jmenované děkanem z členů akademické obce PŘF. Předseda AS PŘF má právo účastnit se zasedání kolegia děkana.
  3. Oblast působení každého poradního sboru určuje *Organizační řád PŘF*. Členy poradních sborů, pokud tak není uvedeno ve *Statutu PŘF*, určí děkan opatřením se souhlasem zaměstnance.
  4. Poradní sbory svolává děkan nebo jím určený proděkan nebo jím určený pracovník.

## Článek 17

### Opatření děkana

1. Opatření děkana jsou závazné interní řídicí akty, které v souladu se Zákonem, ostatními obecně závaznými právními předpisy, Statutem OU a dalšími vnitřními předpisy OU, Statutem PŘF a dalšími vnitřními předpisy PŘF upravují práva a povinnosti zaměstnanců PŘF ve vztahu k řízení v rámci samosprávné působnosti PŘF. Jejich cílem je zejména metodické řízení a koordinace činností na PŘF a jejich pracovištích.
2. Opatření vydává děkan v rozsahu svých kompetencí daných Zákonem, Statutem OU, opatřeními rektora, Statutem PŘF a ostatními vnitřními předpisy PŘF.

## Část třetí

### Organizační struktura PŘF

## Článek 18

### Členění fakulty

1. PŘF se člení na pracoviště, jimiž jsou:
  - a) Děkanát;
  - b) katedry;
  - c) výzkumná centra;

- d) jiná pracoviště.
2. Organizační strukturu PŘF, vzájemné vztahy mezi jednotlivými pracovišti a jejich činnosti upravuje *Organizační řád PŘF*.

## Článek 19 Děkanát

1. Děkanát je fakultním pracovištěm, které zajišťuje správní, hospodářskou a administrativní činnost PŘF.
2. Jeho organizaci, řízení a činnost upravuje *Organizační řád PŘF*.

## Článek 20 *Katedry a vedoucí kateder*

1. Katedra je základním pracovištěm PŘF zajišťujícím vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační nebo další tvůrčí činnost. Katedra zabezpečuje uskutečňování akreditovaných studijních programů a rozvoj vědeckých oborů.
2. V čele katedry stojí vedoucí, který vykonává řídicí pravomoci vůči zaměstnancům zařazeným na dané katedře a za svou činnost danou *Organizačním řádem PŘF* odpovídá přímo děkanovi.
3. Místo vedoucího katedry je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, děkana, proděkana. Místo vedoucího katedry je obsazováno na základě *Řádu výběrového řízení OU*. Pro mimofakultní uchazeče je toto řízení zároveň výběrovým řízením na pracovní místo akademického pracovníka.
4. Pro účel výběrového řízení na místo vedoucího katedry ustanovuje děkan komisi z řad zaměstnanců PŘF a institucí mimo OU. Komise se tajným hlasováním usnáší na vhodném kandidátovi na místo vedoucího katedry.
5. Vedoucího katedry ustanovuje v souladu se zákoníkem práce na základě vlastního rozhodnutí děkan s přihlédnutím k závěrům komise.
6. Vedoucího katedry může děkan odvolat v souladu se zákoníkem práce. V souladu se zákoníkem práce je období vedoucího katedry, na které může být ustanoven, nejvýše tříleté, přičemž stejná osoba může být ustanovena vedoucím zaměstnancem v souladu se zákoníkem práce i opakovaně.
7. Ve výjimečném případě může být místo vedoucího katedry obsazeno bez výběrového řízení, a to na období v délce nejvýše jednoho roku.
8. Vedoucí katedry jmenuje z řad pracovníků katedry svého zástupce.
9. Vedoucí katedry navrhuje děkanovi jmenování a odvolání členů zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky, navrhuje děkanovi jmenování a odvolání garantů na katedře uskutečňovaných studijních programů a členů programových rad studijních programů.
10. Vedoucí katedry rozhoduje o personálním zajištění výuky katedrou vyučovaných předmětů v úzké spolupráci s garantem studijního programu.

11. Vedoucí katedry navrhuje jmenování a odvolání předsedy a členů oborových rad doktorských studijních programů uskutečňovaných na katedře.
12. Katedra se může členit na menší útvary (oddělení nebo laboratoř), o jejichž zřízení, sloučení, rozdělení nebo zrušení rozhoduje AS PŘF na návrh děkana. Organizační strukturu kateder a jejich činnost upravuje *Organizační řád PŘF*.
13. V čele útvaru katedry stojí vedoucí, který jej řídí a odpovídá za svou činnost příslušnému vedoucímu katedry.

## Článek 21 Výzkumná centra

1. Výzkumná centra jsou fakultními pracovišti pro tvůrčí činnost, mohou se podílet i na vzdělávací činnosti. Vznikají zpravidla za účelem řešení konkrétního výzkumného projektu.
2. O zřízení center, jejich sloučení, rozdělení nebo zrušení rozhoduje AS PŘF na návrh děkana. Organizační strukturu centra, jeho činnost, řízení a organizaci upravuje *Organizační řád PŘF*.
3. V čele výzkumného centra stojí vedoucí, který vykonává řídicí pravomoci vůči zaměstnancům k centru zařazeným a za svou činnost danou Organizačním řádem PŘF odpovídá děkanovi.
4. Výzkumné centrum se může členit na menší útvary (oddělení nebo laboratoř). V čele útvaru výzkumného centra stojí vedoucí, který vykonává řídicí pravomoci vůči zaměstnancům k útvaru zařazeným a za svou činnost danou Organizačním řádem PŘF odpovídá vedoucímu centra.

## Článek 22 Jiná pracoviště

1. O zřízení, sloučení, rozdělení nebo zrušení jiného pracoviště rozhoduje AS PŘF na návrh děkana.
2. V čele jiného pracoviště stojí vedoucí.
3. Vedoucí jiného pracoviště odpovídá za svou činnost děkanovi nebo určenému proděkanovi.
4. Právní postavení jiného pracoviště, jeho činnost, řízení a organizaci upravuje *Organizační řád PŘF*.

## Část čtvrtá

### Vzdělávací činnost na PŘF

#### Článek 23

#### Studijní programy

1. Vysokoškolské vzdělání se na PŘF získává studiem v rámci akreditovaného studijního programu podle studijního plánu stanovenou formou studia. PŘF uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy.
2. Realizací akreditovaného studijního programu je děkanem pověřena jedna nebo více kateder.
3. Za uskutečňování studijního programu, jeho rozvoj, pravidelné hodnocení a zabezpečení jeho kvality odpovídá garant studijního programu ve spolupráci s programovou radou. Garanta studijního programu a programovou radu jmenuje a odvolává v souladu se *Statutem OU, Statutem PŘF, Pravidly systému kvality a Statutem Rady pro vnitřní hodnocení OU* děkan.
4. V rámci doktorských studijních programů je ustavena oborová rada, jejíž jmenování se řídí vnitřními předpisy OU a PŘF.
5. Podmínky přijetí ke studiu v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu, náležitosti přijímacího řízení a průběh studia se řídí *Zákonem, Statutem OU, Studijním a zkušebním řádem OU a Pravidly a podmínkami přijímacího řízení na PŘF*, které jsou vydány formou opatření děkana.
6. Podání přihlášky do českého i cizojazyčného studijního programu je zpoplatněno v souladu s Přílohou č. 3 Statutu OU. Výše poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením je pro daný akademický rok určena opatřením děkana, které je zveřejněno na internetových stránkách OU.
7. Studium ve studijních programech uskutečňovaných v cizím jazyce je zpoplatněno v souladu s Přílohou č. 3 Statutu OU. Výše poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením je pro daný akademický rok určena opatřením děkana, které je zveřejněno na internetových stránkách OU.
8. Seznam akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na PŘF je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek OU v souladu se *Zákonem*.

#### Článek 24

#### Studium na PŘF

1. Podmínky studia na PŘF upravuje *Studijní a zkušební řád OU*, který je vnitřním předpisem OU.
2. Uchazeč o studium se stává studentem PŘF v daném studijním programu dnem zápisu do studia na PŘF. Osoba, které bylo dle *Zákona* přerušeno studium, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia na PŘF.

3. Práva a povinnosti studentů PŘF a rozhodování o nich jsou vymezeny *Zákonem* a vnitřními předpisy OU a PŘF.
4. Způsob projednávání disciplinárních přestupků studentů upravuje *Disciplinární řád pro studenty OU* a *Disciplinární řád pro studenty PŘF*.
5. Podmínky pro studium cizinců na PŘF určuje *Statut OU* a *Studijní a zkušební řád OU*.
6. PŘF realizuje také celoživotní vzdělávání dle § 60 Zákona a vzdělávání v mezinárodně uznávaných kurzech dle § 60a Zákona. Náležitosti s tím spojené upravuje *Studijní a zkušební řád OU*. Toto vzdělávání může být zpoplatněno.

## Článek 25

### Přijímání ke studiu na PŘF

1. Přijímání studentů ke studiu na PŘF se řídí *Zákonem* a *Statutem OU*.
2. Přijímání cizinců ke studiu na PŘF upravuje *Statut OU*.

## Článek 26

### Poplatky a stipendia na PŘF

1. Poplatky spojené se studiem na PŘF určuje *Statut OU*.
2. Studentům PŘF mohou být přiznána stipendia za podmínek stanovených ve *Stipendijním řádu OU*.

## Část pátá

### Zaměstnanci PŘF

## Článek 27

### Akademičtí pracovníci

1. Akademickými pracovníky PŘF jsou ti profesoři, docenti, mimořádní profesoři, odborní asistenti, asistenti, lektori, vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci PŘF vykonávající v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
2. Skutečnost, zda je zaměstnanec v daném pracovním poměru považován za akademického pracovníka, musí být uvedena v jeho pracovní smlouvě.
3. Místa akademických pracovníků jsou v souladu se *Statutem OU*, *Statutem PŘF* obsazována v souladu s *Řádem výběrového řízení na OU*.

4. Na PŘF se na výuce podílejí akademičtí pracovníci.
5. Na PŘF mohou po určitou dobu působit hostující profesori nebo jiní významní odborníci.
6. Na výuce se mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
7. Akademický pracovník je zařazen kmenově na to pracoviště PŘF, kde má vyšší úvazek. V případě rovnosti úvazků rozhoduje o přiřazení k pracovišti děkan.
8. Odměňování akademických pracovníků upravuje *Vnitřní mzdový předpis OU*.
9. Akademičtí pracovníci jsou v souladu s vnitřními předpisy OU, opatřeními rektora a opatřeními děkana hodnoceni, a to v ročních a víceletých periodách. Na základě těchto hodnocení dochází k úpravám pracovních vztahů v souladu se zákoníkem práce.
10. Základním předpokladem pro výkon sjednané práce akademického pracovníka je dodržování *Etického kodexu OU*, který je vnitřním předpisem OU, a dalších předpisů OU a PŘF. Na jejich porušení může být pohlíženo jako na porušení pracovních povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci, popřípadě porušení pracovních povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci zvláště hrubým způsobem.
11. Akademičtí pracovníci PŘF jsou povinni důsledně a zřetelně oddělovat činnost na PŘF od svých případných podnikatelských aktivit

## Článek 28 Emeritní profesori

1. Na PŘF může působit osoba, která působila jako akademický pracovník na PŘF po dobu minimálně deseti let, v roli emeritního profesora.
2. Proces jmenování emeritních profesorů upravuje *Statut OU*.
3. Emeritní profesor není členem akademické obce PŘF, ale náleží mu právo účasti na akademických obřadech v roli čestného hosta.

## Článek 29 Neakademičtí zaměstnanci

1. Na PŘF kromě akademických pracovníků působí i neakademičtí zaměstnanci, kteří se podílejí na tvůrčí činnosti nebo zajišťují další odborné, administrativní, správní, ekonomické a technické činnosti.
2. Neakademický zaměstnanec je zařazen kmenově na to pracoviště PŘF, kde má vyšší úvazek. V případě rovnosti úvazků rozhoduje o přiřazení k pracovišti děkan na základě doporučení tajemníka.
3. Odměňování neakademických zaměstnanců upravuje *Vnitřní mzdový předpis OU*.
4. Neakademičtí zaměstnanci PŘF musí důsledně a zřetelně oddělovat činnost na PŘF od své případné činnosti podnikatelské.



## Článek 30

### Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem

1. Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem se na PŘF uskutečňuje podle § 71 až § 75 *Zákona* a čl. 52 *Statutu OU*, a to v oborech, které jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek OU.
2. Postup při habilitačním řízení nebo při řízení ke jmenování profesorem stanoví *Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem*, který je vnitřním předpisem OU.
3. Habilitační řízení i řízení ke jmenování profesorem jsou zpoplatněna dle opatření rektora.
4. Řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem upravuje *Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem*.

## Článek 31

### Výběrové řízení na PŘF

1. Místa akademických pracovníků i neakademických zaměstnanců PŘF se obsazují v souladu s *Řádem výběrového řízení na OU*, který je vnitřním předpisem OU.

## Článek 32

### Tvůrčí volno

1. Udělování tvůrčího volna akademickým pracovníkům PŘF se řídí § 76 *Zákona*.
2. Žádost o udělení tvůrčího volna podává akademický pracovník děkanovi.
3. Náležitosti žádosti a podmínky čerpání tvůrčího volna upravuje opatření děkana.

## Část šestá

### Zajišťování kvality

## Článek 33

### Strategický záměr PŘF OU a jeho aktualizace

1. Strategický záměr PŘF OU je zpracováván dle opatření rektora.
2. Za přípravu a předložení Strategického záměru PŘF OU odpovídá děkan.
3. Strategický záměr PŘF schvaluje na návrh děkana AS PŘF po projednání ve VR PŘF.
4. Strategický záměr PŘF prochází každoroční aktualizací.

## Článek 34

### Výroční zprávy PŘF OU

1. Výroční zpráva PŘF o činnosti a o hospodaření se vypracovává v termínu a formou určenou opatřením rektora.
2. Výroční zpráva se zpracovává za uplynulý kalendářní rok.
3. Za přípravu a předložení Výroční zprávy PŘF OU odpovídá děkan.
4. Výroční zprávu PŘF OU o činnosti a o hospodaření schvaluje AS PŘF.

## Část sedmá

### Pravidla hospodaření a další činnosti PŘF

## Článek 35

### Hospodaření PŘF

1. PŘF hospodaří s finančními prostředky přidělenými z rozpočtu OU při respektování jejich účelového vymezení MŠMT ČR. Hospodaření se řídí *Statutem OU*, platnými zákony a opatřeními rektora a opatřeními děkana.
2. Rozdělení finančních prostředků přidělených v rámci OU na základě schválených pravidel AS OU v rámci pracovišť PŘF navrhuje děkan a schvaluje AS PŘF, který současně kontroluje jejich využití. Pravidla rozdělování finančních prostředků stanoví svým opatřením děkan.
3. PŘF může získávat prostředky z jiných zdrojů tuzemských i zahraničních, a to i formou podnikatelské činnosti. Využívání těchto zdrojů se řídí opatřeními rektora a opatřeními děkana.
4. PŘF nakládá s finančními prostředky a se svěřeným majetkem hospodárně a účelně.

## Část osmá

### Akademické insignie a obřady

#### Článek 36

#### Akademické insignie PŘF

1. Symbolickým vyjádřením akademických svobod a akademických práv jsou akademické tradice – akademické insignie, akademické obřady a udělování čestných ocenění. Pravidla akademických tradic vychází ze *Statutu OU*. Způsob užívání akademických insignií PŘF stanoví děkan opatřením.
2. Akademickými insigniemi PŘF jsou akademické žezlo, řetězy a taláry.
3. Akademické insignie jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:
  - a) děkan a proděkan;
  - b) členové VR PŘF;
  - c) předseda AS PŘF;
  - d) významní hosté a další členové akademické obce PŘF podle rozhodnutí děkana.

#### Článek 37

#### Akademické obřady na PŘF

1. Akademickými obřady dle *Statutu OU* na PŘF jsou:
  - a) imatrikulace studentů;
  - b) promoce absolventů bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů;
  - c) slavnostní zasedání VR PŘF;
  - d) inaugurace děkana.
2. Podrobnosti o průběhu akademických obřadů jsou uvedeny v opatření děkana.

## Část devátá

### Přechodná a závěrečná ustanovení

## Článek 38 Přechodná ustanovení

1. Funkční období členů VR PŘF jmenovaných před nabytím účinnosti tohoto Statutu PŘF skončí ke dni 30. 4. 2019.

## Článek 39 Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se *Statut Přírodovědecké fakulty OU* ze dne 20. 4. 2015 včetně všech příloh.
2. Tento Statut byl schválen AS PŘF dne 9. 10. 2017
3. Tento Statut byl schválen AS OU dne 16. 10. 2017 a tímto dnem nabývá platnosti a účinnosti.

doc. RNDr. Jan Hradecký, Ph.D., v.r.

děkan PŘF OU