

Milí studenti,

Ráda bych Vás tímto motivačním dopisem inspirovala k výjezdu na **Erasmus Exchange programme (Erasmus+)** či případně k jakémukoliv jinému pobytu v zahraničí během Vašeho studia na Ostravské univerzitě. Zkušenosti z pobytu v zahraničí jsou jedinečné nejen po profesní stránce, zdokonalení se v cizím jazyce, ale bezpochyby Vám prohloubí vnímání neustále se globalizujícího světa a kulturní diverzity či schopnost empatického cítění vůči ostatním. Velice pravděpodobně si během pobytu v zahraničí zdokonalíte znalosti cizích jazyků, získáte cenné mezinárodní kontakty a v neposlední řadě Vám tato zkušenost pomůže i v uplatnění se na pracovním trhu.

Veškeré detaily ohledně Erasmus+ programu je možno najít v aktualizované směrnici rektora, která je k dispozici na portále.

Studenti Fakulty umění mohou **ve 2. ročníku Bc. stupně, 1. ročníku Mgr. stupně a při studiu Ph.D. programů vycestovat se stipendiem Erasmus+ do celé EU a dalších přidružených států**. Fakulta umění aktuálně spolupracuje s více než osmdesáti školami, na které je možné v programu Erasmus+ vyjet **na studijní stáž**.

Erasmus+ podporuje také **pracovní stáže** pro studenty v rámci EU.

Erasmus+ umožňuje studijní výjezd až na 12 měsíců za každý studijní cyklus (bakalářský, magisterský, doktorský) a to na studijní pobyt či praktickou (pracovní) stáž. Minimální délka pobytu v zahraničí **u studijní stáže jsou 3 měsíce (resp. semestr), u praktické stáže 2 měsíce, maximum je 12 měsíců** (tím může být i kombinace studijního a pracovního pobytu max. 12 měsíců).

Výběrové řízení

Ve výběrovém řízení, které probíhá na hostujících institucích s různými lhůtami pro podání přihlášek **v průběhu od konce září – prosince** (pro výjezd v LS téhož AR) a **od konce února - června** (pro výjezd v ZS následujícího AR), studenti podávají interní žádost na Erasmus výjezd a vybírání jsou podle následujících pravidel:

- Schválení výjezdu vedoucím katedry a ateliéru
- Znalost cizího jazyka
- Prospěch za dobu studia
- Plnění studijních povinností za předchozí semestr

1. Studijní stáže

Na studijní stáž lze vyjet pouze do instituce, s níž má Fakulta umění **Bilaterální (meziinstitucionální) smlouvu** v programu Erasmus+. Ze studijní stáže student **musí přivést minimálně 20 ECTS za semestr.**

Na webu osu.cz můžete najít [seznam partnerských univerzit, se kterými má Fakulta umění uzavřenou smlouvu](#).

2. Praktické stáže

Praktické stáže si studenti primárně hledají sami. Nicméně aktuální nabídka pracovních míst u organizací v zahraničí, se kterými již máme navázanou pravidelnou spolupráci je zveřejněna na nástěnce Erasmus+ v budově Fakulty umění na Podlahově ul. ve 3. poschodí vedle fakultní kanceláře Erasmus+ a některé informace jsou na Erasmus nástěnce na Sokolské ulici. Zájemci si ale mohou vybrat pro praktickou stáž kteroukoliv organizaci v EU.

Příprava na výjezd v rámci Erasmus+

V případě, že jste se pro výjezd rozhodli, tak následuje druhá část tohoto dokumentu, který obsahuje několik praktických rad a kroků, které spolu musíme učinit, aby Váš ***Erasmus Exchange programme*** proběhl i po administrativní stránce bez komplikací 😊. Některé kroky se budou vztahovat více na studijní pobyt a možná už je budete mít za sebou, nicméně je zde raději kompletně zmíním. Doporučuji tento „návod“ vytisknout nebo uložit, abyste jej měli během Vašeho Erasmus výjezdu v patrnosti. Jeho dodržení znatelně usnadní život oběma stranám 😊.

Pár důležitých údajů pro Váš Erasmus:

Erasmus kód Ostravské univerzity: **CZ OSTRAVA02**

Erasmus koordinátorka: Alexandra Bočková

Email: alexandra.bockova@osu.cz

Phone: +420 597 09 2907

Mobile: +420 731 675 904

Nominace na zahraniční instituci

Studijní pobyt:

Před podáním přihlášek na jednotlivé instituce si prosím vyzvedněte u mě formulář **Schválení zahraničního pobytu studenta FU vedoucím katedry a ateliéru/oboru** (nebo si vezměte výtisk ze složky, která visí na nástěnce). Ten vyplňte, nechte podepsat a následně vraťte mi osobně. Můžete si vybrat až tři instituce, kam byste rádi vyjeli. Já Vás pak u vybraných institucí **nominuji**. Jelikož je Vás letos rekordně hodně, kteří máte zájem o výjezd, ráda bych Vás poprosila o větší součinnost se mnou, konkrétně: podívejte se prosím na jednotlivé weby institucí, o které máte zájem a vypište aktuální informace o jejich **uzávěrkách – zejména pro nominaci a pro podání přihlášek** a jaké mají **požadavky na zájemce** o Erasmus. To mi prosím napište **přehledně do mailu, za každou ze tří institucí kam se hlásíte**.

Podání přihlášky a přijetí na zahraniční instituci

Než podáme přihlášky, prosím **zamakejte na vašich portfoliích či hudebních nahrávkách**, kterými se chcete na vybrané škole ucházet o místo Erasmu. Toto jsou ty hlavní podklady, podle kterých si školy vybírají. Poté následuje podání **přihlášky spolu se zasláním portfolia, CV a motivačního dopisu**. Ať už podklady zasíláte skrze mne (Ers+ koordinátora) emailem, osobně poštou, e-mailem nebo online uploadováním na stránkách hostující instituce, dostaneme do 1 měsíce **vyrozumění, zda Vás přijali**. Z dosavadních zkušeností kolegů studentů doporučuji, abyste si pro vlastní referenci u přihlášky online udělali printscreens obrazovky. To pro případ, že by se přihláška „ztratila“, jak se už některým kolegům stalo (a tak byste alespoň měli doklad, že jste přihlášku opravdu vyplnili a dá se s tímto případně dále vyjednávat).

Pracovní stáž

Vybranou organizaci kontaktují sami. Daná organizace musí napsat **acceptance letter (přijímací dopis)**, na jaké místo a na jak dlouho Vás přijímá. Pokud byste však potřebovali něco zkonzultovat, či s něčím pomoci, můžete se na mě obrátit (můžu Vám např. poslat text, co by tento dokument měl obsahovat). Tento dokument musí „přijímající instituce“ podepsat a poslat naskenovaný na můj e-mail. Poté sepíšeme Learning agreement before mobility, který musíme opět všechny 3 strany podepsat.

Před výjezdem do zahraničí

Learning agreement / studijní/pracovní dohoda

1. Vyplnit ***Learning agreement (LA)*** – dohoda tří stran o Vašem vzdělávání na hostující univerzitě během Erasmus výjezdu – tedy mezi Vámi, Ostravskou univerzitou a hostující univerzitou, nebo v případě pracovní stáže dohoda o náplni práce.
2. Dokument se celkově skládá ze tří částí – ***LA - before / during / after - mobility***. V této fázi je třeba vyplnit 1. část nazvanou ***Learning agreement - before mobility*** (převážně strana 1). Po vyplnění ji prosím podepište a doručte – stačí i oskenovat (**v dobrém rozlišení**) zpět Erasmus koordinátorovi, tedy mě osobně nebo kopii na alexandra.bockova@osu.cz. Je Vaší povinností, ale hlavně Vám to osobně velmi doporučuji, abyste si z hostující instituce vyžádali a pozorně prošli seznam předmětů, které je možné na hostující univerzitě studovat. **Váš výběr předmětů pak podrobně zkonzultujte s Vaším vedoucím katedry na FU OU**, abyste se ujistili, že Vám pak budou **náležitě uznány**. Tyto **zahraniční předměty a následně i jejich ekvivalenty FU OU pak zapište** do zmíněného ***LA – before mobility***, který Vám **Váš vedoucí katedry musí podepsat** (stačí vedle té tabulky s vybranými cizími předměty). V LA je podle potřeby možné ve word.doc přidávat řádky. Ve formuláři jsou pro to dvě tabulky – jedna pro předměty hostující instituce a druhá tabulka pro ekvivalentní předměty u nás na FU. **Studenti, i přesto, že vyjíždějí na Erasmus, se musejí zapsat do AR na naší fakultě**. Pak byste si měli na portále zapsat **pouze ty předměty, které nebudete mít na zahraniční VŠ** a domluvit si s pedagogy předmětů u nás na FU náhradní způsob jejich splnění.
3. Musíte absolvovat jazykový test (**Language test**) na www.erasmusplusols.eu, ke kterému Vám přijde elektronická pozvánka. Tento test je **povinný**. Ve formuláři ***LA – before mobility*** pak zakřížkujte odpovídající políčko podle **výsledku Vašeho testu**.
4. Já následně ***LA - before mobility*** dokument pošlu podepsat i hostující univerzitě.

Financial agreement / finanční dohoda

5. Poté je třeba sepsat ***Finanční dohodu***, kde Vám bude **vyměřeno, kolik peněz** dostanete z Erasmus fondu na Váš pobyt (přepravu a pojištění si hradíte sami). K uzavření finanční dohody potřebuji znát následující údaje a mít od Vás tyto podklady:
 - a. **Bankovní konto** – majitel konta, název banky, číslo konta pak i Swiftcode (bic) a IBAN (je pro Vás výhodnější mít zřízení u české banky i **EUROvý účet**, ale není to povinné).
 - b. **Přesný začátek a konec Vašich studijních povinností na hostující univerzitě** (většinou je tímto datem myšlený začátek a konec semestru – zimního nebo letního, pokud tam jedete na celý akademický rok, případně včetně tzv. *Zahajovacího týdne/dní pro*

zahraniční studenty / Induction week for foreign students, který některé univerzity pro své zahraniční studenty pořádají většinou těsně před zahájením semestru.

- c. Datum na Finanční dohodě musí **přesně souhlasit s potvrzeným datem Vašeho pobytu** (jinak pak budete muset zpětně vrátit peníze).
- d. Kopii Vašeho **cestovního pojištění pro danou destinaci** (v případě studijního pobytu).
- e. Kopii Vašeho **cestovního a úrazového pojištění spolu s kopií pojištění odpovědnosti za škody** (v případě pracovní / absolventské stáže).
- f. Všechna pojištění se musí **shodovat s termínem cesty na finanční dohodě**, případně doporučuji, aby bylo o pár dní delší, kdyby se stalo, že se budete vracet o pár dní později.

Během Vašeho pobytu na zahraniční instituci

Máte jeden měsíc na to, abyste se na škole zorientovali a **zapsali si předměty**, které tam budete **opravdu studovat** (je možné, že se pro některé předem zvolené předměty nakonec z různých důvodů nerozhodnete – ale mějte na paměti **minimum 20 kreditů za semestr!**). Je naprosto nutné, abyste do 1 měsíce od nástupu na zahraniční instituci učinili následující:

1. Doručit mi, tedy domácímu Erasmus koordinátorovi vyplněnou 2. část ***Learning agreement – during mobility*** (převážně na straně 2 daného dokumentu, nebo jako separátní dokument, který Vám mohu poslat spolu s ostatními důležitými dokumenty mailem). Zde se jedná o vyplnění možných změn výuky, které se odlišují od původního záměru popsaného v 1. části - ***Learning agreement - before mobility***, případně i změnu délky pobytu. Předměty, které chcete zrušit tak vepíšete jako *deleted component* a předměty, které chcete přidat jako *added component*.
2. Poté, co ode mne dostanete avízo, že už jste v portále **vedeni v režimu ECTS výjezd**, tak je třeba, abyste se **přihlásili na portál OU** (Moje stránka / Výuka / ECTS výjezdy) a tam si zaevidovali předměty, **které jste si na zahraniční instituci zapsali**. Další podrobnosti, tzn. Termíny zkoušek, získané kredity atd. jste povinni si doplňovat průběžně.

Před odjezdem z hostující instituce / ze zahraničí

1. Požádat zahraničního koordinátora, aby už přímo Vám vydal, orazítkoval a podepsal tzv. ***Transcript of Records (ToR)*** (je to přehled Vašich studijních výsledků na zahraniční instituci, který musí souhlasit s Vaším ***Learning Agreementem***, případně s jeho změnami), aby Vám mohly být zpátky na OU studované předměty uznány. Někdy to koordinátoři nechtějí hned

dělat a vydávají je až po odjezdu a posléze posílají poštou, jistější ale je, že to dovezete zpět už přímo Vy.

2. Vyplnit si 3. část ***Learning agreement – after mobility***. Je důležité, aby tam byl opět napsán **přesný termín Vašeho pobytu** (který se shoduje s Vaší finanční smlouvou) a aby Vám to hostující instituce (Erasmus koordinátor) ještě jednou **orazítkovala a podepsala**.

Pokud nebudete mít k dispozici **LA after mobility**, tak je třeba si nechat napsat, podepsat a orazítkovat **Confirmation of Erasmus study period**, tedy potvrzení o přesné délce Vašeho studijního pobytu. Mějte na paměti, že datum se **musí shodovat** s datem uvedeným na Finanční dohodě.

3. **Originály obojího (ToR a Confirmation of study period / stay a Transcript of records)** musí být **podepsány k poslednímu dni** Vašeho studijního pobytu (opět s datem ukončení studia tak jako na Finanční dohodě). Domácímu koordinátorovi (tedy mě) pak musíte **originály odevzdat do 1 měsíce od ukončení Vašeho pobytu**. Není možné odevzdat kopie či skeny. Vše musí být v **anglickém jazyce**.

Po návratu ze zahraničí

1. Požádáte paní Šolonkovou ze studijního oddělení FU o **uznání předmětů ze zahraničního studijního pobytu** (s kopií **ToR**, která bude studijnímu oddělení FU poskytnuta). Paní Šolonková Vám následně zašle **Žádost o uznání předmětů** na Váš studijní e-mail. Veškeré další kroky týkající se uznání předmětů z Erasmu, řešíte s paní Šolonkovou.
2. Přejde Vám automatická žádost o následné vyplnění **Erasmus závěrečné zprávy**, která je rovněž povinným krokem, ukončujícím Váš Erasmus výjezd. Musíte ji vyplnit do 1 měsíce po příjezdu.
3. Hned po návratu je třeba ještě udělat **závěrečný Language test** na www.erasmusplusols.eu pod stejnými přihlašovacími údaji jako při prvním testu. Aplikace Vám nabízí možnost uložit si o tom doklad v PDF.
4. Já Vám pak ukončím ve STAGu Váš výjezd do zahraničí.

Další info

Prodloužení zahraničního studijního pobytu

Prodloužení je možné pouze ze zimního do letního semestru.

Je třeba následující:

1. **Písenný souhlas** Vašeho vedoucího pedagoga a vedoucího katedry **FU OU**.
2. **Písenný souhlas a vyjádření v anglickém jazyce, potvrzené hostující zahraniční institucí.**
Tento souhlas pak oskenujte a přepošlete domácí Erasmus kanceláři (tedy mě); já to následně pošlu na rektorát, kde se rozhodne o další možnosti finanční podpory.
3. Pokud OU již nebude disponovat finančními prostředky určenými k těmto účelům, může být student registrován jako tzv. **zero-grant student**, tj. jako student, který má stejná práva a povinnosti jako řádný Erasmus student, **nedostává** však již od vysílající instituce stipendium (finanční grant).

Ještě jednou Vás upřímně doporučuji, nepodceňte tyto kroky, jejich nedodržení - jak Vám, tak mě - jenom zkomplikuje život a papírování ☺!!! Pokud byste měli jakékoliv dotazy, tak se určitě ozvěte.
Zdravím Vás a přeji dobrou zahraniční zkušenost!

Alexandra Bočková
International Affairs officer / Erasmus koordinátor
Faculty of Fine Arts
University of Ostrava, Czech Republic
Office phone: +420 597 092 907
Mobile phone: +420 731 675 904