PRŮVODCE ODBORNÝM PRAKTICKÝM VZDĚLÁVÁNÍM V SOCIÁLNÍ PRÁCI

NAVAZUJÍCÍ MAGISTERSKÉ STUDIUM

SPECIALIZACE ROZVOJ A ŘÍZENÍ V SOCIÁLNÍ PRÁCI

Pro mentory a mentorky
Průvodce pro studující
Průvodce pro vyučující semináře k odborné praxi

Anna Krausová
Šárka Dořičáková
Iva Tichá
Eva Krestová
Helena Křemenová
Eva Otýpková

OSTRAVSKÁ UNIVERZITA

Ostrava 2019

Anna Krausová, Šárka Dořičáková, Iva Tichá,
Eva Krestová, Helena Křemenová, Eva Otýpková

Průvodce odborným praktickým vzděláváním v sociální práci

navazující magisterské studium, specializace
Rozvoj a řízení v sociální práci

Pro mentory a mentorky
Průvodce pro studující
Průvodce pro vyučující semináře k odborné praxi

OSTRAVSKÁ UNIVERZITA
FAKULTA SOCIÁLNÍCH STUDIÍ

Fakulta sociálních studií
Ostravská univerzita
Ostrava 2019

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Tento text vznikl v rámci projektu:
Jsme Ostravská = moderní, inspirativní a atraktivní místo pro kvalitní studium
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Registrační číslo: CZ.02.2.69/0.0/0.0/16_015/0002436
Řešitel: Ostravská univerzita

Průvodce odborným praktickým vzděláváním v sociální práci
–
navazující magisterské studium,
specializace
Rozvoj a řízení v sociální práci

Pro mentory a mentorky
Průvodce pro studující
Průvodce pro vyučující semináře k odborné praxi

Autorský kolektiv: Mgr. Anna Krausová, Ph.D.
Mgr. Šárka Dořičáková, Ph.D.
Mgr. Ing. Iva Tichá, Ph.D.
Mgr. Eva Krestová
Bc. Helena Křemenová, DiS.
Mgr. Eva Otýpková

Recenzentka: Mgr. Věra Malík Holasová, Ph.D.

Editorka: Mgr. Šárka Dořičáková, Ph.D.

© Anna Krausová, Šárka Dořičáková, Iva Tichá, Eva Krestová, Helena Křemenová, Eva Otýpková
© Ostravská univerzita, Fakulta sociálních studií, 2019
ISBN 978-80-7599-117-1

OBSAH

ÚVOD **3**

1 SYSTÉM ODBORNÉHO PRAKTICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ **4**

1.1 Odborná praxe v NMgr. studiu, specializace rozvoj a řízení v sociální práci 4

1.1.1 Rozdělení odborné praxe dle semestrů, její zaměření, forma a požadavky na zakončení 4

1.1.2 Odborná praxe ve formě projektové výuky 6

1.1.3 Uznávání odborné praxe studentům kombinované formy studia 7

1.1.4 Odborná praxe studentů se specifickými vzdělávacími potřebami 7

1.2 Seminář k odborné praxi 8

1.3 Supervize praxí 9

1.4 Projektový den 10

2 **SUBJEKTY ODBORNÉHO PRAKTICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ** **11**

2.1 Vysoká škola 11

2.2 Místo výkonu praxe 13

3 FÁZE ODBORNÉ SOUVISLÉ PRAXE 1 ..... **14**

3.1 Příprava před vstupem na Odbornou souvislou praxi 1 14

3.2 Zahájení a průběh Odborné souvislé praxe 1 19

3.3 Ukončení Odborné souvislé praxe 1 a její závěrečné hodnocení 23

4 FÁZE ODBORNÉ SOUVISLÉ PRAXE 2 ..... **24**

4.1 Příprava před vstupem na Odbornou souvislou praxi 2 24

4.2 Průběh Odborné souvislé praxe 2 – zahájení 25

4.3 Průběh odborné praxe – realizační fáze projektu 25

4.4 Ukončení odborné praxe a její závěrečné hodnocení 26

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY **28**

DOPORUČENÁ LITERATURA **28**

SEZNAM OBRÁZKŮ **29**

SEZNAM PŘÍLOH **30**

ÚVOD

Studijní opora Průvodce odborným praktickým vzděláváním v sociální práci – navazující magisterské studium, specializace Rozvoj a řízení v sociální práci (dále jen „Průvodce“) je určena především studujícím navazujícího magisterského studijního programu Sociální práce, specializace Rozvoj a řízení v sociální práci v prezenční a kombinované formě studia.

Jako informační zdroj může ale také sloužit zástupcům organizací praxe – mentorům/mentorkám, kteří budou studující v průběhu jejich odborných praxí v organizacích provázet, nebo také akademickým pracovníkům/pracovnicím (vyučujícím) zapojeným do systému odborného praktického vzdělávání na FSS OU.

„Průvodce“ je základním dokumentem, který studující může provést dílčími fázemi, otázkami a úkoly Odborné souvislé praxe 1 a Odborné souvislé praxe 2, které jsou koncipovány jako projektové výuky v průběhu jejich studia. Doporučujeme proto, aby se studující s textem „Průvodce“ seznámili ještě před zahájením své odborné praxe.

Text „Průvodce“ je členěn do 4 kapitol: První kapitola je věnována představení systému odborného praktického vzdělávání v rámci NMgr. studia, specializace Rozvoj a řízení v sociální práci na Fakultě sociálních studií Ostravské univerzity (dále FSS OU). Čtenáři zde zjistí, že odborná praxe po tuto specializaci bude probíhat formou projektové výuky v rámci předmětů: Odborná souvislá praxe 1 (v 1. ročníku LS) a Odborná souvislá praxe 2 (ve 2. ročníku ZS), v průběhu kterých budou studující moci získat podporu prostřednictvím předmětů: Seminář k souvislé praxi a Supervize praxí.

Ve 2. kapitole jsou stručně prezentována schémata personálního zajištění odborného praktického vzdělávání studujících ze strany FSS OU a organizací praxe.

Třetí a čtvrtá kapitola nabízí představení jednotlivých fází Odborné souvislé praxe 1 a 2. Ve 3. kapitole čtenáři najdou informace: k tvorbě projektového týmu, k volbě místa výkonu odborné praxe, k postupu jejího dojednání, k zahájení – průběhu – ukončení Odborné souvislé praxe 1. Získají zde ale také informace k mapování potřeb v organizaci nebo ke zpracování Návrhu projektu.

4. kapitola nabízí informace k průběhu Odborné souvislé praxe 2, která je zaměřena na řešení otázek projektových týmů s dopracováním Návrhů projektů pro organizace a jejich převedením do realizační fáze projektu. Závěr kapitoly je věnován evaluaci projektu, ukončení odborné praxe a jejímu závěrečnému zhodnocení.

Text „Průvodce“ je doplněn o Přílohy 1–7, které nabízí studujícím vodítko pro zpracování např. Návrhu projektu, Pracovního plánu projektu, Závěrečné zprávy z Odborné souvislé praxe 1, Závěrečné zprávy z realizace projektu aj.

Na přípravě textu „Průvodce“ se podílel nejen autorský tým ve složení: Anna Krausová, Šárka Dořičáková, Iva Tichá, Eva Krestová, Helena Křemenová, Eva Otýpková, ale též další kolegyně/kolegové, kterým patří velké poděkování za jejich cenné připomínky, náměty k úpravám či doplnění textu „Průvodce“: Ivana Kaniová, Kateřina Glumbíková, Alice Gojová, Anna Geletičová, Vendula Gojová, Ladislav Fabián, Monika Střelková.

1 Systém odborného praktického vzdělávání

Systém odborného praktického vzdělávání na FSS OU ve studijním programu sociální práce NMgr. studium, specializace Rozvoj a řízení v sociální práci tvoří tři pilíře: Odborná praxe (Odborná souvislá praxe 1, Odborná souvislá praxe 2), Seminář k odborné praxi 1 a Supervize praxí.

1.1 Odborná praxe v NMgr. studiu, specializace rozvoj a řízení v sociální práci

Hlavním cílem odborné souvislé praxe v NMgr. studiu, specializace Rozvoj a řízení v sociální práci je zprostředkovat studujícím zkušenosti se způsoby práce v organizacích sociální práce, včetně metodických a koncepčních činností. Odborná praxe umožňuje studujícím vnímat sociální realitu v praxi studovaného programu. Studující jsou vedeni k porozumění klientům a jejich životním podmínkám, k rozvoji kritického myšlení a analytických kompetencí v kontextu pracoviště a uplatnění teoretických znalostí nabytých v průběhu studia v praxi. Odborná praxe zprostředkovává studujícím také kontakty v oborech příslušných ke studijnímu programu.

1.1.1 Rozdělení odborné praxe dle semestrů, její zaměření, forma a požadavky na zakončení

V NMgr. studiu, specializace Řízení a rozvoj v sociální práci studující v prezenční i v kombinované formě studia v průběhu dvou ročníků vykonají 2 odborné souvislé praxe ve formě projektové výuky v projektových týmech (v maximálním početním složení týmu 4 osoby) v rozsahu 160 hodin za studium. Absolvování 160 hodin odborné souvislé praxe v průběhu NMgr. studia je povinné pro všechny studující.

Rozdělení odborné souvislé praxe v 1. a 2. ročníku studia:

Název předmětu: Odborná souvislá praxe 1
Zkratka předmětu: KAM/NPR1P (prezenční forma), KAM/NPR1K (kombinovaná forma)
Garantka: Mgr. Anna Krausová, Ph.D.
Vyučující: Mgr. Anna Krausová, Ph.D.

Zařazení a rozsah výuky: Odborná souvislá praxe 1 je zařazena do letního semestru 1. ročníku. Její povinný stanovený rozsah je 80 hodin v semestru.
Forma výuky: Výuka v rámci Odborné souvislé praxe 1 bude probíhat u studujících v prezenční a kombinované formě studia distanční formou.
Cíle předmětu: Cílem Odborné souvislé praxe 1 (KAM/NPR1P, KAM/NPR1K) je zprostředkování zkušeností se způsoby práce v organizacích sociální práce, včetně metodických a koncepčních činností. Studujícím je poskytnuta příležitost konfrontovat získané teoretické znalosti z oblastí řízení organizací služeb sociální práce s jejich činností v praxi. V průběhu Odborné souvislé praxe 1 se studující podílí v týmech na vyhodnocení potřeb v organizaci a na přípravě návrhu řešení zvoleného tématu projektu ve spolupráci se zástupci organizace a se zapojením jejích klientů. Jsou využity efekty skupinové práce. Výstupem Odborné souvislé praxe 1 je písemně zpracovaný Návrh projektu (viz Příloha č. 1). Studující v průběhu výkonu Odborné souvislé praxe 1 mají možnost

reflektovat své zkušenosti z praxe prostřednictvím Semináře k odborné praxi 1 (KAM/NPSEP, KAM/NPSEK), který vedou vyučující semináře a který je orientován na provázení jednotlivými kroky přípravy návrhu řešení zvoleného tématu projektu.

Požadavky na úspěšné zakončení předmětu:
Pro udělení zápočtu za Odbornou souvislou praxi 1 (NPR1P, NPR1K) je nutné splnit tyto podmínky:

- 100% účast na praxi,
- doložení písemného souhlasu organizace praxe se zpracováním a řešením vybraného tématu, které bude řešeno prostřednictvím projektu,
- postupné týmové vytváření Návrhu projektu (Příloha č. 1), který bude konzultován v rámci předmětu Seminář k odborné praxi 1 (NPSEP, NPSEK),
- odevzdání finální verze písemně zpracovaného Návrhu projektu projektovým týmem,
- elektronické potvrzení organizace o absolvování odborné praxe projektového týmu v organizaci,
- závěrečná Zpětná vazba organizace ke zpracování Návrhu projektu (zpracovaná zástupcem organizace / mentorem praxe) (Příloha č. 2),
- odevzdání Závěrečné zprávy ze Souvislé odborné praxe 1 (zpracované za projektový tým) (viz Příloha č. 3), která bude obsahovat individuální reflexi každé/ho členky/člena týmu k průběhu praxe a její hodnocení.

Podmínky pro udělení zápočtu za předmět Odborná souvislá praxe 1 jsou popsány v sylabech předmětů NPR1P, NPR1K. Forma kontroly absolvování předmětu je zápočet. Výsledek zápočtu je buď a) "započteno", nebo b) "nezapočteno".

Název předmětu: Odborná souvislá praxe 2
Zkratka předmětu: KAM/NPR2P (prezenční forma), KAM/NPR2K (kombinovaná forma)
Garantka: Mgr. Anna Krausová, Ph.D.
Vyučující: Mgr. Anna Krausová, Ph.D.

Zařazení a rozsah výuky: Odborná souvislá praxe 2 je zařazena do zimního semestru 2. ročníku. Její povinný rozsah je 80 hodin v semestru.
Forma výuky: Výuka v rámci Odborné souvislé praxe 2 bude probíhat u studujících v prezenční a kombinované formě studia distanční formou.
Cíle předmětu: Cílem Odborné souvislé praxe 2 je zprostředkování zkušeností studujícím se způsoby práce v organizacích sociální práce, včetně metodických a koncepčních činností. V průběhu Odborné souvislé praxe 2 (KAM/NPR2P, KAM/NPR2K) se studující podílí v týmech na dopracování návrhu řešení tématu projektu do podoby Pracovního plánu projektu (viz Příloha č. 4) a na jeho uskutečnění po dohodě s organizací praxe. Při realizaci projektu jsou studujícími zohledněny potřeby a možnosti dané organizace a jejích uživatelů. Součástí realizace projektu je i určení metody jeho evaluace a následná realizace vybrané metody evaluace. Výstupem Odborné souvislé praxe 2 je též písemně zpracovaná Závěrečná zpráva o realizaci projektu (Příloha č. 5) vypovídající o způsobu a míře naplnění jednotlivých kroků projektu, fungování týmu a výsledcích evaluačního procesu. Projektovým týmům je v průběhu realizace jejich Odborné souvislé praxe 2 v ZS nabízena supervize. Výsledky práce

jednotlivých studentských týmů jsou na konci semestru prezentovány v rámci Projektového dne FSS OU, čímž se vytváří prostor pro zpětnou vazbu ze strany nejen zúčastněných organizací, ale i ostatních přítomných subjektů (studenti / akademičtí pracovníci, praktici) a rozvíjí se dialog nad udržitelností realizovaných aktivit.

Požadavky na úspěšné zakončení předmětu:

- 100% účast na praxi,
- odevzdání elektronického potvrzení organizace o absolvování odborné praxe projektového týmu se Závěrečným hodnocením organizace k realizaci projektu (Příloha č. 6),
- Závěrečná zpráva o realizaci projektu (Příloha č. 5), zpracovaná za celý projektový tým, která bude obsahovat individuální reflexi každé/ho členky/člena týmu k průběhu realizace projektu a jeho hodnocení,
- skupinová prezentace projektového týmu k dosaženým výsledkům realizovaného projektu pro organizaci praxe na Projektovém dni FSS OU.

Forma kontroly absolvování předmětu je zápočet. Výsledek zápočtu je buď a) "započteno", nebo b) "nezapočteno".

Upozornění pro studující:

Vykonání 80 hodinové Odborné souvislé praxe 1 v letním semestru a 80 hodinové Odborné souvislé praxe 2 v zimním semestru je možné si rozčlenit do dílčích časových bloků (časového harmonogramu) dle domluvy v projektovém týmu studujících, variabilně dle časových možností členů projektového týmu a s ohledem na možnosti a potřeby organizace praxe, ve které je Odborná souvislá praxe 1 a 2 realizována. Členové projektového týmu nemusí vykonat všechny hodiny vyčleněné pro odbornou praxi současně. Vykonání všech hodin Odborné souvislé praxe 1 a 2 nemusí být také vázáno na místo výkonu praxe (tj. prostředí organizace).

Studijní předměty vážící se k odborné souvislé praxi jsou ve studijním plánu NMgr. studia, specializace Řízení a rozvoj v sociální práci ukončeny zápočtem. Odborné souvislé praxe 1 a 2 (KAM/NPR1P, KAM/NPR1K, KAM/PR2P, KAM/NPR2K) a Seminář k odborné praxi 1 (KAM/NPSEP, KAM/NPSEK) jsou koncipovány jako povinné předměty profilujícího základu. Detailnější informace k předmětům vážícím se k Odborným souvislým praxím 1 a 2 a k Semináři k odborné praxi 1 jsou dostupné v sylabech jednotlivých předmětů.

1.1.2 Odborná praxe ve formě projektové výuky

Co je to projektová výuka?

Projektová výuka je specifická forma odborné praxe, v rámci které studující během dvou semestrů vytvoří projektový tým, ve vybrané organizaci zmapují participativními technikami potřeby organizace, navrhnou projekt, ve kterém budou na tuto potřeby reagovat v reálném měřítku, realizují jej a nakonec evaluují. Příklady projektů, které projektové týmy studentů uskutečnily v předchozích letech v rámci odborné praxe, jsou: Získání kol pro Doléčovací centrum, Obnova a osázení zahrady v Domově pro seniory Lada, Kniha do ucha, Boj proti předsudkům o lidech s duševním onemocněním aj.

Podmínkou projektu je jeho udržitelnost a zapojování těch, kterých se projekt týká, od jeho počátku až do jeho hodnocení. O myšlence odborné praxe ve formě projektové výuky se můžete dozvědět více z videa: Projektová výuka.

Proč je projektová výuka vhodná pro realizaci odborné praxe studujících?

Studující mají možnost získat a rozvíjet své kompetence reagujíce na požadavky praxe. Rozvíjet týmovou spolupráci a inovace v oblasti sociální práce. Vyzkoušet si participativní metody/techniky v kontaktu s lidmi. Převzít odpovědnost za vlastní projekt a jeho realizaci. Naučit se získat potřebné zdroje pro projekt, rozvíjet své schopnosti vyjednávání se zapojenými stranami, překonávat překážky, flexibilně reagovat na změny apod.

Organizace sociální práce mají možnost naplnit potřeby svých klientek a klientů či vlastní „bílá místa“, na která z důvodů časových, finančních, personálních či jiných nemají své kapacity. Studující i organizace mohou prostřednictvím projektové výuky získat nové podporovatele a spolupracující organizace, zviditelnit se. Čímž může dojít ke zvýšení PR studijního programu Sociální práce i profese sociální práce.

Organizace mohou studující poznat v „jiném světle“, kdy jsou studující zodpovědní za celý projektový proces. Mohou vidět jejich samostatnou práci v přímém kontaktu s klientkami a klienty, zhodnotit jejich schopnost naplňovat svou roli v týmu atd.

Univerzita má v rámci odborné praxe studentů možnost vykonat něco konkrétního ve veřejném prostoru, mimo zdi fakulty – a naplňovat svou třetí roli vzdělávací instituce. Dostupné zde.

1.1.3 Uznávání odborné praxe studentům kombinované formy studia

Studující v kombinované formě studia v NMgr. studiu, specializace Rozvoj a řízení v sociální práci si Odbornou souvislou praxi (1, 2) nebudou moci nechat uznat, např. doložením své dosavadní odborné praxe získané v průběhu svých dosavadních zaměstnání, či doložením svých zkušeností z realizace projektů.

Studující mohou přijít s vlastním návrhem organizace, včetně organizace, ve které pracují. Podmínkou realizace Odborné souvislé praxe 1 a 2 je dojednání možnosti praxe s organizací a doložení písemného souhlasu organizace k možnosti výkonu Odborné souvislé praxe 1 a 2 v letním a zimním semestru pro projektový tým.

Vlastní návrh organizace pro výkon Odborné souvislé praxe 1 a 2 bude za studijní tým předložen ke schválení garantovi/garantce odborné praxe (v 1.–2. výukovém týdnu LS).

1.1.4 Odborná praxe studentů se specifickými vzdělávacími potřebami

Studující se specifickými vzdělávacími potřebami (dále SVP) vykonávají praxi ve stejném rozsahu a kvalitě jako studující bez SVP. K vyrovnávání podmínek při studiu v předmětech Odborná souvislá praxe 1 a 2 mohou studující se SVP využít podpory Centra Pyramida na OU. Konzultace studujícím se SVP k předmětům Odborná souvislá praxe 1 a 2 poskytuje fakultní koordinátorka SVP na FSS OU ve spolupráci s administrátorkou odborné praxe. Koordinátorka SVP na FSS OU nabízí také možnosti konzultací pro projektové týmy, ve kterých jsou zastoupeni studující se SVP.

1.2 Seminář k odborné praxi

Název předmětu: Seminář k odborné praxi 1
Zkratka předmětu: KAM/NPSEP (prezenční forma), KAM/NPSEK (kombinovaná forma)
Zařazení výuky: Výuka Semináře k odborné praxi 1 probíhá současně s předmětem Odborná souvislá praxe 1 (KAM/NPR1P, KAM/NPR1K) v 1. ročníku letního semestru
Garantka předmětu: Mgr. Anna Krausová, Ph.D.
Vyučující předmětu: Mgr. Anna Krausová, Ph.D., Mgr. Ing. Iva Tichá, Ph.D.
Kontakt: anna.krausova@osu.cz, iva.ticha@osu.cz

Forma a rozsah výuky: Výuka v rámci Semináře k odborné praxi 1 bude probíhat u studujících v prezenční formě studia v podobě přímé výuky **(13 hodin / semestr)** a nabídky 2 skupinových/týmových konzultací v průběhu letního semestru v rozsahu 2 výukových hodin konzultací. **U studujících v kombinované formě studia výuka** bude kombinovaná. Část výuky se bude konat jako přímá výuka **ve formě 3 tutoriálů – 5 hodin za semestr:** 1. úvodní setkání se studujícími 1. výukový týden LS 2 hodin, 2. setkání 9. – 10. výukový týden LS, 3. závěrečné setkání 13. výukový týden LS a také ve formě nabídky 2 skupinových/týmových konzultací v průběhu letního semestru v rozsahu 2 výukových hodin konzultací. Část výuky bude probíhat distanční formou, a to prostřednictvím e-mailové komunikace vyučujících Semináře k odborné praxi 1 se studujícími a nového e-learningového kurzu v Moodlu.
Cíle předmětu: Cílem Semináře k odborné praxi 1 je připravit studující na realizaci odborné souvislé praxe ve zvoleném zařízení/organizaci služeb sociální práce, podpořit je v jejich volbě a přípravě návrhu řešení zvoleného tématu pro organizaci praxe ve formě projektu. Součástí Semináře k odborné praxi 1 bude i průběžná reflexe postupného zpracování návrhu řešení projektu (v rámci projektového týmu i ve studijní skupině) s důrazem na schopnost reflexe, analytického a kritického myšlení studentů. Projektovým týmům bude také nabízena konzultační podpora v rámci předmětu prostřednictvím nabídky konzultací v průběhu letního semestru pro jednotlivé týmy, které budou zajišťovat vyučující Semináře k odborné souvislé praxi 1.

Požadavky na úspěšné zakončení předmětu:

- 80% účast na Semináři k odborné praxi 1,
- nahlášení složení projektového týmu administrátorovi odborné praxe (v 1. – 2. výukovém týdnu v LS),
- PowerPointová prezentace k představení organizace praxe a zaměření tématu odborné praxe, včetně návrhu metodologie mapování potřeb v organizaci (4. výukový týden LS), prezentovaná projektovým týmem na výuce v rámci semináře,
- doložení písemného souhlasu organizace praxe se zpracováním a řešením vybraného tématu, které bude řešeno prostřednictvím projektu (8. výukový týden LS),
- Písemný výstup z analýzy potřeb v organizaci praxe zpracovaný projektovým týmem ve formátu Word dokumentu (v min. rozsahu 3. – 5. stran textu A4) (8. výukový týden LS),
- PowerPointová prezentace k výstupům mapování potřeb v organizaci praxe s návrhem tématu řešeného projektu, formulace jeho cílů, stanovení jeho beneficientů (9. výukový týden), prezentovaná projektovým týmem na výuce v rámci semináře,

- odevzdání finální verze Návrhu řešení projektu zpracovaného projektovým týmem (ve stanoveném termínu, rozsahu a struktuře – viz Příloha č. 1 Návrh projektu),
- prezentace finální podoby Návrhu řešení projektu na závěrečném setkání Semináře k odborné praxi 1 (13. výukový týden LS).

Forma kontroly absolvování předmětu je zápočet. Výsledek zápočtu je buď a) "započteno", nebo b) "nezapočteno".

Poznámka pro studující v kombinované formě studia:
Organizace výuky v rámci Semináře k odborné souvislé praxi 1 – kombinovaná forma studia – tematické bloky a zadání samostatných úkolů, včetně zadání povinné a doporučené literatury a kontrolních otázek, je popsána v Průvodci studiem k předmětu Seminář k odborné praxi 1.

1.3 Supervize praxí

Supervize je nástrojem k sebereflexi a získávání nadhledu nad vykonávanou praxí sociální práce. Studující si rozšíří vědomosti o supervizi (přístupech a druzích), které umí využívat při dojednávání supervizního kontraktu. Uvědomují si významy a přínosy supervize pro praxi sociální práce a současně umí pracovat s jejími limity. Získávají dovednost zformulovat supervizní zakázku a využívat supervizi k dosahování stanovených cílů při práci s danou cílovou skupinou. Kriticky reflektují úskalí sociální práce a řeší profesní dilemata.

Název předmětu: Supervize odborné praxe
Zkratka předmětu: KAM/NPSUP (prezenční forma), KAM/NPSUK (kombinovaná forma)
Předmět Supervize odborné praxe (KAM/NPSUP, KAM/NPSUK) bude probíhat současně s výukou předmětu Odborná souvislá praxe 2 (KAM/NPR2P, KAM/NPR2K) ve 2. ročníku NMgr. studia v zimním semestru.
Garantka předmětu: doc. Mgr. Soňa Vávrová, Ph.D.
Vyučující předmětu: doc. Mgr. Soňa Vávrová, Ph.D., Mgr. Iva Kuzníková, Ph.D.
Kontakt: sona.vavrova@osu.cz, iva.kuznikova@osu.cz

Forma výuky: Supervize odborné praxe bude probíhat ve formě 1 hodina / přednáška + 1 hodina / cvičení – týdně (v prezenční formě studia). V případě kombinované formy studia je vyčleněna stejná hodinová dotace.
Cíle předmětu: Předmět připravuje studenty na aktivní participaci v supervizních skupinách v oblasti sociální práce. Učí studenty sebereflexi a získávání nadhledu nad vykonávanou praxí sociální práce. Absolvent si rozšíří vědomosti o supervizi (přístupech a druzích), které umí využívat při dojednávání supervizního kontraktu. Uvědomuje si významy a přínosy supervize pro praxi, současně umí pracovat s jejími limity. Získá dovednost zformulovat supervizní zakázku a využívat supervize k dosahování stanovených cílů při práci s danou cílovou skupinou. Kriticky reflektuje úskalí sociální práce a řeší profesní dilemata.

Požadavky na úspěšné ukončení předmětu:
Podmínkou udělení zápočtu je:

- 80% účast na cvičeních,
- písemně zpracovaný případ z vlastní praxe v rozsahu minimálně 1 normostrany formátu A4 pro účely supervize,
- závěrečná písemná reflexe v rozsahu 1 normostrany formátu A4.

Student se na cvičeních aktivně zapojuje do výuky. Vede odbornou diskuzi k předkládaným supervizním tématům podloženou studiem odborné literatury.

1.4 Projektový den

Projektový den je akce, kterou organizuje FSS OU ve spolupráci se studujícími a s organizacemi praxe a na které jsou prezentovány výstupy projektů projektových týmů studujících, jež byly realizovány v rámci odborných souvislých praxí (KAM/NPR1P, KAM/NPR1K, KAM/NPR2P, KAM/NPR2K) za účasti studujících (2. ročníku NMgr. studia, specializace Rozvoj a řízení v sociální práci), mentorů praxe, zástupců organizací praxe, vyučujících Semináře k odborné praxi 1, vyučujících předmětů profilujícího základu specializace, administrátora/administrátorky odborného praktického vzdělávání, garanta/garantky odborné praxe, zapojených zástupců uživatelů služeb a dalších zainteresovaných.
Účast na projektovém dni je nabídnuta i studujícím v 1. ročníku NMgr. studia, specializace Rozvoj a řízení v sociální práci, kteří mohou získat náměty a inspiraci pro svou budoucí praxi a práci v projektovém týmu a také představu o celém procesu projektové výuky.
Projektové týmy studujících prostřednictvím svých prezentací výstupů projektů získávají od zúčastněných zpětnou vazbu. Zpětnou vazbu získávají i samotné organizace praxe, ve kterých se projekty uskutečnily. Všichni zúčastnění se mohou vzájemně inspirovat a diskutovat své otázky, se kterými se setkali v průběhu realizace praxe. Projektový den FSS OU je zpravidla organizován v termínu ve zkouškovém období (v rámci vypsaného zápočtového termínu) ve 2. polovině ledna.

2 SUBJEKTY ODBORNÉHO PRAKTICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Procesu odborného praktického vzdělávání se plánovaně, systematicky a koordinovaně účastní **tři subjekty**. Jsou jimi ***vysoká škola***, ***místo výkonu odborné praxe*** a ***student.***

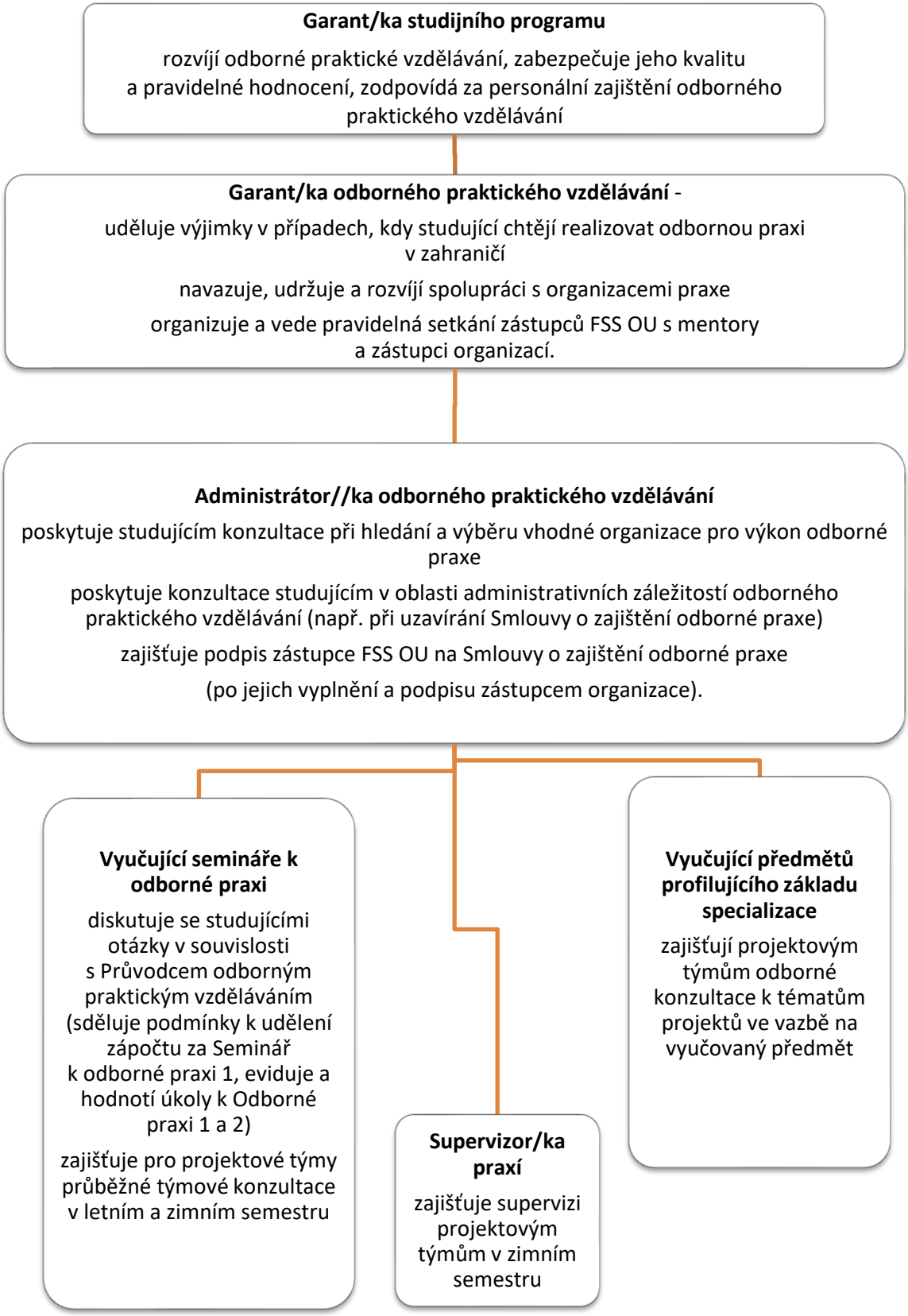
Obrázek č. 1: Schéma subjektů odborného praktického vzdělávání

2.1 Vysoká škola

Fakulta sociálních studií Ostravské univerzity odpovídá za odborné praktické vzdělávání studentů v souladu s Profilem absolventa.

Schéma personálního zajištění odborných praxí – „Tým odborného praktického vzdělávání na FSS OU“ pro NMgr. studium, specializace Rozvoj a řízení v sociální práci tvoří:

Obrázek č. 2: Schéma personálního zajištění odborných praxí



2.2 Místo výkonu praxe

Odborná souvislá praxe 1 a 2 je realizována v organizacích v České republice i v zahraničí, v nichž je prováděna sociální práce (např. jsou poskytovány sociální služby nebo realizovány projekty sociálního podnikání či sociálních inovací pro různé cílové skupiny). Odbornou souvislou praxi mohou studující vykonávat v soukromých organizacích (např. Impact Hub Ostrava, SocioFaktor aj.), neziskových organizacích (různých právních forem), v organizacích zřízených místní samosprávou (obcemi, kraji), či státní správou (MPSV, Agentura pro sociální začleňování, Úřady práce aj.), případně také na metodických/koncepčních odděleních na Odborech sociálních věcí obcí/krajů. Odborná souvislá praxe může též probíhat ve zdravotnických či školských zařízeních, a to s přihlédnutím k odbornému profilu studijního programu Rozvoj a řízení v sociální práci. Přehled pracovišť nabízejících možnost výkonu Odborné souvislé praxe 1 a 2 je průběžně aktualizován a uveden na webových stránkách k odborným praxím na FSS OU.

Obrázek č. 3: Schéma personálního zajištění Odborné souvislé praxe 1 a 2 v organizacích praxe

Zástupce/zástupkyně organizace

spolurozhodují o přijetí studujících na odbornou praxi

koordinují uzavření písemného souhlasu s výkonem odborné praxe a následné uzavření písemné trojstranné smlouvy o výkonu odborné praxe

koordinují umístění projektových týmů u kompetentních pracovníků, tj. mentorů/mentorek praxe

dle potřeby se účastní setkání k odborným praxím na půdě FSS OU (např. setkání v rámci Seminářů k praxím či Projektového dne)

Mentor/ka

poskytují prostor pro práci projektového týmu v souladu s pojetím projektové výuky a možnostmi organizace

odborně vedou projektové týmy v prostředí vlastní organizace v průběhu Odborné souvislé praxe 1 a 2, zároveň mají roli podpůrnou, pozorovatelskou, případně supervidující

dle potřeby se účastní setkání k odborným praxím na půdě FSS OU (v rámci Seminářů k praxím či Projektového dne)

dávají závěrečnou písemnou zpětnou vazbu projektovým týmům dle podmínek Odborné souvislé praxe 1 a 2

3 FÁZE ODBORNÉ SOUVISLÉ PRAXE 1

Po přečtení této kapitoly získáte informace k průběhu a organizačnímu zajištění vaší Odborné souvislé praxe 1 (KAM/NPR1P, KAM NPR1K) a Semináře k odborné praxi 1 (KAM/NPSEP, KAM/NPSEK) v letním semestru.

3.1 Příprava před vstupem na Odbornou souvislou praxi 1

Termín	**Zadání úkolu – pokyny pro projektový tým**	**Výstupy**
Téma 1:	***Tvorba projektového týmu a výběr organizace pro výkon Odborné souvislé praxe 1 a 2***	
1. výukový týden LS	**Nejpozději v 1. výukovém týdnu LS vytvořte projektový tým** (v počtu 3–4 osoby).	Je vytvořen projektový tým (v počtu 3–4 osoby).
1. výukový týden LS	**Složení vašeho projektového týmu sdělte vyučující/mu na 1. úvodním setkání** (v případě kombinované formy studia – na 1. tutoriálu) **v rámci výuky předmětu Seminář k odborné praxi 1** (KAM/NPSEP, KAM/NPSEK). Součástí 1. úvodního setkání bude také organizace **školení BOZP a PO** (viz Příloha č. 8) **a** nakládání s osobními údaji Pro kombinovanou formu studia – časová dotace školení 2 hodiny Pro prezenční formu studia – časová dotace školení 5 hodin. Školení pro vás zajistí a bližší informace vám k němu předá administrátor/ka odborného praktického vzdělávání. Poznámka: bližší informace k organizaci školení získáte také z aktuálního rozvrhu výuky předmětů KAM/NPSEP, KAM/NPSEK.	Je nahlášeno složení projektového týmu vyučující/mu Semináře k odborné souvislé praxi 1. Je vytvořen soupis složení projektových týmů pro Odbornou souvislou praxi 1 a 2 pro daný akademický rok (pro prezenční a kombinovanou formu studia) administrátorkou/administrátorem odborného praktického vzdělávání. Studující jsou seznámeni s organizací výuky předmětu Odborná souvislá praxe 1, s podmínkami pro splnění předmětu a získání zápočtu; s obsahem předmětu, s přehledem organizací praxe, se kterými je předběžně dojednána možnost výkonu Odborné souvislé praxe 1 a 2 formou projektové výuky v daném akademickém roce. Studující jsou zaškoleni v tématech BOZP a nakládání s osobními údaji. Prezenční listiny k 1. úvodnímu setkání.

1.–2. výukový týden LS	**Vyhledejte si pro váš projektový tým organizaci pro výkon vaší Odborné souvislé praxe 1 a 2.** Při hledání a následné volbě vhodné organizace pro výkon vaší Odborné souvislé praxe 1 a 2 může být pro váš tým stěžejní zaměření organizace na danou oblast (např. sociální inovace, sociální podnikání, plánování a rozvoj sociálních služeb aj.) nebo zaměření na vybranou cílovou skupinu (např. osoby se zdravotním postižením, osoby bez domova, senioři aj.). Při hledání a výběru organizace praxe, kde budete chtít vaši Odbornou souvislou praxi 1 a 2 vykonat, není nutné, abyste předem měli přesně zvolenou problémovou situaci, nebo zvolené téma, na které se budete ve vašem projektu zaměřovat. Na začátku vaší volby organizace praxe stačí, abyste byli schopni vymezit základní činnosti vámi zvolené organizace, či cílovou skupinu, o kterou máte zájem. Při hledání a volbě organizace pro výkon vaší praxe můžete také využít zkušenosti studentů z předchozích odborných praxí či vycházet z doporučení na kontakty organizace praxe získané v průběhu studia odborných předmětů profilujícího základu NMgr. studia, specializace Rozvoj a řízení v sociální práci.	Projektovým týmem je vyhledána a následně zvolena organizace pro výkon Odborné souvislé praxe 1 a 2. Studující (projektové týmy) mají k dispozici pro vyhledání vhodných organizací pro výkon Odborné souvislé praxe 1 a 2 formou projektové výuky aktualizovaný přehled organizací praxe, se kterými je předjednaná FSS OU spolupráce pro zajištění Odborné souvislé praxe 1 a 2. Přehled je umístěn na webových stránkách FSS OU k odborným praxím.
1.–2. výukový týden LS	**Máte možnost také za váš projektový tým přijít s vlastním návrhem organizace praxe** v místě bydliště, ve které budete chtít vaši Odbornou souvislou praxi 1 a 2 ve formě projektové výuky vykonat. **Při podání vašeho vlastního návrhu organizace praxe je podmínkou**, **abyste** si za váš projektový tým možnost výkonu Odborné souvislé praxe 1 a 2 ve formě projektové výuky s organizací **sami dojednali a doložili písemný souhlas organizace s výkonem vaší odborné praxe.** **Vlastní návrh organizace pro Odbornou souvislou praxi 1 a 2 včetně písemného souhlasu organizace předložte ke schválení garantce/garantovi odborného praktického vzdělávání.**	Projektovým týmem je podán vlastní návrh organizace pro Odbornou souvislou praxi 1 a 2 ke schválení garantce/garantovi odborného praktického vzdělávání, včetně doložení písemného souhlasu organizace s výkonem Odborné souvislé praxe 1 a 2 pro projektový tým.
1.–2. výukový týden LS	**Zvolte si mluvčí/ho vašeho projektového týmu,** která/který bude za váš projektový tým komunikovat s garantkou/garantem odborného praktického vzdělávání a s administrátorem/administrátorkou odborného praktického vzdělávání, zástupcem/zástupkyní organizace praxe a mentorem/mentorkou praxe.	Souhlas členů projektového týmu s výběrem mluvčí/ho projektového týmu. Mluvčí projektového týmu je nahlášen/a vyučující/mu Semináře k odborné praxi 1 a administrátorovi/administrátorce odborného praktického vzdělávání e-mailem.

1.–2. výukový týden LS	**Rozdělte si role ve vašem projektovém týmu** (zvolte si vedoucí/ho projektového týmu, zapisovatele/zapisovatelku, mluvčí/ho). Rozdělení rolí ve vašem projektovém týmu sdělte vyučující/mu Semináře k odborné praxi 1 e-mailem.	Jsou vymezeny, rozděleny a odsouhlaseny role pro jednotlivé členy projektového týmu. Rozdělení rolí jednotlivých členů projektového týmu je nahlášeno mluvčí/m projektového týmu vyučující/mu Semináře k odborné praxi 1 e-mailem.
Téma 2:	***Odsouhlasení místa výkonu Odborné souvislé praxe 1 a 2 pro projektový tým***	
1.–2. výukový týden LS	Ve spolupráci s administrátorem /administrátorkou odborného praktického vzdělávání si **odsouhlaste ve vašem projektovém týmu organizaci, ve které budete chtít vaši Odbornou souvislou praxi 1 a 2** ve formě projektové výuky **vykonat.** Volbu organizace pro výkon Odborné souvislé praxe 1 a 2 nahlaste vyučující/mu Semináře k odborné praxi 1 e-mailem. Vaše volba organizace pro výkon Odborné souvislé praxe 1 a 2 bude následně předána ke schválení garantce/garantovi odborného praktického vzdělávání.	Členové projektového týmu souhlasí s výběrem organizace pro výkon Odborné souvislé praxe 1 a 2 ve formě projektové výuky. Volba organizace, kde bude projektový tým Odbornou souvislou praxi 1 a 2 vykonávat, je nahlášena mluvčí/m projektového týmu e-mailem vyučující/mu Semináře k odborné praxi 1. Garant/garantka odborného praktického vzdělávání schválí výběr organizace pro výkon Odborné souvislé praxe 1 a 2 pro projektový tým. Projektové týmy budou informovány o schválení volby organizace pro výkon Odborné souvislé praxe 1 a 2 administrátorkou/administrátorem odborného praktického vzdělávání.
2.–3. výukový týden LS	V případě, že garant/garantka odborného praktického vzdělávání neshledá ve vaší volbě organizace praxe žádnou kontraindikaci a organizaci pro výkon Odborné souvislé praxe 1 a 2 vašeho projektového týmu schválí, zkontaktujte se se zástupcem/zástupkyní organizace s žádostí o možnost výkonu vaší odborné praxe a dojednejte si úvodní setkání vašeho projektového týmu v organizaci. V případě, že garantka/garant odborného praktického vzdělávání vaši volbu organizace pro výkon Odborné souvislé praxe 1 a 2 neschválí, kontaktujte se s administrátorem/administrátorkou odborného praktického vzdělávání, který/která vašemu projektovému týmu pomůže řešit výběr jiné vhodné organizace pro výkon vaší praxe.	Projektový tým kontaktuje zástupce/zástupkyni organizace s žádostí o možnost výkonu Odborné souvislé praxe 1 a 2 (je doporučena kombinace: e-mailový + telefonický kontakt, e-mailový + osobní kontakt). Je dojednán termín úvodního setkání projektového týmu se zástupcem/zástupkyní organizace praxe.

Téma 3:	***Úvodní kontakt projektového týmu s organizací – postup pro dohodnutí Odborné souvislé praxe 1 a 2***	
2.–3. výukový týden LS	Na úvodním setkání v organizaci praxe dojednejte podmínky pro výkon vaší Odborné souvislé praxe 1 a 2 se zástupcem/zástupkyní organizace. Je žádoucí, aby se úvodního setkání v organizaci účastnili všichni členové vašeho projektového týmu. Při úvodním setkání předložte zástupci/zástupkyni organizace průvodní dopis FSS OU s žádostí o zajištění odborné praxe. Seznamte zástupce /zástupkyni organizace praxe s pojetím vaší Odborné souvislé praxe 1 a 2, která se bude realizovat prostřednictvím projektové výuky. Dojednejte rámcový časový harmonogram průběhu vaší Odborné souvislé praxe 1 pro letní semestr. Seznamte zástupce/zástupkyni organizace praxe s dalšími písemnými dokumenty k Odborné souvislé praxi 1 (Příloha č. 1 Návrh projektu).	Uskuteční se úvodní setkání projektového týmu se zástupcem/zástupkyní organizace praxe, na kterém jsou dojednány podmínky pro výkon Odborné souvislé praxe 1 a 2 v organizaci. Zástupci/zástupkyni organizace je předán průvodní dopis FSS OU s žádostí o zajištění odborné praxe. Je dojednán rámcový časový harmonogram výkonu Odborné souvislé praxe 1 projektového týmu v organizaci pro letní semestr.
3. výukový týden LS	Pro vás – studující v prezenční formě studia – bude zorganizováno **2. setkání v rámci předmětu Seminář k odborné praxi 1 (KAM/NPSEP) v rozsahu 2 hodin** Na tomto setkání potvrdíte vaše rozdělení do projektových týmů a také vaši volbu místa výkonu Odborné souvislé praxe 1 a 2 v organizaci praxe. Pozornost na setkání budeme také věnovat diskusi k otázkám: úvodního kontaktu projektových týmů se zástupci organizací a postupu dojednání možnosti výkonu odborné praxe v organizacích. Vy – studující v kombinované formě studia – budete mít možnost konzultovat vaše otázky s vyučující/m Semináře k odborné praxi elektronickou formou (e-mailem či prostřednictvím diskusního fóra v e-learningovém kurzu v Moodlu). Případně také budete mít možnost řešit otázky vyplývající z témat 1–3 osobně s vyučujícími Semináře k odborné praxi 1 v rámci vypsaných konzultačních hodin.	Prezenční listina ke 2. setkání. E-mailová komunikace (projektových týmů s vyučujícími Semináře k odborné praxi 1). Diskusní stránka – e-learningový kurz v Moodlu.

3.–4. výukový týden LS	**V případě, že organizace souhlasí s přijetím vašeho projektového týmu** na Odbornou souvislou praxi 1 a 2, **dojednejte** se zástupcem/zástupkyní organizace **možnost uzavření Trojstranné smlouvy o zajištění odborné praxe** ve formě projektové výuky **pro váš tým.** Trojstranná smlouva je v souladu s Etickým kodexem sociálního pracovníka ČR). Formulář Trojstranné smlouvy o zajištění odborné praxe naleznete na webových stránkách FSS OU k odborným praxím. **V případě, že FSS OU má s organizací praxe uzavřenou rámcovou smlouvu, stačí dojednat a uzavřít pouze Dodatek k rámcové smlouvě o umožnění výkonu odborné praxe**, jehož formulář naleznete také na webových stránkách FSS OU k odborným praxím. Trojstrannou smlouvu o zajištění odborné praxe, nebo Dodatek k rámcové smlouvě o umožnění výkonu odborné praxe je nutné uzavřít pro výkon Odborné souvislé praxe 1 a 2 (tj. pro celé období, ve kterém budete vaši projektovou činnost pro organizaci vykonávat). Oba dokumenty musí být vyhotoveny ve 3 vyhotoveních (na kterých musí být originál podpisy). Jakmile Trojstrannou smlouvu / Dodatek k rámcové smlouvě se zástupcem/zástupkyní organizace podepíšete, odevzdejte je administrátorovi/administrátorce odborného praktického vzdělávání, který/která zajistí podpis zástupce FSS OU na 3 vyhotoveních. **Bez podpisu Trojstranné smlouvy ze strany FSS OU nemůžete vaši odbornou praxi v organizaci zahájit.** O výsledcích úvodního jednání / domluvy odborné praxe v organizaci pro váš projektový tým informujte vyučující/ho předmětu Seminář k odborné souvislé praxi 1.	Je uzavřena Trojstranná smlouva o zajištění odborné praxe, nebo je uzavřen Dodatek k rámcové smlouvě o umožnění výkonu odborné praxe pro projektový tým (pro výkon Odborné souvislé praxe 1 a 2).

3.2 Zahájení a průběh Odborné souvislé praxe 1

Termín	Zadání úkolu – pokyny pro projektový tým	Výstupy
Téma 4:	***Seznámení se s prostředím organizace praxe a mapování potřeb v organizaci praxe***	
4. výukový týden LS	Zahájení vaší odborné praxe v organizaci začíná momentem, kdy váš projektový tým začíná definovat problémovou situaci, kterou bude následně možné prostřednictvím projektu řešit. Je možné, že váš projektový tým přichází do organizace už s konkrétním návrhem či představou tématu projektu. Tato představa však nemusí odpovídat aktuálním potřebám organizace, případně není možné projekt v danou chvíli z různých důvodů realizovat. Vaše téma projektu proto vždy konzultuje se zástupcem/zástupkyní organizace praxe, respektive s mentorem/mentorkou praxe, který/á bude pověřen/a zástupcem/zástupkyní organizace praxe ke spolupráci s vaším projektovým týmem po dobu výkonu vaší Odborné souvislé praxe 1 a 2.	Záznamový arch k časovému průběhu výkonu Odborné souvislé praxe 1 (k dispozici na webu FSS OU k odborným praxím).
4.–8. výukový týden LS	S ohledem na výše uvedené vašemu týmu doporučujeme při vstupu na pracoviště organizace praxe vždy zmapovat potřeby v organizaci. Vzhledem k různorodosti a šíři činností organizace se nelze při definování tématu projektového týmu odkázat na předem vybraná témata, která by bylo v rámci vaší odborné souvislé praxe vhodné realizovat. Činnost vašich projektových týmů budete mít také možnost konzultovat s vyučujícími Semináře k odborné praxi 1 v průběhu letního semestru v rámci 2 týmových konzultací (od 4. výukového týdne LS) nabízených individuálně pro každý projektový tým.	PowerPoint. prezentace obsahující: představení vnitřního a vnějšího prostředí organizace praxe.
	<u>**Zadání samostatného úkolu**</u> **A) Zpracujte za váš projektový tým PowerPoint prezentaci, v rámci které představíte vnitřní a vnější prostředí organizace praxe a zaměření vaší odborné praxe (projektu).** Součástí prezentace bude také představení návrhu metodologie mapování potřeb v organizaci praxe. Úkol bude odevzdán do e-learningového kurzu v Moodlu ve stanoveném termínu. Termín: 4. výukový týden LS	PowerPoint. prezentace obsahující: představení vnitřního a vnějšího prostředí organizace praxe a návrh metodologie mapování potřeb v organizaci.

5. výukový týden LS	Pro studující v prezenční formě studia bude zorganizováno **3. setkání v rámci Semináře k odborné praxi 1 (KAM/NPSEP) v rozsahu 2 hodin:** Seznámení s prostředím organizace praxe a diskuse k návrhu metodologie mapování potřeb v organizaci praxe. Pro setkání budou studující / projektové týmy rozděleny do 2 podskupin. V rámci setkání budou diskutovány otázky studujících vyplývající z potřeb vzniklých v průběhu zahájení Odborné souvislé praxe 1 v organizacích. Projektové týmy **seznámí účastníky setkání** (formou PowerPoint. prezentace) se **svou zvolenou organizací praxe**, ve které budou realizovat Odbornou souvislou praxi 1 a 2 – **prezentují oblast zaměření své odborné praxe (projektu) a navrženou metodologii mapování potřeb v organizaci.** 3. setkání se studujícími bude vedeno vyučující/m Semináře k odborné souvislé praxi 1. Studujícím v kombinované formě studia bude poskytnuta zpětná vazba ke zpracovanému úkolu vyučující/m Semináře k odborné praxi 1 prostřednictvím e-learningového kurzu v Moodlu.	Prezenční listina ze 3. setkání.
4.–8. výukový týden LS	**Mapování potřeb v organizaci praxe** Pro mapování potřeb v organizaci praxe bude mít váš projektový tým k dispozici časový prostor v rozmezí 4.–8. výukového týdne letního semestru. **B) Proveďte analýzu potřeb v organizaci (věnujte se zhodnocení současné situace v organizaci).** **Seznamte se s:** a. Vizí, posláním a cíli organizace; b. Klientelou organizace; c. Programy služeb / projekty organizace; d. Organizační strukturou, počtem pracovníků; e. Zdroji financování organizace. **Zjistěte a popište potřeby organizace:** f. Zvolte si metody zjišťování potřeb v organizaci. g. Aplikujte zvolené metody analýzy potřeb v organizaci ve spolupráci se zástupci organizace: mentorem/mentorkou organizace praxe, zástupcem vedení organizace a se zástupci klientů organizace. Termín: 4.–8. výukový týden LS Vaše výsledná zjištění z analýzy potřeb v bodech a–g zpracujte písemně (ve formátu Word dokumentu, v minimálním rozsahu 3–5 stran textu A4) a odevzdejte je do e-learningového kurzu v Moodlu. Termín: 8. výukový týden LS	Písemně zpracovaný výstup z analýzy potřeb v organizaci praxe zpracovaný ve formátu Word dokumentu v min. rozsahu 3–5 stran textu A4). Odevzdaný v 8. výukovém týdnu LS do e-learningového kurzu v Moodlu.

Téma 5:	***Výběr tématu a problémové situace, zpracování Návrhu projektu***	
8.–12. výukový týden LS	Na základě výsledných zjištění z analýzy potřeb diskutujte se zástupcem/zástupkyní organizace, resp. mentorem/mentorkou praxe možnost výběru tématu vašeho projektu. Společně se zástupcem/zástupkyní organizace si zvolte a odsouhlaste téma řešeného projektu, na kterém bude váš projektový tým v průběhu Odborné souvislé praxe 1 a 2 pracovat. Při volbě problémové situace a řešeného tématu v organizaci praxe **se můžete také nechat společně s pracovníky organizace praxe inspirovat možnými tématy k řešení, která byla identifikována v rámci profilujících předmětů NMgr. studia, specializace Rozvoj a řízení v sociální práci** (viz. Příloha č. 7).	Písemný souhlas organizace se zpracováním a řešením vybraného tématu řešeného projektem (písemný souhlas bude doložen za projektový tým vyučující/mu Semináře k odborné praxi 1 do konce 8. výukového týdne LS).
9.–12. výukový týden LS	**Příprava Návrhu projektu** Vypracujte předběžný Návrh projektu (viz Příloha č. 1), jenž bude obsahovat formulaci přesného zadání pro vypracování akceptovatelného a realizovatelného projektu, kterým budete reagovat v týmu na problémovou situaci organizace praxe (jež byla identifikována projektovým týmem v rámci mapování potřeb v organizaci) a který bude zaměřen na zvolené téma (jež bylo dojednáno a odsouhlaseno v organizaci praxe). Návrh projektu se může zaměřovat na různé cílové skupiny (poznámka: cílovou populací mohou být vybrané skupiny klientů organizace, pracovníci/zaměstnanci organizace či veřejnost aj.). Vypracování předběžného Návrhu projektu je zaměřeno na formulování základních parametrů projektu. Důraz je v přípravě Návrhu projektu kladen na popis problémové situace (tématu) cílové populace, na výběr alternativy řešení, na popis měřitelných kritérií úspěšného řešení, předběžný výběr metod intervence, analýzu zdrojů a předběžné stanovení postupu realizace. K účinné analýze zdrojů projektu a jeho případných překážek můžete také využít metodu SWOT analýzy (Kaniová, 2016).	Předběžný Návrh projektu

9.–12. výukový týden LS	**Konzultace k Návrhu projektu** V rámci vaší Odborné souvislé praxe 1 je žádoucí váš předběžný Návrh projektu konzultovat s mentorem/ mentorkou praxe či dalšími zástupci organizace praxe (tj. zadavatelem projektu) nebo s dalšími jeho hlavními aktéry (např. se zástupci cílové skupiny aj.), s vyučujícím Semináře k odborné praxi 1 a dalšími nestrannými experty (např. vyučujícími předmětů profilujícího základu specializace). Prostor pro konzultaci vašich projektových záměrů budete mít i v rámci předmětu: Seminář k odborné praxi 1, nebo ve formě skupinových (týmových) konzultací, které vám budou nabídnuty ve vypsaných konzultačních hodinách vyučujícími Semináře k odborné praxi 1 (v průběhu letního semestru budete mít možnost využít 2 týmové konzultace). Záměrem konzultací je především sjednotit pohled všech zainteresovaných na vymezení problémové situace a na formulaci cíle projektu. Projekt je nutné konzultovat s vyučujícími Semináře k odborné praxi 1 i v případě, že přicházíte s vlastním nápadem tématu projektu.	Počet konzultací pro projektové týmy (záznamy z konzultací).
10. výukový týden LS	V 10. výukovém týdnu letního semestru se uskuteční **další setkání s projektovými týmy studujících v rámci předmětu Seminář k odborné praxi 1** (KAM/NPSEP, KAM/NPSEK): - **u studujících v prezenční formě studia se bude jednat o 4. setkání v rozsahu 2 hodin** - **u studujících v kombinované formě studia se bude jednat o 2. setkání (tj. 2. tutoriál) v rozsahu 1 hodiny** **Projektové týmy** studujících (budou rozděleny do 2 skupin) **představí své výstupy z mapování potřeb v organizaci praxe a zvolené téma projektu** pro organizaci praxe. Výstupy z mapování potřeb a Návrh projektu budou prezentovány projektovými týmy prostřednictvím PowerPoint. prezentace, která bude také obsahovat formulaci řešeného tématu projektu, jeho cílů, informace k beneficientům projektu (tj. cílové skupině projektu), návrh časového harmonogramu aktivit projektu – rozdělení úloh a odpovědností v projektu včetně identifikace zdrojů.	PowerPointová prezentace prezentující výstupy z analýzy potřeb v organizaci a Návrh projektu (bude odevzdaná za projektový tým v e-learningovém kurzu v Moodlu do konce 9. výukového týdne). Prezenční listiny.
10.–12. výukový týden LS	**Návrh projektu – jako výsledek domluvy projektového týmu a zástupce organizace praxe.** Výstupem domluvy vašeho projektového týmu s organizací praxe bude písemné zpracování Návrhu projektu (viz Příloha č. 1), které musí být podepsáno všemi členy projektového týmu, zástupcem organizace (resp. mentorem/mentorkou) a garantem/garantkou odborného praktického vzdělávání.	Výsledná podoba Návrhu projektu – odsouhlasená a podepsaná všemi členy projektového týmu a zástupcem organizace praxe (resp. mentorem/mentorkou) a garantem/garantkou odborného praktického vzdělávání.

3.3 Ukončení Odborné souvislé praxe 1 a její závěrečné hodnocení

Termín	Zadání úkolu – pokyny pro projektový tým	Výstupy
13. výukový týden LS	**Odbornou souvislou praxi 1 budete končit ve 13. výukovém týdnu letního semestru**.	
13. výukový týden LS	**Prezentace Návrhů projektů na závěrečném setkání Semináře k odborné praxi 1** **Vaše projektové týmy budou na závěrečném setkání** (v případě studujících v kombinované formě studia se bude jednat o 3. tutoriál) prezentovat své Návrhy projektů (ve formě PowerPoint prezentace). V rámci závěrečného setkání budete mít možnost získat od svých kolegů (studujících), vyučujících Semináře k odborné praxi 1, garanta/garantky odborného praktického vzdělávání, zástupců organizací praxe, resp. mentorů/mentorek a jiných účastníků zpětnou vazbu k vašim Návrhům projektů (zpracovaných dle Přílohy č. 1 – Návrh projektu). Podněty ze skupinové reflexe a kritické analýzy budete moci následně zapracovat do finální podoby vašich Návrhů projektů. Závěrečné setkání pro prezentaci Návrhů projektů jednotlivých projektových týmů se bude konat v prostorách FSS OU, nebo případně bude moci být zorganizováno i v prostorách organizace, ve které jste praxi vykonávali.	Je zorganizováno a uskutečněno závěrečné setkání v rámci Semináře k odborné praxi 1. Prezenční listiny. PowerPoint. prezentace Návrhů projektů jednotlivých projektových týmů (odevzdaná do e-learningového kurzu v Moodlu).
13. výukový týden LS	Nejpozději v posledním (tj. 13.) výukovém týdnu letního semestru si ujasněte ve vašem projektovém týmu, které úkoly musíte mít splněny, jaké podklady potřebujete odevzdat ve stanovených termínech, abyste mohli úspěšně splnit všechny podmínky předmětů: Odborná souvislá praxe 1 a Seminář k odborné praxi 1. Bližší informace s požadavky na zakončení máte uvedeny v jednotlivých sylabech předmětů: KAM/NPR1P, KAM/NPR1K, KAM/NPSEP, KAM/NPSEK. Do 30. července za váš projektový tým do e-learningového kurzu v Moodlu odevzdejte: - Finální podobu Návrhu projektu (viz Příloha č. 1); - Závěrečnou zprávu o realizaci projektu (viz Příloha č. 5); - Elektronické potvrzení organizace o absolvování Odborné souvislé praxe 2 projektového týmu v organizaci; - Zpětnou vazbu organizace ke zpracování Návrhu projektu (viz Příloha č. 2).	

4 FÁZE ODBORNÉ SOUVISLÉ PRAXE 2

Po přečtení této kapitoly získáte informace k průběhu a organizačnímu zajištění vaší Odborné souvislé praxe 2 (KAM/NPR2P, KAM NPR2K) v zimním semestru.

4.1 Příprava před vstupem na Odbornou souvislou praxi 2

Termín:	Zadání úkolu – pokyny pro projektový tým	Výstupy
Téma 1:	***Revize složení projektového týmu, Návrhu projektu a kontakt s organizací praxe***	
1. výukový týden ZS	Odsouhlaste si ve vašem projektovém týmu jeho složení pro výkon Odborné souvislé praxe 2 a nahlaste jej e-mailem administrátorovi/administrátorce odborného praktického vzdělávání. Případné změny ve složení týmu konzultujte s ním/ní.	Informační e-mail ke složení projektového týmu (pro Odbornou souvislou praxi 2).
1. výukový týden ZS	Ještě předtím, než půjdete do organizace na vaše úvodní setkání, na kterém si budete domlouvat Odbornou souvislou praxi 2, proveďte si v týmu revizi finální verze vašeho Návrhu projektu. Nastaly od ukončení vaší Odborné souvislé praxe 1 nějaké okolnosti, změny, které potřebujete ve vašem Návrhu projektu reflektovat a zohlednit?	
1. výukový týden ZS	Zkontaktujte se s mentorem/mentorkou organizace a dojednejte si s ním/ní úvodní setkání vašeho projektového týmu před zahájením Odborné souvislé praxe 2.	Domluven termín setkání v organizaci s mentorem/mentorkou.
Téma 2:	***Domluva Odborné souvislé praxe 2 v organizaci***	
2. výukový týden ZS	Na úvodním setkání s mentorem/mentorkou dojednejte časový harmonogram průběhu vaší Odborné souvislé praxe 2 v organizaci pro zimní semestr. Je žádoucí, aby se tohoto úvodního setkání účastnili všichni členové vašeho projektového týmu. Seznamte mentora/mentorku s písemnými dokumenty k Odborné souvislé praxi 2 (Příloha č. 4 Pracovní plán projektu, Příloha č. 5 Závěrečná zpráva o realizaci projektu, Příloha č. 6 Závěrečné hodnocení organizace k realizaci projektu).	Uskuteční se úvodní setkání projektového týmu s mentorem/mentorkou, na kterém jsou dojednány podmínky pro výkon Odborné souvislé praxe 2 v organizaci a její časový harmonogram.

4.2 Průběh Odborné souvislé praxe 2 – zahájení

Termín	Zadání úkolu – pokyny pro projektový tým	Výstupy
Téma 3:	***Příprava Pracovního plánu projektu – revize záměru projektu a jeho odsouhlasení***	
3.–4. výukový týden ZS	Rozpracujte se členy vašeho projektového týmu Návrh projektu do podoby Pracovního plánu projektu (viz Příloha č. 4) a konzultujte jej s mentorem/mentorkou. ▪ Proveďte revizi cíle/cílů vašeho projektu. ▪ Formulujte si zásadní milníky projektu, kterých s vaším týmem budete potřebovat dosáhnout, abyste mohli ve vašem projektu úspěšně pokračovat (stanovte si ukazatele úspěchu). ▪ Vypracujte podrobný pracovní plán v podobě kalendáře akcí a souvisejících aktivit (úkolů) v logickém sledu. Každá akce je rozkrokována do aktivit/úkolů se stanoveným termínem plnění a odpovědnou osobou a soupisem zdrojů, které pro její realizaci budou potřebné. ▪ Sepište seznam všeho, co potřebujete pro váš projekt zjistit. ▪ Zpracujte pro váš projekt rozpočet. Výslednou podobu Pracovního plánu projektu předložte k odsouhlasení mentorovi/mentorce.	Pracovní plán projektu – odsouhlasený projektovým týmem a mentorem/mentorkou, odevzdaný do e-learningového kurzu v Moodlu do konce 4. výukového týdne ZS.
Téma 4:	***Příprava nástroje pro evaluaci projektu***	
3.–4. výukový týden ZS	Jakým způsobem zajistíte a uskutečníte evaluaci vašeho projektu? Ujasněte si, co bude jejím cílem. Koho do evaluace vašeho projektu zapojíte a jakým způsobem? V jaké fázi projektu se budete evaluaci projektu věnovat? Jakou výzkumnou strategii – metodu a techniku pro evaluaci vašeho projektu zvolíte? Návrh evaluačního nástroje projektu konzultujte s mentorem/mentorkou.	Písemně zpracovaný návrh evaluace projektu (v rozsahu min. 2 stran A4) odevzdaný do e-learningového kurzu v Moodlu do 8. výukového týdne ZS.

4.3 Průběh odborné praxe – realizační fáze projektu

Termín	Zadání úkolu – pokyny pro projektový tým	Výstupy
5.–13. výukový týden ZS	V průběhu 5.–13. týdne budete mít s vaším projektovým týmem prostor pro realizaci vašeho projektu pro organizaci. V tomto období budete mít možnost využít nabídky supervize pro váš projektový tým v rámci předmětu Supervize praxí (KAM/NPSUP, KAM/NPSUK) a také možnost využít týmové konzultace s vyučujícími, se kterými jste konzultovali vaše projekty v LS v rámci Semináře k odborné praxi 1 (v počtu 2 konzultace za ZS). Odbornou stránku řešení dílčích témat projektů budete mít též možnost konzultovat s vyučujícími předmětů profilujícího základu specializace Rozvoj a řízení v sociální práce v domluveném čase v průběhu výuky v zimním semestru.	Záznamový arch k časovému průběhu výkonu Odborné souvislé praxe 2 – zpracovaný za projektový tým. (k dispozici na webu FSS OU k odborným praxím).

	Upozornění: Jak již bylo zmíněno, vykonání Odborné souvislé praxe 1 (v rozsahu 80 hodin v zimním semestru) je možné si rozčlenit do časových bloků podle harmonogramu naplánovaných aktivit projektu, dle časových možností a domluvy členů projektového týmu a s ohledem na možnosti a potřeby organizace. Členové projektového týmu nemusí vykonat všechny hodiny vyčleněné pro odbornou praxi současně. Vykonání vyčleněných hodin pro Odbornou souvislou praxi 2 nemusí být vázáno na místo výkonu praxe (tj. prostředí organizace).	
11.–13. výukový týden ZS	Evaluace projektu: Uskutečněte s vaším projektovým týmem evaluaci projektu po domluvě s mentorem/mentorkou dle vámi zvoleného evaluačního nástroje (který jste připravili za váš projektový tým ve 3.–4. výukovém týdnu ZS)	Písemná zpráva z evaluace projektu (zpracovaná v rozsahu min. 3 strany A4). Odevzdaná do e-learningového kurzu v Moodlu do termínu 10. ledna.

4.4 Ukončení odborné praxe a její závěrečné hodnocení

Termín	Zadání úkolu – pokyny pro projektový tým	Výstupy
13. výukový týden ZS	**Odbornou souvislou praxi 2 budete končit ve 13. výukovém týdnu zimního semestru**.	
13. výukový týden ZS	Nejpozději v posledním (tj. 13.) výukovém týdnu zimního semestru si ujasněte ve vašem projektovém týmu, které úkoly musíte mít splněny, jaké podklady potřebujete odevzdat ve stanovených termínech, abyste mohli úspěšně splnit všechny podmínky předmětu: Odborná souvislá praxe 2. Bližší informace s požadavky na zakončení máte uvedeny v jednotlivých sylabech předmětů: KAM/NPR2P, KAM/NPR2K. **<u>Do 10. ledna za váš projektový tým odevzdejte do e-learningového kurzu v Moodlu:</u>** ▪ Pracovní plán projektu (viz Příloha č. 4). ▪ Závěrečnou zprávu o realizaci projektu (viz Příloha č. 5). ▪ Elektronické potvrzení organizace o absolvování odborné praxe projektového týmu v organizaci. ▪ Závěrečné hodnocení organizace k projektu (viz Příloha č. 6). ▪ Vyplněný Záznamový arch k časovému průběhu výkonu Odborné souvislé praxe 2 za projektový tým. ▪ Písemnou zprávu z evaluace projektu (zpracovaná v rozsahu min 3 strany A4).	Do 10. ledna jsou za projektový tým do e-learningového kurzu v Moodlu odevzdány: Závěrečná zpráva o realizaci projektu (viz Příloha č. 5) Elektronické potvrzení organizace o absolvování odborné praxe projektového týmu v organizaci Závěrečné hodnocení organizace k projektu (viz Příloha č. 6) Záznamový arch k časovému průběhu výkonu Odborné souvislé praxe 2 Písemná zpráva z evaluace projektu

3.–4. týden v lednu	**Prezentace projektů na Projektovém dni FSS OU** **Vaše projektové týmy budou na Projektovém dni FSS OU prezentovat** své uskutečněné projekty (ve formě PowerPoint. Prezentace, případně bilboardů, videa aj. nástrojů). V rámci Projektového dne FSS OU budete mít možnost získat od svých kolegů (studujících), vyučujících, garanta/garantky odborného praktického vzdělávání, zástupců organizací praxe, resp. mentorů/mentorek aj. účastníků zpětnou vazbu k vašim projektům. Projektový den se bude konat v prostorách FSS OU (nebo případně v jiných prostorách Ostravské univerzity či partnerských organizací). Účast členů projektového týmu na Projektovém dni FSS OU a prezentace uskutečněného projektu je jednou z dílčích podmínek pro splnění předmětu KAM/NPR2P, KAM/NPR2K Odborná souvislá praxe 2.	PowerPoint prezentace či jiný podklad k prezentaci týmu projektu v elektronické podobě bude odevzdán v e-learningovém kurzu v Moodlu do termínu 15. ledna.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Etický kodex sociální pracovníků České republiky, 2013 [online]. [29. 7. 2019]. Dostupné z: http://socialnipracovnici.cz/public/upload/image/eticky_kodex_sspcr.pdf

KANIOVÁ, Ivana, 2016, *Odborná praxe formou projektové výuky.* Studijní opora. Elektronická verze. Ostrava: Ostravská univerzita, FSS OU.

Úřad pro ochranu osobních údajů, 2013 [online]. [29. 7. 2019]. Dostupné z: https://www.uoou.cz/

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách.

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

DOPORUČENÁ LITERATURA

DOŘIČÁKOVÁ, Šárka a René PASTRŇÁK, 2017. *Aktuální otázky sociálního podnikání v České republice*. Ostrava: Ostravská univerzita. ISBN 978-80-7461-969-1.

EVANGELIU, Jaroslava Ester a Oldřich FRIDRICH, 2011. *133 her pro motivaci a rozvoj týmů*. 2. rozšířené vydání, Praha: Grada Publishing. ISBN 978-80-247-3927-4.

KOLAJOVÁ, Lenka, 2011. *Týmová spolupráce. Jak efektivně vést tým pro dosažení nejlepších výsledků*. Praha: Grada Publishing. ISBN 80-247-1764-6.

KRATOCHVÍLOVÁ, Jana, 2006. *Teorie a praxe projektové výuky*. Brno: Masarykova univerzita. ISBN 80-210-4142-0.

ROSENAU, Milton D., 2000. *Řízení projektů*. Praha: Computer Press. ISBN 80-7226-218-1.

SMUTEK, Martin, 2005. *Evaluace sociálních programů*. Hradec Králové: Gaudeamus. ISBN 80-7041-811-7.

SVOZILOVÁ, Alena, 2016. *Projektový management: systémový přístup k řízení projektů*. 3., aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Grada Publishing. Expert (Grada). ISBN 978-80-271-0075-0.

ŠTEFÁNEK, Radoslav, 2011. *Projektové řízení pro začátečníky*. Brno: Computer Press. ISBN 978-80-251-2835-0.

TOPINKA, Daniel, Analýza potřeb. 2008. In: Janoušková, Klára., Nedělníková a Dana (eds). *Profesní dovednosti terénních sociálních pracovníků.* Ostrava: Ostravská univerzita v Ostravě, ZSF OU. s. 329–362.

VOSTROVSKÝ, Václav a Jaromír ŠTŮSEK, 2008. *Strategické plánování neziskových organizací v podmínkách znalostní společnosti*. Praha: Agnes. ISBN 978-80-903696-5-8.

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek č. 1: Schéma subjektů odborného praktického vzdělávání

Obrázek č. 2: Schéma personálního zajištění odborných praxí

Obrázek č. 3: Schéma personálního zajištění Odborné souvislé praxe 1 a 2 v organizacích praxe

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1: Návrh projektu

Příloha č. 2: Zpětná vazba organizace ke zpracování Návrhu projektu

Příloha č. 3: Závěrečná zpráva ze Souvislé odborné praxe 1

Příloha č. 4: Pracovní plán projektu

Příloha č. 5: Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Příloha č. 6: Závěrečné hodnocení organizace k realizaci projektu

Příloha č. 7: Návrh témat k přípravě Návrhu projektu ve vazbě k profilujícím předmětům NMgr. studia, specializace Rozvoj a řízení v sociální práci.

Příloha č. 8: Osnova školení o BOZP a PO

Příloha č. 1: Návrh projektu

Znak projektu		Činnost
Problémová situace cílové skupiny	Problém cílové populace	Popište problém populace, která je s problémem konfrontována. Popis musí obsahovat: popis znaků cílové populace, dostupné informace o stávajícím stavu, popis obecných představ o žádoucím stavu a problémové pojmenování disproporcí mezi stavem žádoucím a stávajícím.
	Problém cílové skupiny	Určete konkrétní cílovou skupinu, která bude předmětem vaší intervence, uveďte podstatu a příčiny jejího problému.
	Situace, ve které má být problém řešen	Popište situaci, ve které má být problém řešen. Obsahuje uvědomění si reálné legitimity tohoto problému, tj. proč nebyl problém doposud vyřešen, které disproporce dominují a proč, jaká je různorodost potřeb a zájmů zúčastněných aktérů (včetně zájmových skupin). Výsledkem je zorientování se v sociálních, politických, organizačních a ekonomických souvislostech realizace projektu.
Zaměření projektu	Cíl projektu (kritéria úspěšného řešení)	Popište cíl projektu, který je měřitelný (konkrétní, jasný a přesný) a dosažitelný (dle názoru lidí, kteří se budou zabývat řešením projektu). Formulujte jej v rovině věcného řešení (co a s jakým efektem udělat – určete kvantitativní a kvalitativní efekt, v krajním případě pouze kvalitativně), v rovině času (za jaký čas, obecně, bude cíle dosaženo – uvažovat o dlouhodobé, výhledové variantě a o variantě krátkodobé) a v rovině prostředků (s jakým objemem prostředků budete moci dosáhnout cíle – pouze přibližně, odhadem). Stanovte si cíl projektu jako dlouhodobý, krátkodobý a operativní.
	Metody odborné intervence	Zvolte adekvátní odborné metody intervence (z metod potřebných si zvolte metody pro vás dostupné – vhodné z hlediska povahy problému a vaší kompetence odborné, časové a materiální).

Zdroje projektu	Vnější zdroje pro realizaci cíle	Definujte problémy v oblasti vnějších zdrojů (např. metodou SWOT). Určete: ▪ šance (které vám mohou pomoci v řešení problému, resp. lze je využít ve prospěch řešení), ▪ ohrožení (která vám řešení problému stěžují, znemožňují, jinak ohrožují…). ▪ Odlište: ▪ spojence a odpůrce vašeho projektu, ▪ terče vaší případné kampaně (terče = osoby, které mají moc rozhodnout o vyřešení jednotlivých součástí projektu), ▪ procesy, které budou posilovat realizaci projektu a které mu budou překážet, ▪ materiální zdroje a skutečnosti, které lze využít ve prospěch projektu a které mu budou spíše škodit.
	Vnitřní zdroje pro realizaci cíle	Definujte problémy, které má/bude mít realizátor projektu (zpravidla „vaše“ organizace, instituce, realizační tím) v oblasti svých vnitřních zdrojů (např. metodou SWOT). Určete: ▪ silné stránky organizace – pozitiva, která lze využít při realizaci projektu (např. vysoká kvalifikace, zkušenost týmu apod.). ▪ slabé stránky organizace – vnitřní problémy organizace, které je nutné řešit, protože mohou ztížit až znemožnit realizaci projektu (např. nízký počet členů týmu, jejich nedostatečná motivace, kvalifikace, málo peněz, nedostatečné vybavení apod.).
Představa o postupu realizace projektu (strategie a taktika)	Typ strategie Postup	Vyberte vhodný typ strategie. Zvolte postupy vůči tzv. *terčům, spojencům* a *odpůrcům.*
	Rozsah prací	Formulujte požadavky na rozsah aktivit, které v projektu potřebujete vykonat, a stanovte jejich časový harmonogram. Rozdělte si zodpovědnosti – tj. kdo bude zodpovídat za každou aktivitu, jakým způsobem bude uskutečněna a jaké budou její výsledky/výstupy. Pro jednotlivé aktivity si stanovte zdroje (včetně alokace finančních prostředků).

Zdroj: Kaniová, 2016, str. 30–32, doplněno

Příloha č. 2: Zpětná vazba organizace ke zpracování Návrhu projektu

Název projektu:
Organizace praxe:
Mentor/mentorka:
Členové projektového týmu (studující):
Datum:

Instrukce pro mentora/mentorku: *Z následujících předložených hodnocených oblastí vyberte ty, které můžete vzhledem k Vaší zkušenosti se studujícími hodnotit. Vyjádřete se, prosím, k silným stránkám studujících a poskytněte doporučení, na jakých slabých stránkách by studující měli pracovat, např. formou „zaměřit se více na…“. Hodnocení slouží jako podnět pro profesní rozvoj studujících.*

Přípravná fáze projektu (Odborná souvislá praxe 1 – letní semestr)

Představení projektového týmu a konceptu projektové výuky v organizaci praxe Silné stránky: Doporučení:
Mapování potřeb v organizaci praxe Silné stránky: Doporučení:
Návrh projektu **Zde se zaměřte na zhodnocení níže uvedených oblastí:** **a) Téma projektu –** **Bylo téma projektu vybráno ve spolupráci se členy projektového týmu a zástupci organizace?** **a) Formulace cíle/cílů projektů –** *Vychází cíl/e projektu z mapování potřeb? Jsou cíle formulovány realisticky, jasně a měřitelným způsobem?* **c) Představa o postupu realizace projektu –** *Obsahuje Návrh projektu popis postupu – aktivit, včetně jejich časového harmonogramu a rozdělení zodpovědností za ně?*
Spolupráce projektového týmu s mentorem Silné stránky: Doporučení:
Spolupráce projektového týmu s klienty Silné stránky: Doporučení:

Spolupráce v projektovém týmu
Silné stránky: Doporučení:

Podpis: mentor(ka): ……..

Podpisy: studujících: ……..

Razítko organizace:

Komentář členů projektového týmu k obsahu zprávy:

Zdroj: Kaniová, 2016, upraveno

Příloha č. 3: Závěrečná zpráva ze Souvislé odborné praxe 1

Závěrečná zpráva ze Souvislé odborné praxe 1 obsahuje 2 části: A) Týmové zhodnocení a zpracování dílčích bodů 1–9 a B) Individuální reflexi každé/ho členky/člena projektového týmu, která bude zpracovaná formou eseje.

A) <u>Týmové zhodnocení</u>

Struktura závěrečné zprávy:

1) **Složení projektového týmu**
2) **Název organizace praxe**
3) **Téma a název projektu**
4) **Zainteresované strany**

   Kdo se zapojil z organizace, klientů, dalších zainteresovaných stran – dobrovolníci, sponzoři, rodiny uživatelů služeb do přípravy Návrhu projektu?
5) **Zhodnocení zpracování Návrhu projektu (jeho konečná podoba)**

   <u>Zde se zaměřte na zhodnocení níže uvedených oblastí:</u>

   5.1 Téma projektu

   Jakým způsobem bylo téma projektu vybráno? Je v týmu shoda s výběrem tématu projektu?

   5.2 Formulace cíle/cílů projektu

   Kdo se podílel na formulaci cíle/cílů projektu? Vychází cíl/e projektu z mapování potřeb v organizaci? Jsou cíle v Návrhu projektu formulovány realisticky, jasně a měřitelným způsobem?

   5.3 Představa o postupu realizace Návrhu projektu

   Obsahuje Návrh projektu popis postupu – aktivit, včetně jejich časového harmonogramu a rozdělení zodpovědností za ně?

   5.4 Zdroje pro realizaci Návrhu projektu

   Jsou v Návrhu projektu naplánovány zdroje pro jeho realizaci? Má projektový tým jasnou představu, jaké zdroje (např. lidské, materiální, technické, finanční, informační aj.) bude pro realizaci projektu potřebovat?

   5.5 Změny v Návrhu projektu

   Došlo v přípravě Návrhu projektu k nějakým změnám? Bude potřebovat náš projektový tým v Návrhu projektu udělat změny před jeho realizační fází (v rámci Odborné souvislé praxe 2)?

6) **Spolupráce projektového týmu s mentorem/mentorkou**

Zhodnocení silných a slabých stránek. Co z toho vyplývá pro náš tým? Doporučení.

7) Spolupráce projektového týmu s klienty

Zhodnocení silných a slabých stránek. Co z toho vyplývá pro náš tým? Doporučení.

8) Spolupráce v projektovém týmu

Zhodnocení silných a slabých stránek. Co z toho vyplývá pro náš tým? Doporučení.

9) Budoucnost projektu – VIZE

Jak dál budeme s projektovým týmem postupovat na převedení Návrhu projektu do jeho realizační fáze v dané organizaci? Na co se potřebujeme připravit? Co a kdo nám v tom může pomoci?

B) Individuální reflexe člena/členky projektového týmu

Individuální reflexe bude za každého/každou člena/členku týmu zpracovaná v rozsahu min. 2 strany (A4) a bude obsahovat odpovědi a zamyšlení k níže uvedeným otázkám:

1. Jak hodnotím Návrh projektu našeho projektového týmu?
2. Jak hodnotím Odbornou souvislou praxi 1 – ve formě projektové výuky?
3. Co mi konkrétně Odborná souvislá praxe 1 přinesla? (Jaké znalosti, dovednosti a zkušenosti?)
4. Vyskytlo se naopak něco, co mi Odborná souvislá praxe 1 vzala/neumožnila?
5. Co mě na Odborné souvislé praxi 1 překvapilo?
6. Co se mi osobně na praxi povedlo? (Na co jsem pyšný/pyšná?)
7. Jak hodnotím spolupráci v našem projektovém týmu?
8. Je něco, co mě na praxi překvapilo?
9. Co pro mě bylo na praxi nejtěžší?
10. V čem jsem se naopak na praxi cítil/a dobře?
11. Kdybych měl/a možnost zahájit svou Odbornou souvislou praxi 1 v organizaci znovu a něco v jejím průběhu změnit, co by to bylo? Co bych rozhodně udělal/a, nastavil/a jinak a proč?
12. Co si ze své Odborné praxe 1 mohu odnést pro praxi příští či do studia nebo osobního života?

Zdroj: Kaniová, 2016, upraveno

Příloha č. 4: Pracovní plán projektu

Pracovní plán projektu: *Jedná se vlastně o upřesnění aplikačního cíle projektu. Upřesnění je výsledkem hlubšího poznání podstaty problémové situace cílové skupiny a vnějších a vnitřních zdrojů realizace projektu.*

Znak projektu	Činnost
Cíl projektu	Proveďte revizi cíle/cílů projektu, které jste s vašim týmem formulovali v Návrhu projektu (viz Příloha č. 1) z následujících hledisek: ▪ Krátkodobé hledisko: Jaké cíle budete moci projektem naplnit v krátkodobém horizontu (např. ještě před ukončením vašeho projektu v organizaci)? ▪ Dlouhodobé hledisko: Jaký přínos bude mít váš projekt, naplnění jeho cíle/cílů pro organizaci? Má váš projekt vazbu k naplnění dlouhodobých cílů (např. ve vztahu k poslání organizace praxe, k cílům služeb/programů, které organizace poskytuje)? ▪ Bezprostřední/organizační hledisko: Jaké kroky budete potřebovat nejdříve uskutečnit ve vašem projektovém týmu, v rámci vaší Odborné souvislé praxe 2, abyste s realizací projektu mohli začít? Formulujte si zásadní milníky projektu, kterých s vašim týmem budete potřebovat dosáhnout, abyste mohli ve vašem projektu úspěšně pokračovat. ▪ Zdrojové hledisko: Jaké zdroje pro realizaci vašeho projektu budete potřebovat? Odkud je získáte? ▪ Rozpracujte cíl/cíle vašeho projektu do dílčích aktivit/úkolů – či akcí do časového harmonogramu.
Metody intervence	Rozpracujte implementaci vámi zvolených metod intervence a upřesněte vaše strategie postupu k ovlivnění a zapojení zainteresovaných stran ve vašem projektu. Sepište seznam všeho, co ještě potřebujete zjistit.
Vnější zdroje pro realizaci cíle	Popište, jak budete postupovat, abyste mohli využít šanci ovlivnit a získat pro váš projekt spojence, abyste dovedli eliminovat ohrožení a odpůrce vašeho projektu. Jakým způsobem ovlivníte, využijete procesy, které mohou posilovat/oddalovat dosažení cílů vašeho projektu. Sepište seznam všeho, co ještě potřebujete zjistit.

Vnitřní zdroje pro realizaci cíle	Popište, jaká opatření zvolíte k využití/překonání silných/slabých stránek ve vašem týmu / v organizaci, abyste pro váš projekt např. získali dostatečný počet aktivních disponibilních lidí se zkušenostmi, potřebné technické vybavení, zdroje/příjmy pro pokrytí předpokládaných výdajů spojených s realizací projektu, podpořili dobrou image vašeho projektu a organizace. Uveďte, jakým způsobem budete případně kompenzovat chybějící zdroje a překonávat vnitřní problémy v týmu či v organizaci. Sepište seznam všeho, co ještě potřebujete zjistit.
Strategie a taktika (postup)	Vypracujte podrobný pracovní plán v podobě kalendáře akcí a souvisejících aktivit (úkolů) v logickém sledu. Každá akce je rozkrokována do aktivit/úkolů se stanoveným termínem plnění a odpovědnou osobou.

Zdroj: Kaniová, 2016, str. 40, upraveno

Příloha č. 5: Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Závěrečná zpráva o realizaci projektu (tj. zpráva z Odborné souvislé praxe 2) *obsahuje 2 části:*
A) Týmové zhodnocení realizace projektu a jeho zpracování v bodech 1–10 a
B) Individuální reflexi každé/ho členky/člena projektového týmu realizace projektu, která bude zpracovaná ve formě eseje.

A) <u>Týmové zhodnocení realizace projektu</u>

Struktura závěrečné zprávy:

1) **Složení projektového týmu**
2) **Název organizace praxe**
3) **Téma a název projektu**
4) **Zainteresované strany**

   Kdo se zapojil z organizace, klientů, dalších zainteresovaných stran – dobrovolníci, sponzoři, rodiny uživatelů služeb do realizace projektu?

5) **Zhodnocení realizace projektu:**

   <u>Zde se zaměřte na zhodnocení níže uvedených oblastí:</u>

5.1 Rozpracování Návrhu projektu projektovým týmem do podoby Pracovního plánu projektu

Došlo při zpracování Pracovního plánu projektu k nějakým změnám (v porovnání s Návrhem projektu, který váš tým zpracoval v rámci Odborné souvislé praxe)? Jakého rozsahu tyto změny byly (zásadní/nepodstatné)? Kdo dal podnět k těmto změnám (vnější x vnitřní vlivy)? Tyto změny popište.
Jak jste si rozdělili v týmu úlohy a dílčí odpovědnosti za ně v projektu?
Jaké indikátory výstupů/výsledků jste si stanovili pro vaše projektové aktivity?

5.2 Příprava a organizace projektu

Jaké otázky musel váš projektový tým řešit v přípravné fázi projektu?
Co jste v přípravné fázi projektu potřebovali?
Kdo se do přípravné fáze, organizace projektu zapojil kromě členů vašeho projektového týmu?
Jakou strategii jste zvolili pro získání příznivců a eliminaci odpůrců vašeho projektu?
Podařilo se vám v přípravné fázi projektu získat pro jeho realizaci potřebné zdroje?
Jaké informační zdroje a způsoby prezentace jste zvolili pro PR vašeho projektu?
Kdo vás v přípravné fázi projektu podpořil?
Jakou formu evaluace vašeho projektu jste si v týmu zvolili (metodu/techniku)?

5.3 Realizační fáze projektu

Popište činnosti, které tvořily váš projekt, uveďte dobu jejich trvání včetně zdrojů, které jste pro jejich realizaci využili.
Porovnejte rozdíly v realizační fázi projektu s vaším původním záměrem (Pracovním plánem projektu).

Setkali jste se v realizační fázi projektu s nějakými překážkami? V případě, že ano – jakým způsobem jste je v týmu řešili?
Kdo vás v realizační fázi projektu podpořil?

5.4 Rozpočet projektu
Jaká byla konečná podoba rozpočtu vašeho projektu?
Porovnejte rozpočet vašeho projektu s původním plánem?

5.5 Dokumentace a monitoring projektu
Jakým způsobem jste prováděli dokumentaci a monitoring vašeho projektu (v realizační fázi)?

5.6 Evaluace projektu
Jakým způsobem jste zajistili a realizovali evaluaci vašeho projektu? Koho jste do evaluace vašeho projektu zapojili? Jaké výsledky z evaluace vašeho projektu vyvstaly a co z nich pro váš projekt/tým vyplynulo?

5.7 Závěrečná fáze – ukončení projektu
Podařilo se vám uskutečnit záměr vašeho projektu?
Podařilo se vám naplnit cíl/cíle vašeho projektu?
V čem a pro koho byla realizace vašeho projektu přínosná?

6) Spolupráce projektového týmu s mentorem/mentorkou

Zhodnocení silných a slabých stránek. Co z toho vyplývá pro náš tým? Doporučení.

7) Spolupráce projektového týmu s klienty

Zhodnocení silných a slabých stránek. Co z toho vyplývá pro náš tým? Doporučení.

8) Spolupráce v projektovém týmu

Zhodnocení silných a slabých stránek. Co z toho vyplývá pro náš tým? Doporučení.

9) Udržitelnost projektu

Jakým způsobem bude moci být zajištěna udržitelnost výstupů/výsledků vašeho projektu?

10) Inovativní prvky projektu

Popište inovativní aspekty vašeho projektu.

B) Individuální reflexe člena/členky projektového týmu

Individuální reflexe bude za každého člena/členku týmu zpracovaná v rozsahu min. 2 strany (A4) a bude obsahovat odpovědi a zamyšlení k níže uvedeným otázkám:

1) Jak hodnotím Pracovní plán projektu našeho týmu? V případě, že musel projektový tým přistoupit k dílčím změnám ve směřování projektu (ve srovnání s Návrhem projektu), jak tyto změny vnímám/hodnotím?
2) Jak hodnotím Odbornou souvislou praxi 2?
3) Co mi konkrétně Odborná souvislá praxe 2 přinesla? (Jaké znalosti, dovednosti a zkušenosti jsem získal/a?)
4) Jak hodnotím své zapojení v projektu v průběhu jeho realizační fáze?
5) Vyskytlo se naopak něco, co mi Odborná souvislá praxe 2 vzala/neumožnila?
6) Co mě na Odborné souvislé praxi 2 překvapilo?
7) Co se mi osobně na praxi povedlo? (Na co jsem pyšný/pyšná?)
8) Jak hodnotím spolupráci v našem projektovém týmu?
9) Je něco, co mě na praxi překvapilo?
10) Co pro mě bylo na praxi nejtěžší?
11) V čem jsem se naopak na praxi cítil/a dobře?
12) Kdybych měl/a možnost vykonat svou Odbornou souvislou praxi 2 v organizaci znovu a něco v jejím průběhu změnit, co by to bylo? Co bych rozhodně udělal/a, nastavil/a jinak a proč?
13) Co si ze své Odborné praxe 2 mohu odnést pro svou praxi příští či další své studium nebo osobní život?

Zdroj: Kaniová, 2016 – upraveno

Příloha č. 6: Závěrečné hodnocení organizace k realizaci projektu

Název projektu:
Organizace praxe:
Mentor/mentorka:
Členové projektového týmu (studující):
Datum:

Instrukce pro mentora (mentorku): *Z následujících předložených oblastí vyberte ty, které můžete vzhledem k Vaší zkušenosti se studujícími hodnotit. Vyjádřete se, prosím, k silným stránkám studujících a poskytněte doporučení, na jakých slabých stránkách by studující měli pracovat, např. formou „zaměřit se více na…“. Hodnocení slouží jako podnět pro profesní rozvoj studujících.*

Přípravná fáze projektu (Odborná souvislá praxe 2 – zimní semestr)

Rozpracování Návrhu projektu projektovým týmem do podoby Pracovního plánu projektu. Příprava a organizace projektu. Silné stránky: Doporučení:
Realizační fáze projektu Silné stránky: Doporučení:
Přínosy projektu pro klienty Silné stránky: Doporučení:
Přínosy projektu pro organizaci Silné stránky: Doporučení:

Průběh evaluace projektu Silné stránky: Doporučení:
Spolupráce projektového týmu s mentorem/mentorkou Silné stránky: Doporučení:
Spolupráce projektového týmu s klienty Silné stránky: Doporučení:
Spolupráce v týmu Silné stránky: Doporučení:

Podpis: mentor/ka: **……..**

Podpis: studující: **……..**

Razítko organizace:

Komentář studujících k obsahu zprávy:

Zdroj: Kaniová, 2016 – upraveno

Příloha č. 7: Návrh témat k přípravě Návrhu projektu ve vazbě k profilujícím předmětům NMgr. studia, specializace Rozvoj a řízení v sociální práci

Financování služeb sociální práce a fundraising
Vyučující: Dr. Tichá, Dr. Dořičáková, Dr. Krausová
▪ Návrh a realizace crowdfundingové kampaně ▪ Návrh postupu zahájení realizace firemní spolupráce ▪ Příprava a návrh strategie individuálního dárcovství ▪ Analýza finančních zdrojů a návrh vyrovnanější strategie zdrojů, posílení nedotačních zdrojů ▪ Návrh a uspořádání benefiční akce
Strategické plánování a řízení v SP
Dr. Černá, Dr. Krausová
▪ Příprava strategického plánu komunikace na sociálních sítích ▪ Návrh a realizace interní komunikace v organizace ▪ Návrh a příprava projektu v rámci participativního rozpočtu obce
Evaluační a akční výzkum při plánování a rozvoji služeb sociální práce
Dr. Glumbíková
▪ Příprava a realizace evaluačního výzkumu pomocí participativních metod ▪ Návrh rozvoje sociální služby pomocí evaluace a akčního výzkumu
Projektový management
Dr. Krausová
▪ Příprava a realizace malého projektu na podporu kontaktu s místní komunitou ▪ Napsání projektu na menší nadaci, řízení a koordinace realizace projektu
Mezinárodní projektový management
Dr. Dořičáková
▪ Návrh a příprava projektu mezinárodní spolupráce s jiným subjektem SP
Sociální inovace a sociální podnikání v oblasti sociální práce
Mgr. Škrabal, Dr. Dořičáková
▪ Verifikace a testování nového podnikatelského záměru organizace ▪ Návrh aktivit stabilizujících stávající sociálně podnikatelské činnosti organizace ▪ Návrh na rozvoj nové podnikatelské aktivity vycházející z poslání organizace, příprava byznys plánu ▪ Analýza konkurence a návrh opatření ▪ Návrh sociální inovace vycházející ze studia zahraničních zkušeností a přenosu na naše poměry, naplánování stáže

Rozvoj a řízení lidských zdrojů v SP
Dr. Pospíšil
▪ Nábor nových zaměstnanců do SP – analýza a návrh strategie náboru nových zaměstnanců ▪ Návrh systému hodnocení a vzdělávání pracovníků organizace ▪ Analýza spokojenosti zaměstnanců s poskytovanými benefity a návrh zlepšení ▪ Návrhy a realizace teambuildingových aktivit
Prezentace sociální práce ve veřejném prostoru
Dr. Tichá, Dr. Baláž
▪ Návrh a příprava destigmatizační akce ▪ Návrh a příprava propojení organizace do společensky prospěšných projektů jiných organizací (např. Potravinová sbírka, Ukliď Česko apod.) ▪ Návrh formy zapojení a realizace účasti organizace na akci pro veřejnost pořádané jinou organizací (např. Sousedské slavnosti, Advent plný andělů, Den Země apod.) ▪ Analýza PR organizace, návrh nové strategie ▪ Příprava a realizace PR aktivit vztahujících se ke konkrétní kampani ▪ Příprava metodiky marketingové a PR analýzy neziskových organizací ▪ Návrh storytelling kampaně na konkrétní téma

Příloha č. 8: Osnova školení o BOZP a PO

Č. j. 69356/90-2018

Osnova školení studentů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně

1. **Základní práva, povinnosti, odpovědnosti**
   - zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (§ 62)
   - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (§ 101, 102, 106, 391)
2. **Úrazy**
   - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (§ 105)
3. **Informace, pokyny, školení**
   - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (§ 103, 106)
   - nařízení vlády č. 375/2017 Sb., o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů (§ 3, § 5)
4. **Pracovní prostředky**
   - nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí (§ 2, § 3, § 4)
5. **Zvyšování místa práce, výstup**
   - nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky (§ 3)
6. **Manipulace s břemeny**
   - obecné zásady bezpečné manipulace s břemeny
7. **Elektrická zařízení**
   - vyhláška č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů (§ 3)
   - ČSN 34 3108 Bezpečnostní předpisy o zacházení s elektrickým zařízením pracovníky seznámenými (1969–2005) čl. 11-16
   - ČSN 33 1310 ed. 2 Bezpečnostní požadavky na elektrické instalace a spotřebiče určené k užívání osobami bez elektrotechnické kvalifikace (2009) čl. 3.10, 4, 4.4, 5
   - zásady první pomoci
8. **Nebezpečné látky**
   - nařízení evropského parlamentu a rady (ES) č. 1272/2008, ve znění pozdějších předpisů, o klasifikaci, označování a balení látek a směsí (CLP) (čl. 3, 2, 17, 31, 35, příloha 1 čl. 1.2)
   - nařízení evropské komise a parlamentu č. 1907/2006, ve znění pozdějších předpisů, o registraci, hodnocení, povolování a omezování chemických látek, o zřízení Evropské agentury pro chemické látky (REACH) (čl. 31, 35)
   - zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (§ 44a)
   - vyhláška č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, ve znění pozdějších předpisů (§ 237, 238)
9. **Osobní ochranné pracovní prostředky**
   - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (§ 104)

10. Očkování

- vyhláška č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů (§ 9, 16, 17)

11. Alkohol, návykové látky, kouření

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (§ 106)
- zákon č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů

12. Požární ochrana

- zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (§ 1, 4, 17, 18, 19)
- čísla tísňového volání

Zpracoval: Ing. Martin Zimný, technik PO, BOZP

Schválil: prof. MUDr. Jan Lata, CSc., rektor OU

Anna Krausová, Šárka Dořičáková, Iva Tichá, Eva Krestová, Helena Křemenová, Eva Otýpková

Průvodce odborným praktickým vzděláváním v sociální práci – navazující magisterské studium, specializace Rozvoj a řízení v sociální práci

Pro mentory a mentorky
Průvodce pro studující
Průvodce pro vyučující semináře k odborné praxi

Nakladatel: Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

Stran: 49
Vydání: první
Rok vydání: 2019
Recenzentka: Mgr. Věra Malík Holasová, Ph.D.
Editorka: Mgr. Šárka Dořičáková, Ph.D.
Jazykové úpravy: Mgr. Eva Greplová
Autor obálky a grafické úpravy: Studio Stojkov

© Ostravská univerzita, Fakulta sociálních studií, 2019
ISBN 978-80-7599-117-1

ISBN 978-80-7599-117-1